**Объявление (информация) о приеме документов**

**для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску**

 Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску (183038, г. Мурманск, Комсомольская ул., 4. Тел. +7(8152) 680-615, +7(8152) 680-740, факс: (8152) 68-06-00. www.nalog.gov.ru), в лице начальника Дьяченко Юрия Викторовича, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, утвержденного 10.04.2017 руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области О.Ю. Савченко, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиенование отдела | Наименование вакантной должности | Группа должностей | Количество вакантных должностей  | Квалификационные требования |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Старший государственный налоговый инспектор | Старшая | 1 | Высшее образование, без предъявления требований к стажу, направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом |
| Отдел камеральных проверок №4 | Старший государственный налоговый инспектор | Старшая | 1 |
| Отдел предпроверочного анализа и истребования документов | Главный государственный налоговый инспектор | Ведущая | 1 |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой, установлены статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба.

Гражданским служащим Инспекции устанавливается ненормированный служебный день. Также предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня, за службу в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня, за выслугу лет - от 1 до 10 календарных дней в зависимости от стажа государственной гражданской службы.

Место прохождения государственной гражданской службы: г. Мурманск.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Инспекции федеральной налоговой службы (далее - Конкурс) гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

**-** личное заявление;

**-** заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (размером 3x4, в деловом костюме);

**-** копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 **-** документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 **-** копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**-** копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

**-** документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

 **-** копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 **-** согласие на обработку персональных данных;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

 - ИНН (копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих дате подачи документов;

 - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

 - при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

 **-** иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Инспекции, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

-заявление на имя представителя нанимателя;

-заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его не соответствием квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы в течение ***21 календарного дня со дня размещения объявления*** об их приеме на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности

Конкурс проводится в два этапа.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование**)** по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Тестирования кандидатов проводится:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов. На каждый вопрос может быть только один правильный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-бальной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы соответствующей группы или отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса Управление размещает на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Инспекции о включении в кадровый резерв (кандидата) кандидатов, в отношении которых принято соответствующее решение.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в УФНС России по Мурманской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по письменному заявлению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 **Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться** **с 29 апреля 2021 года по 19 мая 2021 года.**

 **Время приема документов:** **понедельник - пятница с 09.00 до 16.00** (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Обед с 12.00 до 13.00.

 **Адрес приема документов:** 183038, Мурманск, ул. Комсомольская, д. 4, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, отдел кадров и безопасности, кабинет № 520; факс: 680-600.

 **Контактные телефоны:** +7(8152)680-615, +7(8152)680-740.

 **Предполагаемая дата проведения конкурса – 15,16 июня 2021года с 09.00**  – тестирование, **17, 18 июня 2021 года с 09.00**  состоится собеседование по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 2, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, отдел кадров и безопасности, кабинет № 307.

 Кандидатам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в качестве самопроверки рекомендуется прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, размещенных на сайте Федерального портала государственной службы и управленческих кадров по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Образование».