

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УФНС России  
по Новосибирской области  
от 24.03.2014 № 01-07/68@  
(с изм. от 19.06.2017 № 01-07/150@,  
от 03.11.2020 № 01-07/177@)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете при УФНС России по Новосибирской области**

#### I. Общие положения

1. Общественный совет при Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. Общественный совет создается и упраздняется приказами Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области (далее – Управление), а также настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления осуществляет отдел работы с налогоплательщиками.

#### II. Задачи и функции Общественного совета

6. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений по развитию нормативной базы, обеспечивающей реализацию конституционных прав и обязанностей граждан по уплате налогов и функционирование системы контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о налогах и сборах;

- содействие Управлению в разработке и подготовке предложений по совершенствованию практики налогового контроля, направленной на формирование налоговой культуры населения.

7. Общественный совет выполняет следующие функции:

- привлекает граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в налоговой сфере, соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о налогах и сборах;

- проводит общественные экспертизы проектов, разрабатываемых Управлением;
- рассматривает инициативы институтов гражданского общества в области налоговой политики;
- совместно с Управлением проводит конференции и семинары по актуальным вопросам практики исполнения законодательства Новосибирской области о налогах и сборах;
- участвует в обсуждении и решении вопросов, находящихся в сфере ведения Управления;
- осуществляет общественный контроль деятельности Управления;
- участвует в выработке предложений по реализации мер правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих ФНС России;
- привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения прав и свобод граждан, и других вопросов, затрагивающих сферу деятельности Управления;
- взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации и общественными советами, действующими при них, по вопросам, находящимся в сфере ведения Управления;
- участвует в мероприятиях по противодействию коррупции и другим правонарушениям в налоговых органах.

8. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации и Новосибирской области.

### III. Порядок формирования Общественного совета

9. Общественный совет состоит из:

- председателя;
- трех заместителей председателя;
- членов Общественного совета;
- секретаря (не имеющего права голоса).

10. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Управления.

11. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

12. Председатель Общественного совета (далее – председатель) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет контроль выполнения планов работы и исполнения решений Общественного совета.

Председатель избирается на заседании Общественного совета по представлению руководителя Управления из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя фиксируется в протоколе заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя от исполнения обязанностей решается Общественным советом по предложению руководителя Управления, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

13. Заместители председателя Общественного совета избираются и освобождаются по предложению руководителя Управления или председателя.

Один из заместителей председателя исполняет функции председателя в его отсутствие. Возложение функций осуществляется по поручению председателя.

14. Секретарь Общественного совета (далее – секретарь) назначается руководителем Управления из состава работников отдела работы с налогоплательщиками и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

15. Члены Общественного совета:

- имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы, повестке дня, порядку ведения его заседаний, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

16. Состав Общественного совета обновляется через три года со дня первого заседания Общественного совета.

17. По решению Общественного совета назначается кандидатура для включения в состав конкурсной и аттестационной комиссий Управления.

По решению руководства Общественного совета, согласованному с руководителем Управления, члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях коллегии Управления.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

18. Организация деятельности Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее – план), утверждаемым председателем.

19. Проект плана составляется секретарем на основании предложений, поступивших от членов Общественного совета, руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников структурных подразделений Управления, начальников инспекций ФНС России Новосибирской области.

20. Проект плана представляется для предварительного обсуждения членам Общественного совета и направляется на согласование руководителю Управления и утверждается председателем Общественного совета.

21. План доводится секретарем до сведения членов Общественного совета, направляется заместителям руководителя Управления, начальникам структурных

подразделений Управления, начальникам инспекций ФНС России Новосибирской области, а также размещается на сайте ФНС России.

#### V. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета

22. Заседание Общественного совета:

- 1) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;
- 2) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;
- 3) проводится с участием представителя отдела работы с налогоплательщиками Управления.

В заседаниях Общественного совета могут участвовать руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления, начальники инспекций ФНС России Новосибирской области.

23. Повестка (регламент) заседания Общественного совета утверждается председателем не позднее чем за десять дней до проведения заседания и рассылается членам Общественного совета, руководителю Управления, отделу работы с налогоплательщиками, иным лицам, приглашенным на заседание.

24. В необходимых случаях на заседания Общественного совета могут приглашаться руководители (представители) территориальных органов федеральных органов власти Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, органов власти Новосибирской области, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации.

25. Работа заседаний Общественного совета обеспечивается Управлением.

26. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Общественного совета, обеспечивается секретарем.

#### VI. Порядок принятия решений Общественного совета и контроля за их исполнением

27. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

28. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

29. Решения Общественного совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

30. Протокол заседания Общественного совета в пятидневный срок доводится секретарем до членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, заместителям руководителя Управления, начальникам отделов Управления, начальникам инспекций ФНС России Новосибирской области.

31. Протоколы заседаний Общественного совета, иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета, хранятся в Управлении в соответствии с номенклатурой дел.