



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФНС России по Новосибирской области)

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2026 г.

№ 00-01/140@

г. Новосибирск

**О распределении обязанностей между руководством Управления
Федеральной налоговой службы по Новосибирской области**

В целях эффективного выполнения задач и функций, возложенных на УФНС России по Новосибирской области (далее – Управление), в соответствии с действующим Положением об Управлении и руководствуясь приказами ФНС России от 09.06.2021 № ЕД-7-4/554@ и от 17.02.2022 № ЕД-7-4/142@ о возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, пунктом 2 приказа ФНС России от 30.06.2025 № АБ-7-4/577 о передаче руководителю Управления полномочий представителя нанимателя в отношении работников ИФНС России Новосибирской области (далее – Инспекция), в целях реализации приказа ФНС России от 15.12.2025 № АБ-7-4/1138 «О структуре Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области», с учетом приказов Управления от 03.10.2025 № 00-01/175@ (в действующей редакции) о возложении функций и организации мобилизационной работы, гражданской обороны и антитеррористической защищенности объектов в Инспекциях, от 03.10.2025 № 00-01/176@ о возложении отдельных функций по кадровым вопросам на начальников Инспекций и от 03.10.2025 № 00-01/177@ о делегировании полномочий представителя нанимателя (работодателя) заместителям руководителя Управления (далее – Приказ № 00-01/177@), а также в целях упорядочения распределения обязанностей между руководством Управления по координации работы структурных подразделений Управления и Инспекций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с 01.04.2026 следующее распределение обязанностей между руководством Управления:

1.1. Руководитель Управления:

1.1.1. Осуществляет руководство Управлением и Инспекциями, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на налоговые органы Новосибирской области задач и функций, распределяет обязанности и координирует деятельность заместителей руководителя Управления.

1.1.2. Осуществляет общий контроль за деятельностью налоговых органов Новосибирской области.

1.1.3. Организует работу по реформированию налоговых органов региона на основе современных методологических подходов и информационных технологий.

1.1.4. Осуществляет контроль за исполнением структурными подразделениями Управления функций, предусмотренных Положениями об отделах, планами работы и иных функций, предусмотренных Положением об Управлении, а также поручений руководства Федеральной налоговой службы и Управления.

1.1.5. Координирует взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – Служба), а также государственными органами Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.1.6. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.1.7. Решает в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в налоговых органах Новосибирской области и координирует вопросы кадрового обеспечения деятельности налоговых органов Новосибирской области.

1.1.8. Представляет руководителю Службы предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления и начальников Инспекций.

1.1.9. Заключает, прекращает, приостанавливает в отношении заместителей руководителя Управления и начальников Инспекций служебные контракты (дополнительные соглашения к служебным контрактам) о прохождении федеральной государственной гражданской службы на основании соответствующих приказов Службы; уведомляет об истечении срока срочного служебного контракта, об изменении существенных условий служебного контракта и предупреждает о сокращении должности гражданской службы.

1.1.10. Назначает на должность и освобождает от должности, в установленном порядке, работников Управления и Инспекций.

1.1.11. Непосредственно рассматривает и утверждает структуры Инспекций, их соответствие решаемым задачам, кадровой политике и законодательству о государственной гражданской службе, внутренней безопасности.

1.1.12. Представляет руководителю Службы на утверждение структуру аппарата Управления, включая распределение предельной численности между Инспекциями, в пределах, установленных Службой фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на ее содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

1.1.13. Утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Управления и Инспекций, положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты заместителей руководителя Управления, начальников отделов Управления, должностные регламенты гражданских служащих отделов Управления, указанных в пункте 1.1.25, помощников руководителя Управления, а также главного специалиста-эксперта по защите гостайны.

1.1.14. Представляет руководителю Службы для награждения в установленном порядке наградами, нагрудными знаками и Почетными грамотами кандидатуры работников налоговых органов Новосибирской области.

1.1.15. Организует обработку персональных данных в Управлении.

1.1.16. Координирует и контролирует вопросы по обеспечению режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, в деятельности налоговых органов региона.

1.1.17. Координирует и контролирует в налоговых органах региона вопросы проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников, а также обеспечения безопасности их деятельности;

1.1.18. Координирует и контролирует в налоговых органах региона вопросы обеспечения мобилизационной подготовки и гражданской обороны, а также защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1.1.19. Координирует работу по досудебному урегулированию споров между физическими, юридическими лицами и налоговыми органами региона.

1.1.20. Подписывает от имени Управления доверенности, удостоверяющие полномочия представителей на ведение дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.1.21. Координирует и контролирует в установленном порядке осуществление мероприятий по организации внутреннего аудита технологических процессов Службы, в том числе по проведению аудиторских (комплексных и тематических) мероприятий, предварительному анализу и постпроверочному контролю за устранением выявленных нарушений и недостатков.

1.1.22. Координирует и контролирует в установленном порядке вопросы организации и осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд налоговых органов Новосибирской области.

1.1.23. Осуществляет общее руководство по организации и контролю вопросов обеспечения информационной безопасности.

1.1.24. Координирует и контролирует в установленном порядке вопросы развития кадрового состава, кадрового потенциала и служебной культуры в соответствии со стратегическими целями и текущими планами развития Службы.

1.1.25. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности (04);
- отдела кадров (05);
- отдела досудебного урегулирования налоговых споров (15);
- отдела внутреннего аудита (16);
- отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны (22);
- отдел информационной безопасности (23);
- отдел развития персонала (26).

1.2. Заместитель руководителя Управления Гаврилова Елена Владимировна:

1.2.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.2.2. Координирует вопросы государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и учета организаций и физических лиц.

1.2.3. Координирует работу по взаимодействию с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросу представления в налоговые органы сведений, связанных с учетом налогоплательщиков.

1.2.4. Координирует вопросы ведения в установленном порядке ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН в налоговых органах региона.

1.2.5. Координирует работу по обеспечению единого методологического подхода к вопросам организации и проведения мероприятий по администрированию налога на добычу полезных ископаемых; налога на прибыль организаций; налога на игорный бизнес; водного налога; сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов; регулярных платежей за пользование

недрами; налогов, уплачиваемых организациями в связи с применением специальных налоговых режимов; налога на имущество организаций; туристического налога; утилизационного сбора.

1.2.6. Координирует контрольную работу налоговых органов области, в рамках выездных налоговых проверок, предпроверочного анализа, а также обеспечение мониторинга, обобщения и анализа результатов проведения налоговых проверок.

1.2.7. Непосредственно координирует вопросы организации и проведения мероприятий налогового контроля в рамках выездных налоговых проверок.

1.2.8. Координирует вопросы планирования и проведения выездных налоговых проверок, а также вопросы трансфертного ценообразования.

1.2.9. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по контролю за осуществлением валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами.

1.2.10. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела регистрации и учета налогоплательщиков (07);
- отдела камерального контроля (11);
- контрольного отдела (14);
- отдела предпроверочного анализа и планирования налоговых проверок (18).

1.2.11. Координирует деятельность Инспекций согласно пунктам 1.1.-1.2 приложения к настоящему приказу.

1.2.12. На период отсутствия Галимовой Г.А. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.3.6 настоящего приказа, и Инспекций, указанных в пунктах 2.1-2.2 приложения к настоящему приказу.

1.3. Заместитель руководителя Управления Галимова Галина Алексеевна:

1.3.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.3.2. Координирует работу по обеспечению единого методологического подхода по камеральному контролю по налогу на добавленную стоимость, акцизам на подакцизные товары, а также за правомерностью возмещения сумм налога на добавленную стоимость, в том числе и в заявительном порядке.

1.3.3. Координирует работу налоговых органов по осуществлению налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

1.3.4. Координирует работу налоговых органов по выявлению и пресечению незаконной деятельности групп юридических и физических лиц, формирующих фиктивный документооборот в целях создания условий для минимизации налоговых обязательств налогоплательщиков (работа «с площадками»).

1.3.5. Координирует работу по обеспечению проведения мероприятий по доказыванию схем уклонения от налогообложения с использованием всех форм налогового контроля, применяемых при проведении камеральных и выездных налоговых проверок, а также проводимых вне рамок налоговых проверок в отношении установленных налогоплательщиков.

1.3.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела камерального контроля налога на добавленную стоимость № 1 (17);
- отдела камерального контроля налога на добавленную стоимость № 2 (20);
- контрольно-аналитического отдела (24).

1.3.7. Координирует деятельность Инспекций согласно пунктам 2.1.-2.2 приложения к настоящему приказу.

1.3.8. На период отсутствия Гавриловой Е.В. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.2.10 настоящего приказа, и Инспекций, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 приложения к настоящему приказу.

1.4. Заместитель руководителя Управления Москалец Елена Алексеевна:

1.4.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.4.2. Координирует организационно-методологическое обеспечение деятельности налоговых органов региона по вопросам налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, в том числе работу по легализации заработной платы.

1.4.3. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по налогообложению физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы.

1.4.4. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по проведению декларационных кампаний по налогу на доходы физических лиц.

1.4.5. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты имущественных налогов (налог на имущество физических лиц, транспортный налог и земельный налог с физических и юридических лиц).

1.4.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела камерального контроля налога на доходы физических лиц и страховых взносов (12);
- отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества (21).

1.4.7. Координирует деятельность Инспекции согласно пункту 3.1 приложения к настоящему приказу.

1.4.8. На период отсутствия Скрипко С.А. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.7.10 настоящего приказа (кроме отдела финансового и хозяйственного обеспечения), и Инспекции, указанной в пункте 6.1 приложения к настоящему приказу.

1.5. Заместитель руководителя Управления Селиверстова Светлана Владимировна:

1.5.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.5.2. Координирует работу по анализу социально-экономического развития региона, налоговой базы и поступлений доходов, администрируемых Службой, а также по прогнозированию поступлений доходов во все уровни бюджетной системы.

1.5.3. Организует работу по системному анализу поступлений администрируемых Службой доходов, изменения налоговой базы и их сопоставимость с макроэкономическими показателями развития Российской Федерации и региона.

1.5.4. Организует и контролирует работу по проведению налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности в Новосибирской области.

1.5.5. Координирует работу по обеспечению взаимодействия налоговых органов региона с органами государственной власти Новосибирской области и

органами местного самоуправления в части обмена информацией о начисленных и поступивших суммах налоговых платежей.

1.5.6. Осуществляет координацию работы налоговых органов региона по вопросам обеспечения подтверждения достоверности данных сводных первичных документов (Реестры бюджетной отчетности) для целей ведения бюджетного учета по доходам и инвентаризации расчетов по доходам, администрируемым ФНС России, а также организационному обеспечению сбора и обработки данных статистической налоговой отчетности.

1.5.7. Координирует и контролирует деятельность Центра компетенции по работе с арбитражными управляющими, созданного на базе Межрайонной ИФНС России № 17 по Новосибирской области, и Центра компетенции по взысканию производного долга, созданного на базе Управления.

1.5.8. Координирует и контролирует работу налоговых органов Новосибирской области в части нецентрализованных функций по урегулированию и обеспечению взыскания задолженности.

1.5.9. Осуществляет координацию взаимодействия между налоговыми органами Новосибирской области и Центрами компетенции по вопросам урегулирования задолженности, расчетам с бюджетом и обеспечения процедур банкротства.

1.5.10. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- отдела расчетов с бюджетом (08);
- аналитического отдела (10);
- отдела урегулирования задолженности (19);
- отдел централизованной работы по взысканию производного долга (28).

1.5.11. Координирует деятельность Инспекции согласно пункту 4.1 приложения к настоящему приказу.

1.5.12. На период отсутствия Снегирева А.Г. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.6.15 настоящего приказа, и Инспекций, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 приложения к настоящему приказу.

1.5.13. В случае отсутствия одновременно Скрипко С.А. и Снегирева А.Г. осуществляет координацию работы отдела финансового и хозяйственного обеспечения (03).

1.6. Заместитель руководителя Управления Снегирев Андрей Геннадьевич:

1.6.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.6.2. Выполняет функции ответственного технолога Управления.

1.6.3. Осуществляет координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом при Управлении.

1.6.4. Координирует работу по обеспечению единого порядка документирования в электронном и бумажном виде, по контролю исполнения документов, по использованию системы электронного документооборота, по организации работы с архивными документами налоговых органов Новосибирской области.

1.6.5. Координирует работу по организации рассмотрения обращений граждан и приема граждан в налоговых органах Новосибирской области

1.6.6. Координирует работу по контролю деятельности Инспекций по бесплатному информированию налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, приему налоговой и бухгалтерской отчетности, качеству предоставления налогоплательщикам государственных услуг.

1.6.7. Координирует организацию работы по оказанию государственных услуг налогоплательщикам, обеспечению взаимодействия Управления со средствами массовой информации, а также ведение региональных разделов Интернет-сайта ФНС России, Интранет-портала ФНС России, официальных страниц Управления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «МАХ».

1.6.8. Осуществляет координацию работ по вопросам совершенствования порядка обмена информацией (на внешних носителях или с использованием средств телекоммуникаций) с органами Федерального казначейства, внебюджетными фондами, органами государственной власти региона, местного самоуправления, другими организациями.

1.6.9. Координирует вопросы создания, развития и внедрения автоматизированной информационной системы Службы регионального и местного уровней.

1.6.10. Отвечает за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления.

1.6.11. Осуществляет взаимодействие по вопросам реализации проектов модернизации налоговых органов и обеспечивает контроль за выполнением соответствующих мероприятий.

1.6.12. Обеспечивает проведение работы по модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий в налоговых органах.

1.6.13. По поручению руководителя Управления координирует текущие вопросы организации информационной безопасности в ходе эксплуатации информационных систем и сетей; имеет право подписи документов текущего характера по вопросам информационной безопасности (оперативный контроль деятельности отдела) и осуществляет контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты конфиденциальной информации в налоговых органах региона, а также обеспечением работы ведомственного Удостоверяющего центра в точках выдачи в Инспекциях.

1.6.14. Координирует работу по осуществлению контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты налоговой тайны и конфиденциальной информации в подведомственных Управлению налоговых органах.

1.6.15. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- общего отдела (01);
- отдела оказания государственных услуг (06);
- отдела информационных технологий (09).

1.6.16. Координирует деятельность Инспекций согласно пунктам 5.1.-5.2 приложения к настоящему приказу.

1.6.17. На период отсутствия Селиверстовой С.В. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.5.10 настоящего приказа, и Инспекции, указанной в пункте 4.1 приложения к настоящему приказу.

1.6.18. На период отсутствия Скрипко С.А. осуществляет координацию работы отдела финансового и хозяйственного обеспечения (03).

1.7. Заместитель руководителя Управления Скрипко Станислав Алексеевич:

1.7.1. Организует работу по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей по координируемым направлениям деятельности.

1.7.2. Координирует правовую работу в налоговых органах Новосибирской области, обеспечивает единую позицию налоговых органов региона в судах, соответствие действующему законодательству Российской Федерации издаваемых Управлением актов.

1.7.3. Подписывает по доверенности от имени Управления исковые заявления (заявления), отзывы на иски, апелляционные и кассационные жалобы, отзывы на них, заявления о принесении протеста, заявления о пересмотре судебных актов.

1.7.4. Координирует вопросы финансово-экономического обеспечения деятельности аппарата Управления и Инспекций.

1.7.5. Координирует вопросы управления недвижимым имуществом, организации капитального строительства, капитального и текущего ремонта, материально-технического, социального и иного обеспечения деятельности налоговых органов Новосибирской области.

1.7.6. Координирует и контролирует осуществление государственных закупок для обеспечения федеральных нужд Управления и Инспекций, в том числе утверждает аукционную документацию, а также подписывает в ЕИС документы о приемке товаров, выполненных работ и услуг (как руководитель контрактной службы).

1.7.7. Координирует и контролирует работу налоговых органов Новосибирской области по реализации прав и исполнению обязанностей уполномоченного органа в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (нецентрализованные функции).

1.7.8. Координирует вопросы методологического обеспечения и координации работы налоговых органов региона по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, за применением специальных банковских счетов платежными агентами (банковскими платежными агентами, поставщиками).

1.7.9. Координирует работу налоговых органов Новосибирской области в сфере государственного надзора за организацией и проведением азартных игр, лотерей.

1.7.10. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- правового отдела (02);
- отдела финансового и хозяйственного обеспечения (03);
- отдела обеспечения процедур банкротства (13);
- отдела оперативного контроля (25).

1.7.11. Координирует деятельность Инспекции согласно пункту 6.1 приложения к настоящему приказу.

1.7.12. На период отсутствия Москалец Е.А. осуществляет координацию работы отделов, указанных в пункте 1.4.6 настоящего приказа, и Инспекции, указанной в пункте 3.1 приложения к настоящему приказу.

2. Установить, что заместители руководителя Управления в соответствии с распределением обязанностей:

- взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными контролирующими органами, территориальными органами Службы и ее подведомственными организациями, а также гражданами и организациями;
- проводят совещания с представителями органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, правоохранительных, иных контролирующих органов и других организаций;
- взаимодействуют (в том числе дают поручения) с Инспекциями и посещают (не реже 2 раз в год) курируемые Инспекции для решения служебных вопросов;
- утверждают должностные регламенты (должностные инструкции) работников курируемых отделов Управления (кроме начальников отделов), начальников и заместителей начальников Инспекций, а также в соответствии с Приказом № 00-01/177@ работников координируемых Инспекций;

- координируют и контролируют деятельность соответствующих отделов Управления, дают поручения их начальникам;
- принимают решения по заявлениям работников курируемых отделов Управления (кроме начальников отделов) о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, и в соответствии с Приказом № 00-01/177@ работников координируемых Инспекций, а также согласовывают заявления о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков начальников курируемых отделов Управления, начальников Инспекций, и в соответствии с Приказом № 00-01/177@ работников координируемых Инспекций;
- рассматривают поступившие в Управление обращения, документы и материалы;
- рассматривают и визируют проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления;
- согласовывают проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывают заключения на них;
- рассматривают и принимают решения по жалобам (заявлениям) юридических и физических лиц на ненормативные акты Инспекций, действия (бездействие) их должностных лиц, предмет которых относится к координируемым и контролируемым соответствующим заместителем руководителя Управления направлениям деятельности;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентом, приказами и распоряжениями Службы, а также приказами и распоряжениями Управления.

3. Установить распределение обязанностей по координации деятельности Инспекций согласно приложению к настоящему приказу.

4. Установить, что предоставление в установленном порядке заместителям руководителя Управления отдельных прав и полномочий, в том числе по обеспечению выполнения Управлением функций распорядителя и получателя средств федерального бюджета, государственного заказчика и заказчика-застройщика по объектам капитального ремонта и капитального строительства Управления, государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в налоговых органах Новосибирской области, заключению государственных контрактов и договоров, подписи от имени Управления, осуществляется на основании приказов Управления и соответствующих доверенностей.

5. В случае возникновения ситуаций, при которых установленное настоящим приказом распределение обязанностей по координации и контролю деятельности структурных подразделений Управления, а также координации деятельности Инспекций окажется невозможным, взаимозаменяемость между руководством Управления осуществлять по отдельному приказу Управления.

6. Приказ Управления от 03.02.2026 № 00-01/57@ «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области» считать утратившим силу 31.03.2026.

Руководитель УФНС России
по Новосибирской области



Г.Г. Морозов