**Объявление  
о приеме документов для участия в конкурсе № 1-2021 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации  
в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18**

**по Новосибирской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Новосибирской области (далее – Инспекция) в лице начальника Инспекции – Акперова Рустама Садагатовича, действующего на основании Положения об Инспекции, утвержденного 20.08.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 1-2021 на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Инспекции (далее – Конкурс № 1-2021) по следующим вакансиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование отдела Инспекции* | *Наименование вакантной должности* | *Количество должностей* | *Квалификационные требования* |
|  | Правовой отдел | * главный государственный налоговый инспектор | 1 | * наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы; * самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; * (см. должностной регламент по каждой вакантной должности) |
|  | Отдел камеральных проверок № 2 | * главный государственный налоговый инспектор | 1 |
|  | Отдел выездных проверок №1 | * старший государственный налоговый инспектор | 1 |
|  | Общий отдел | * Специалист-эксперт | 1 |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) Инспекции состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ведущая группа* должностей государственной гражданской службы *категории «специалисты»* | | Главный госналогинспектор | |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | | 5637 руб. | |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | | согласно действующему Указу Президента РФ | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ | | 90-120% должностного оклада | |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | | до 30% должностного оклада (в зависимости от стажа) | |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | | – | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | |
| Ежемесячного денежного поощрения | | 1 должностной оклад | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | | 2 оклада денежного содержания | |
| Материальной помощи | | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | | |
| *Старшая группа* должностей государственной гражданской службы *категории «специалисты»* | Старший госналогинспектор | | Специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 5075 руб. | | 4322 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | согласно действующему Указу Президента РФ | | |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ | 60-90% должностного оклада | | |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада (в зависимости от стажа) | | |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | – | | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 оклада денежного содержания | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | | |

Порядок проведения Конкурса определяется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы РФ и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом ФНС России от 01.06.2018 № ММВ-7-4/371@ «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в Федеральной налоговой службе и Порядка и сроков работы конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в Федеральной налоговой службе».

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным законодательством РФ о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с пунктом 11 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданин,** изъявивший желание участвовать в Конкурсе № 1-2021, представляет в отдел кадров и безопасности Инспекции следующие документы:

1. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=DD6B6FF76E751A19F2BF4EC1F6453BFBA998FA2A6B99606FC8BD3048B1461CCE4155891B026A38jEKFE), утвержденной Правительством РФ (от 26.05.2005 № 667-р, в редакции от 20.11.2019), с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
* копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

1. документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения учетной формы № 001-ГС/у);
2. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, а именно:

* копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;
* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
* справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (по установленной форме);
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р;
* копии и оригинал документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
* копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
* согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в объявленном Инспекции конкурсе, замещающий при этом должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в отдел кадров и безопасности Инспекции:

* заявление на имя представителя нанимателя;
* заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=DD6B6FF76E751A19F2BF4EC1F6453BFBA998FA2A6B99606FC8BD3048B1461CCE4155891B026A38jEKFE), утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (в деловом костюме) размером 3×4, без уголка;
* согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий Инспекции**, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности Инспекции заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более вакантных должностей гражданской службы, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы на имя представителя нанимателя.

Документы представляются (в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления) в Инспекцию гражданином (гражданским служащим):

* лично;
* посредством направления по почте;
* в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИС УКС).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При проведении конкурса всем кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определения победителя.

Данныйэтап конкурсных процедур предусматривает в качестве методов оценки тестирование и индивидуальное собеседование (с учетом соблюдения противокоронавирусных мер).

При этом, непосредственное тестирование проводится в двух частях для оценки:

* уровня владения государственным языком РФ (русским языком), знаниями основ Конституции РФ, законодательства РФ о государственной службе и о противодействии коррупции, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (первая часть теста – общие знания);
* знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (вторая часть теста – специальные знания).

При проведении тестирования используется единый перечень вопросов (для каждой должности в зависимости от направления деятельности или отдела), а кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы кабинета, в котором проходит тестирование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты на замещение вакантных должностей (граждане и гражданские служащие) могут самостоятельно (вне рамок конкурса) пройти тест, который размещен в ЕИС УКС по адресу: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в рубрике «Профессиональное развитие», далее − «Тесты для самопроверки».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются конкурсной комиссией во внимание и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по конкретной вакантной должности гражданской службы.

При этом, в ходе индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит с кандидатом обсуждение результатов тестирования и задает вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (на региональной странице) и в ЕИС УКС.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса:

* на официальном сайте ФНС России и в ЕИС УКС размещается информация о дате, месте и времени его проведения, а также список допущенных к участию в конкурсе кандидатов;
* всем кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется письменное сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Прием документов для участия в Конкурсе № 1-2021 будет осуществляться в течение 21 календарного дня в период: с 26.10.2021 по 15.11.2021 включительно.

Адрес для приема документов: 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, д. 60, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Новосибирской области, отдел кадров и безопасности (каб. № 305).

Контактные телефоны отдела кадров и безопасности Инспекции: (383) 228-12-54; внутренние телефоны: (54) 24-09; (54) 24-18; (54) 24-65.

Время приема документов: с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (ежедневно, кроме выходных дней и нерабочих праздничных дней).

Проведение Конкурса № 1-2021на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе и обеспечением соблюдения противокоронавирусных мер) *планируется* *не позднее 14.12.2021* по адресу: 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, д. 60.