

## **Информация о должностных обязанностях по вакантным должностям для размещения на сайте ФНС России**

### **Главный государственный налоговый инспектор отдела предпроверочного анализа**

В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, государственный налоговый инспектор обязан:

- составлять Заключение по результатам предпроверочного анализа, подготавливать и передавать документы и материалы для проведения выездной налоговой проверки в отделы выездных проверок;
- осуществлять работу по проведению анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков на предмет соответствия Общедоступным критериям самостоятельной оценки рисков;
- осуществлять работу по получению, анализу и систематизации, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации информации о налогоплательщиках и их контрагентах, сбор доказательной базы налоговых правонарушений, с целью включения налогоплательщиков в проект плана выездных налоговых проверок;
- осуществлять контроль оформления результатов предпроверочного анализа, подготовки и передачи документов и материалов для проведения выездной налоговой проверки;
- участвовать в подготовке и утверждении в Управлении ФНС России по Новосибирской области проектов планов выездных налоговых проверок;
- взаимодействовать с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела;
- формировать требования о предоставлении документов;
- направлять поручения об истребовании документов и иные запросы с целью получения информации при проведении предпроверочного анализа;
- контролировать поступление денежных средств, уплаченных по результатам контрольно-аналитической работы отдела;
- участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.

### **Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1**

- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС, представленных с заявлением суммы налога к возмещению из бюджета;
- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС, в отношении которых Информационно-аналитической системой контрольного блока (ИАС КБ) выявлены риски и схемы;
- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС с иными признаками нарушения законодательства методологического характера;
- осуществлять проверку заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов,
- в отношении налоговых деклараций по НДС с признаками нарушений по ст. 119, 122 НК РФ проводить отбор деклараций, которые необходимо взять в работу, оформлять результаты камеральных проверок;
- осуществлять подготовку проектов решений по результатам проведенной проверки и передачу в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для согласования;
- рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиком возражения по акту камеральной налоговой проверки;
- осуществлять работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.
- обеспечивать своевременное и правильное применение налоговых и административных санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах, допущенных организациями и их должностными лицами;
- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками и должностными лицами организаций, плательщиками сборов и налоговыми агентами обязанностей, предусмотренных

Налоговым кодексом РФ (НК РФ) и Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), а также иных нормативных актов;

- проводить оперативный контроль над деятельностью налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции ФНС России №23 по Новосибирской области, а также за налогоплательщиками, осуществляющими деятельность на территории, подведомственной Инспекции ФНС России №23 по Новосибирской области
- осуществлять производство по административным правонарушениям (составление протоколов об административных правонарушениях).

### **Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1**

- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС, представленных с заявлением суммы налога к возмещению из бюджета;
- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС, в отношении которых Информационно-аналитической системой контрольного блока (ИАС КБ) выявлены риски и схемы;
- осуществлять проверку налоговых деклараций по НДС с иными признаками нарушения законодательства методологического характера;
- осуществлять проверку заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов,
- в отношении налоговых деклараций по НДС с признаками нарушений по ст. 119, 122 НК РФ проводить отбор деклараций, которые необходимо взять в работу, оформлять результаты камеральных проверок;
- осуществлять подготовку проектов решений по результатам проведенной проверки и передачу в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для согласования;
- рассматривать с участием правового отдела представленные налогоплательщиком возражения по акту камеральной налоговой проверки;
- осуществлять работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.
- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками и должностными лицами организаций, плательщиками сборов и налоговыми агентами обязанностей, предусмотренных Налоговым кодексом РФ (НК РФ) и Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), а также иных нормативных актов;
- проводить оперативный контроль над деятельностью налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции ФНС России №23 по Новосибирской области, а также за налогоплательщиками, осуществляющими деятельность на территории, подведомственной Инспекции ФНС России №23 по Новосибирской области
- осуществлять производство по административным правонарушениям (составление протоколов об административных правонарушениях).

### **Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 5**

- обеспечивать сроки проведения камеральной проверки;
- осуществлять камеральные проверки по соблюдению налогового и валютного законодательства, используя при этом имеющиеся в налоговой инспекции сведения на проверяемого налогоплательщика;
- предоставлять начальнику отдела и зам. руководителя инспекции докладную (акт) по камеральной налоговой проверки и проект решения к ним, составленных, согласно, регламента оформления и реализации результатов камеральной налоговой проверки, соблюдения налогового законодательства;
- подводить итоги работы за месяц, представлять их начальнику отдела;
- изымать у налогоплательщиков документы, свидетельствующие о сокрытии (занижении) или не учете объекта налогообложения, не начислении либо неполном начислении и уплате налога в бюджет;
- обеспечивать сохранность документов и бланков строгой отчетности;
- в случае обжалования налогоплательщиком материалов налоговой проверки высшему должностному лицу, готовить проект ответа на разногласия;

- передавать правоохранительным органам материалы по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;
- передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;
- обеспечивать ввод решений в базу данных, вручение (отправка) решений налогоплательщикам;
- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);
- принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок, приостанавливать операций по счетам налогоплательщиков, не представившим налоговые декларации в установленные сроки;
- осуществлять проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- осуществлять мониторинг основных налогоплательщиков на основе показателей налоговых деклараций;
- осуществлять проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на доход с заявленными в соответствии с Главой 23 НК РФ налоговыми вычетами, своевременно передавать в отдел урегулирования задолженности заявления, полученные от физических лиц с заключением о правомерности возврата (зачета) налога.

### **Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 7**

- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;
- осуществлять работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;
- обеспечивать рассмотрение писем, заявлений налогоплательщиков, граждан, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела, представление начальнику отдела заключений и предложений по ним;
- анализировать практику применения действующего законодательства по курируемым вопросам, арбитражную практику по предмету деятельности Отдела;
- анализировать опыт работы налоговых органов и в случае необходимости использовать его в практической деятельности;
- формировать установленную статистическую отчетность по результатам проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах;
- производить исчисление налогоплательщикам физическим лицам транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога;
- проводить мониторинг и контроль сведений об объектах налогообложения, поступающих от органов (учреждений), обязанных в соответствии с действующим законодательством представлять информацию в налоговые органы в соответствии со статьей 85 Налогового Кодекса Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с регистрирующими органами по актуализации базы данных по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц, земельному налогу;
- осуществлять комплекс мероприятий по анализу и контролю выгружаемых данных в Личный кабинет, передаче сведений в РБД ЛК2;
- принимать участие в работе по подготовке ответов на запросы налогоплательщиков или других налоговых органов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела камеральных налоговых проверок.

### **Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 2**

Исходя из задач и функций, определяемых Положением об Инспекции и Положением об отделе, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять организацию контроля за полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, местными органами государственной власти на местах в пределах его компетенции;
- осуществлять контроль за соблюдением валютного и налогового законодательства, правильностью исчисления, уплату и своевременность поступления в бюджет налогов и платежей юридическими и физическими лицами, а также задач и функций, возложенных пунктом 5 «Положения о Федеральной налоговой службе Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. № 506 «О Федеральной налоговой службе Российской Федерации»;
- готовить и представлять начальнику отдела необходимые данные для плановых и внеплановых отчетов отдела, прочей текущей информации;
- проводить выездные проверки крупных государственных предприятий, совместных предприятий, организаций, предприятий с иностранными инвестициями, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- осуществлять контроль за учетом, оценкой и реализацией имущества, перешедшего на праве наследования к государству, и кладов;
- проводить контрольные мероприятия в отношении учреждений, взимающих государственную пошлину;
- проводить анализ схем уклонения от налогообложения, осуществлять выработку предложений по их предотвращению;
- обеспечивать своевременность отраженных схем уклонения в ИР АИС «Налог-3»;
- осуществлять установленную отчетность по предмету деятельности отдела;
- участвовать в подготовке разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по письменным запросам налогоплательщиков;
- осуществлять выездные налоговые проверки по правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и платежей в бюджет;
- своевременно исполнять срок направления материалов выездной налоговой проверки (по стадиям проверки) в УФНС России по Новосибирской области (далее-Управление), в соответствии с приказом Управления №01-07/24@ от 05.02.2014 «Об усилении контроля за выездными налоговыми проверками, проводимыми Инспекциями»;
- своевременно исполнять срок направления материалов выездной налоговой проверки (по стадиям проверки) в УФНС России по Новосибирской области (далее-Управление), в соответствии с приказом Управления №01-07/286@ от 21.12.2017 «О порядке исполнения приказа ФНС России от 09.10.2017 №ММВ-8-9/46дсп@» (Порядок рассмотрения в УФНС России по НСО выездных и камеральных налоговых проверок, в ходе которых установлено наличие обстоятельств, указанных в п.1 ст.54.1 НК РФ)
- проводить проверку учетной документации налогоплательщика;
- производить выемку документов и предметов;
- проводить осмотр используемых для осуществления предпринимательской деятельности территорий и помещений налогоплательщиков;
- проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика;
- организовывать проведение экспертизы;
- привлекать свидетелей, специалистов, переводчиков, понятых для участия в выездной налоговой проверке;
- составлять акты и готовить решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения по результатам выездных налоговых проверок и иные решения по результатам выездной налоговой проверки в соответствии со ст. 100 и 101, 101.4 НК РФ;
- рассматривать представленные налогоплательщиком возражения (объяснения) по актам выездных налоговых проверок;
- вручать акты и решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения по результатам выездных налоговых проверок и иные решения по результатам выездной налоговой проверки со ст. 100 и 101, 101.4 НК РФ;
- готовить и передавать в правовой отдел материалы для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений),

совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами, за 10 дней до даты рассмотрения материалов проверки;

- обеспечить ввод документов составленных при проведении (после проведения) выездной налоговой проверки (справка, акт, решение и иные документы) решений по актам проверок в ИР АИС Налог3, с вручением (отправкой) его налогоплательщику не позднее дня их вынесения;

- обеспечить ввод корректирующих решений в информационный ресурс АИС Налог3 по суду и вышестоящего налогового органа не позднее дня его получения;

- контролировать своевременность перенесения в КРСБ сумм доначисленных налогов, пеней и штрафов по результатам выездной проверки;

- контролировать своевременность направления информации по результатам выездных налоговых проверок в соответствии со ст.32 НК РФ и Порядком централизованного направления материалов налоговых проверок, содержащих признаки преступления, предусмотренных ст.198-199.2 УК РФ, утвержденного Приказом УФНС России по НСО от 11.07.2017 №01/167@ в Управление для отправки в СК РФ по Новосибирской области;

- осуществлять еженедельный контроль за суммами, поступившими по результатам проведенных выездных проверок, отчет предоставлять начальнику отдела;

- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составлять протоколы об административных правонарушениях);

- взаимодействовать с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- проводить встречные проверки по запросам налоговых органов.