



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФНС России по Новосибирской области)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024.

№ 01-07/140

г. Новосибирск

**О распределении обязанностей между руководством Управления
Федеральной налоговой службы по Новосибирской области**

В целях эффективного выполнения задач и функций, возложенных на УФНС России по Новосибирской области (далее – Управление), в соответствии с действующим Положением об Управлении и руководствуясь приказами ФНС России от 09.06.2021 № ЕД-7-4/554@ и от 17.02.2022 № ЕД-7-4/142@ о возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, а также в целях упорядочения распределения обязанностей между руководством Управления по координации работы структурных подразделений Управления и ИФНС России Новосибирской области (далее – Инспекции) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с 01.02.2024 следующее распределение обязанностей между руководством Управления:

1.1. Руководитель Управления:

1.1.1. Осуществляет руководство Управлением и Инспекциями, в том числе по управлению долгом и по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на налоговые органы Новосибирской области задач и функций, распределяет обязанности и координирует деятельность заместителей руководителя Управления.

1.1.2. Осуществляет общий контроль за деятельностью налоговых органов Новосибирской области.

1.1.3. Организует работу по реформированию налоговых органов региона на основе современных методологических подходов и информационных технологий.

1.1.4. Осуществляет контроль за исполнением структурными подразделениями Управления функций, предусмотренных Положениями об отделах, планами работы и иных функций, предусмотренных Положением об Управлении, а также поручений руководства Федеральной налоговой службы и Управления.

1.1.5. Координирует взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – Служба), а также государственными органами Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.1.6. На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ, Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.1.7. Решает в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в налоговых органах Новосибирской области.

1.1.8. Представляет руководителю Службы предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления и начальников Инспекций.

1.1.9. Заключает, прекращает, приостанавливает в отношении заместителей руководителя Управления и начальников Инспекций служебные контракты (дополнительные соглашения к служебным контрактам) о прохождении федеральной государственной гражданской службы на основании соответствующих приказов Службы; уведомляет об истечении срока срочного служебного контракта, об изменении существенных условий служебного контракта и предупреждает о сокращении должности гражданской службы.

1.1.10. Назначает на должность и освобождает от должности, в установленном порядке, работников аппарата Управления и заместителей начальников Инспекций.

1.1.11. Непосредственно рассматривает вопросы структур Инспекций, их соответствия решаемым задачам, кадровой политике и законодательству о государственной гражданской службе, внутренней безопасности, после чего утверждает структуры Инспекций соответствующим приказом.

1.1.12. Представляет руководителю Службы на утверждение структуру аппарата Управления, включая распределение предельной численности между Инспекциями, в пределах установленных Службой фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на ее содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

1.1.13. Утверждает штатное расписание аппарата Управления, положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты начальников отделов Управления, должностные регламенты гражданских служащих отделов Управления, указанных в пункте 1.1.23, а также помощников руководителя Управления.

1.1.14. Представляет руководителю Службы для награждения в установленном порядке наградами, нагрудными знаками и Почетными грамотами кандидатуры работников налоговых органов Новосибирской области.

1.1.15. Координирует вопросы кадрового обеспечения деятельности налоговых органов Новосибирской области.

1.1.16. Организует обработку персональных данных в Управлении.

1.1.17. Координирует и контролирует вопросы по обеспечению режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, в деятельности налоговых органов региона.

1.1.18. Координирует и контролирует в налоговых органах региона вопросы обеспечения безопасности деятельности работников, осуществления мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников; по обеспечению мобилизационной подготовки и гражданской обороны, а также защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.1.19. Координирует работу по досудебному урегулированию споров между физическими, юридическими лицами и налоговыми органами региона.

1.1.20. Подписывает от имени Управления доверенности, удостоверяющие полномочия представителей на ведение дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.1.21. Координирует и контролирует в установленном порядке осуществление мероприятий по организации внутреннего аудита технологических процессов Службы, в том числе по проведению аудиторских (комплексных и тематических) мероприятий, предварительному анализу и постпроверочному контролю за устранением выявленных нарушений и недостатков.

1.1.22. Координирует и контролирует в установленном порядке вопросы организации и осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд налоговых органов Новосибирской области.

1.1.23. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности (04);
- отдела кадров (05);
- отдела досудебного урегулирования налоговых споров (15);
- отдела внутреннего аудита (16);
- отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны (22).

1.2. Заместитель руководителя Управления Васин Александр Владимирович:

1.2.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.2.2. Координирует вопросы финансово-экономического обеспечения деятельности аппарата Управления и Инспекций.

1.2.3. Координирует вопросы управления недвижимым имуществом, организации капитального строительства, капитального и текущего ремонта, материально-технического, социального и иного обеспечения деятельности налоговых органов Новосибирской области.

1.2.4. Координирует и контролирует осуществление государственных закупок для обеспечения федеральных нужд Управления и Инспекций, кроме утверждения аукционной документации, а также подписания в ЕИС документов о приемке товаров, выполненных работ и услуг (до назначения руководителем контрактной службы).

1.2.5. Координирует методологическое обеспечение работы налоговых органов Новосибирской области по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты имущественных налогов (налог на имущество физических лиц, транспортный налог и земельный налог с физических и юридических лиц).

1.2.6. Координирует вопросы методологического обеспечения и координации работы налоговых органов региона по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, за применением специальных банковских счетов платежными агентами (банковскими платежными агентами, поставщиками).

1.2.7. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области в сфере государственного надзора за организацией и проведением азартных игр, лотерей.

1.2.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела обеспечения (03);
- отдела налогообложения имущества (21);
- отдела оперативного контроля (25).

1.2.9. На период отсутствия Е.А. Москалец осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.5.8 настоящего приказа, и Инспекции, указанной в пункте 4.1 приложения к настоящему приказу.

1.3. Заместитель руководителя Управления Гаврилова Елена Владимировна:

1.3.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.3.2. Координирует правовую работу в налоговых органах Новосибирской области, обеспечивает единую позицию налоговых органов региона в судах, соответствие действующему законодательству РФ издаваемых Управлением актов.

1.3.3. Подписывает по доверенности от имени Управления иски, заявления (заявления), отзывы на иски, апелляционные и кассационные жалобы, отзывы на них, заявления о принесении протеста, заявления о пересмотре судебных актов.

1.3.4. Координирует вопросы государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и учета организаций и физических лиц.

1.3.5. Координирует работу по взаимодействию с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросу представления в налоговые органы сведений, связанных с учетом налогоплательщиков.

1.3.6. Координирует вопросы ведения в установленном порядке ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН в налоговых органах региона.

1.3.7. Координирует контрольную работу налоговых органов области, а также обеспечение мониторинга, обобщения и анализа результатов проведения налоговых проверок.

1.3.8. Непосредственно координирует вопросы организации и проведения мероприятий налогового контроля.

1.3.9. Координирует вопросы планирования и проведения выездных налоговых проверок, а также вопросы трансфертного ценообразования.

1.3.10. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами.

1.3.11. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- правового отдела (02);
- отдела регистрации и учета налогоплательщиков (07);
- контрольного отдела (14);
- отдела анализа и планирования налоговых проверок (18).

1.3.12. На период отсутствия Г.А. Галимовой осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.4.5 настоящего приказа, и Инспекции, указанной в пункте 3.1 приложения к настоящему приказу.

1.4. Заместитель руководителя Управления Галимова Галина Алексеевна:

1.4.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.4.2. Координирует работу налоговых органов по осуществлению налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

1.4.3. Координирует работу налоговых органов по выявлению и пресечению незаконной деятельности групп юридических и физических лиц, формирующих фиктивный документооборот в целях создания условий для минимизации налоговых обязательств выгодоприобретателей (работа «с площадками»).

1.4.4. Координирует работу по обеспечению проведения мероприятий по доказыванию схем уклонения от налогообложения с использованием всех форм налогового контроля, применяемых при проведении камеральных и выездных налоговых проверок, а также проводимых вне рамок налоговых проверок в отношении установленных выгодоприобретателей.

1.4.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела камерального контроля № 2 (20);
- контрольно-аналитического отдела (24).

1.4.6. На период отсутствия Е.В. Гавриловой осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.3.11 настоящего приказа, и Инспекций, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 приложения к настоящему приказу.

1.5. Заместитель руководителя Управления Москалец Елена Алексеевна:

1.5.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.5.2. Координирует работу налоговых органов региона по налогообложению юридических лиц, в том числе применяющих специальные налоговые режимы.

1.5.3. Координирует методологическое обеспечение деятельности налоговых органов региона по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты обязательных платежей юридическими лицами (включая налог на имущество организаций), кроме транспортного и земельного налогов.

1.5.4. Координирует организационно-методологическое обеспечение деятельности налоговых органов региона по вопросам налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, в том числе работу по легализации заработной платы.

1.5.5. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по налогообложению физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы.

1.5.6. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по проведению декларационных кампаний по налогу на доходы физических лиц.

1.5.7. Координирует работу по обеспечению единого методологического подхода по камеральному контролю по налогу на добавленную стоимость, акцизам на подакцизные товары, а также за правомерностью возмещения сумм налога на добавленную стоимость, в том числе и в заявительном порядке.

1.5.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела налогообложения юридических лиц (11);
- отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов (12);
- отдела камерального контроля № 1 (17).

1.5.9. На период отсутствия А.В. Васина осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.2.8 настоящего приказа (кроме отдела обеспечения), и Инспекций, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 приложения к настоящему приказу.

1.6. Заместитель руководителя Управления Селиверстова Светлана Владимировна:

1.6.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.6.2. Координирует работу по анализу социально-экономического развития региона, налоговой базы и поступлений доходов, администрируемых Службой, а также по прогнозированию поступлений доходов во все уровни бюджетной системы.

1.6.3. Организует работу по системному анализу поступлений администрируемых Службой доходов, изменения налоговой базы и их сопоставимость с макроэкономическими показателями развития Российской Федерации и региона.

1.6.4. Организует и контролирует работу по проведению налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности в Новосибирской области.

1.6.5. Координирует и контролирует работу налоговых органов Новосибирской области по реализации прав и исполнению обязанностей уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве.

1.6.6. Координирует и контролирует работу налоговых органов Новосибирской области по урегулированию задолженности и обеспечению взыскания недоимки.

1.6.7. Координирует работу по обеспечению взаимодействия налоговых органов региона с органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления в части обмена информацией о начисленных и поступивших суммах налоговых платежей.

1.6.8. Осуществляет координацию работы налоговых органов региона по вопросам совершенствования учета состояния совокупной обязанности плательщика на едином налоговом счете, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, а также организационному обеспечению сбора и обработки данных статистической налоговой отчетности.

1.6.9. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела расчетов с бюджетом (08);
- аналитического отдела (10);
- отдела обеспечения процедур банкротства (13);
- отдела урегулирования задолженности (19).

1.6.10. На период отсутствия А.Г. Снегирева осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.7.16 настоящего приказа, и Инспекций, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 приложения к настоящему приказу.

1.6.11. В случае отсутствия одновременно А.В. Васина и А.Г. Снегирева осуществляет координацию работы отдела обеспечения (03).

1.7. Заместитель руководителя Управления Снегирев Андрей Геннадьевич:

1.7.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.7.2. Координирует работу по обеспечению единого порядка документирования в электронном и бумажном виде, по контролю исполнения документов, по использованию системы электронного документооборота, по организации работы с архивными документами налоговых органов Новосибирской области.

1.7.3. Координирует работу по организации рассмотрения обращений граждан и приема граждан в налоговых органах Новосибирской области

1.7.4. Координирует работу по контролю деятельности Инспекций по бесплатному информированию налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, приему налоговой и бухгалтерской отчетности, качеству предоставления налогоплательщикам государственных услуг.

1.7.5. Осуществляет координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом при Управлении.

1.7.6. Координирует организацию работы с налогоплательщиками, обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации, а также ведение региональных разделов Интернет-сайта ФНС России, Интранет-портала ФНС России, официальных страниц Управления в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассики».

1.7.7. Осуществляет координацию работ по вопросам совершенствования порядка обмена информацией (на внешних носителях или с использованием средств телекоммуникаций) с органами Федерального казначейства, внебюджетными фондами, органами государственной власти региона, местного самоуправления, другими организациями.

1.7.8. Координирует вопросы создания, развития и внедрения автоматизированной информационной системы Службы регионального и местного уровней.

1.7.9. Отвечает за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления.

1.7.10. Выполняет функции ответственного технолога Управления.

1.7.11. Осуществляет взаимодействие по вопросам реализации проектов модернизации налоговых органов и обеспечивает контроль за выполнением соответствующих мероприятий.

1.7.12. Обеспечивает проведение работы по модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий в налоговых органах.

1.7.13. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности, контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты конфиденциальной информации.

1.7.14. Координирует вопросы организации обеспечения мероприятий и работ по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности, контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты конфиденциальной информации в налоговых органах, а также обеспечения работы ведомственного Удостоверяющего центра в точках выдачи подведомственных Управлению налоговых органов.

1.7.15. Утверждает аукционную документацию, а также подписывает в ЕИС документы о приемке товаров, выполненных работ и услуг (до момента назначения руководителя контрактной службы).

1.7.16. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- общего отдела (01);
- отдела работы с налогоплательщиками (06);
- отдела информационных технологий (09);
- отдела информационной безопасности (23).

1.7.17. На период отсутствия С.В. Селиверстовой осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.6.9 настоящего приказа, и Инспекции, указанной в пункте 5.1 приложения к настоящему приказу.

1.7.18. В случае отсутствия А.В. Васина осуществляет координацию работы

2. Установить, что заместители руководителя Управления в соответствии с распределением обязанностей:

- взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными контролирующими органами, территориальными органами Службы и ее подведомственными организациями, а также гражданами и организациями;
- проводят совещания с представителями органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, правоохранительных, иных контролирующих органов и других организаций;
- взаимодействуют (в том числе дают поручения) с Инспекциями;
- посещают (не реже 2-х раз в год) курируемые Инспекции для решения служебных вопросов;
- утверждают должностные регламенты (должностные инструкции) работников курируемых отделов Управления (кроме начальников отделов), а также начальников и заместителей начальников Инспекций, деятельность которых координируют;
- координируют и контролируют деятельность соответствующих отделов Управления, дают поручения их начальникам;
- принимают решения по заявлениям работников курируемых отделов Управления (кроме начальников отделов) о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, а также согласовывают заявления о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков начальников курируемых отделов Управления и начальников Инспекций, деятельность которых координируют;
- рассматривают поступившие в Управление обращения, документы и материалы;
- рассматривают и визируют проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления;
- согласовывают проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством РФ, подписывают заключения на них;
- рассматривают и принимают решения по жалобам (заявлениям) юридических и физических лиц на ненормативные акты Инспекций, действия (бездействие) их должностных лиц, предмет которых относится к координируемым и контролируемым соответствующим заместителем руководителя Управления направлениям деятельности;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, регламентом, приказами и распоряжениями Службы, а также приказами и распоряжениями Управления.

3. Установить распределение обязанностей по координации деятельности Инспекций согласно приложению к настоящему приказу.

4. Установить, что предоставление в установленном порядке заместителям руководителя Управления отдельных прав и полномочий, в том числе по обеспечению выполнения Управлением функций распорядителя и получателя средств федерального бюджета, государственного заказчика и заказчика-застройщика по объектам капитального ремонта и капитального строительства Управления, государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в налоговых органах Новосибирской области, заключению государственных контрактов и договоров, подписи от имени Управления, осуществляется на основании приказов Управления и соответствующих доверенностей.

5. В случае возникновения ситуаций, при которых установленное настоящим приказом распределение обязанностей по координации и контролю деятельности структурных подразделений Управления, а также координации деятельности Инспекций окажется невозможным, взаимозаменяемость между руководством Управления осуществлять по отдельному приказу Управления.

6. Приказ Управления от 17.04.2023 № 01-07/77@ «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области» (с последующими изменениями) считать утратившим силу 31.01.2024.

Руководитель УФНС России
по Новосибирской области



Г.Г. Морозов