

Личный кабинет налогоплательщика юридического лица



Подключение и функциональные
ВОЗМОЖНОСТИ

www.nalog.ru





Функциональные возможности

Интернет-сервис "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" предназначен для юридических лиц - российских организаций и позволяет:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и на возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, о мерах принудительного взыскания задолженности;
- получать выписку из ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- направлять запрос на получение справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявление на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, заявления о зачете/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом;
- направлять в налоговый орган сообщения по форме С-09-2 об участии в российских и иностранных организациях;
- получать услуги по постановке и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика по формам № С-09-3-1, С-09-3-2, 1-6-Учет, 3-Учет, в качестве налогоплательщика ЕНВД на основании заявлений по формам № ЕНВД-1, ЕНВД-3, 3-Учет;
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направлению заявлениям.

Подключение

Для получения доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" необходимо обеспечить выполнение ряда технических условий.

Ознакомиться с условиями подключения и проверить их выполнение можно на сайте www.nalog.ru в разделе «Электронные сервисы» выбрав Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

Для подключения к сервису необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП) в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров Минкомсвязи России, участником которой является и ФНС России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ (КСКПЭП должен быть выдан на руководителя организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицо, имеющее действующую доверенность с полными полномочиями).

Вход в личный кабинет

- Подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
- Выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица.

Первый вход в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицу, имеющего действующую доверенность с полными полномочиями и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

1. На странице регистрации:

- Ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа, подпишите его своей электронной подписью;
- Введите адрес электронной почты;
- Введите код с картинки, нажмите "Далее".



2. В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. Ожидайте ссылки активации Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.

3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения: откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица; Перейдите по указанной ссылке.

4. Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ) должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".