

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе № 6
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России № 23 по Новосибирской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Новосибирской области в лице начальника инспекции Балтиной Светланы Анатольевны, действующей на основании Положения об инспекции от 28.03.2024, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 6 на замещение вакантных должностей:

ДОЛЖНОСТИ	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
<p>Ведущая группа должностей государственной гражданской службы</p> <p>Отдел предпроверочного анализа Главный государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p> <p>Отдел камеральных проверок № 1 Главный государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p> <p>Отдел камеральных проверок № 5 Главный государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p> <p>Отдел выездных проверок № 2 Главный государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p>	<p><u>Образование:</u> Высшее профессиональное образование.</p> <p><u>Стаж:</u> Требования к стажу не предъявляются.</p> <p><u>Квалификационные требования к профессиональным знаниям:</u> <u>должен знать:</u> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; Правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебный распорядок территориального органа Федеральной налоговой службы; Порядок работы со служебной информацией; Должностной регламент.</p> <p><u>Квалификационные требования к профессиональным навыкам: должен иметь навыки:</u> работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий,готавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.</p> <p><u>Более полно квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность отражены в прилагаемом к объявлению должностном регламенте государственного гражданского служащего.</u></p>

<p>Старшая группа должностей государственной гражданской службы</p> <p>Отдел камеральных проверок № 1 Старший государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p> <p>Отдел камеральных проверок № 7 Старший государственный налоговый инспектор – 1 ед.</p>	<p><u>Образование:</u> Высшее профессиональное образование.</p> <p><u>Стаж:</u> Требования к стажу не предъявляются.</p> <p><u>Квалификационные требования к профессиональным знаниям:</u> <u>должен знать:</u> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; Правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебный распорядок территориального органа Федеральной налоговой службы; Порядок работы со служебной информацией; Должностной регламент.</p> <p><u>Квалификационные требования к профессиональным навыкам:</u> <u>должен иметь навыки:</u> работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.</p> <p><u>Более полно квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность отражены в прилагаемом к объявлению должностном регламенте государственного гражданского служащего.</u></p>
--	---

Для подготовки к конкурсу рекомендуем использовать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I, II);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции";

- Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Дополнительно рекомендуем использовать:

Для отделов камеральных проверок:

- Федеральный закон от 20.04.2014 № 81-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 238-ФЗ "О внесении изменений в главу 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 12 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям";
- Федеральный закон от 28.06.2013 № 134-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям" (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 29.11.2014 № 382-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации".

Для отдела выездных проверок № 2:

- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Таможенный кодекс Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 17 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МВД России и ФНС России от 30.06.2009 № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений».

Для отдела предпроверочного анализа:

- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Таможенный кодекс Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 17 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МВД России и ФНС России от 30.06.2009 № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений».

Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410".

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Новосибирской области состоит из:

Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада): - Главный государственный налоговый инспектор - Старший государственный налоговый инспектор	17 842 руб. 16 063 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином: - Главный государственный налоговый инспектор - Старший государственный налоговый инспектор	11 789 руб. 9 431 – 11 199 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации: - Главный государственный налоговый инспектор - Старший государственный налоговый инспектор	30 - 40% должностного оклада 20 - 30% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных оклада денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с Положением, утвержденным представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение по форме № 001-ГС/у;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

копии свидетельств о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

при наличии - документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

Документы предоставляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФИС ЕИСУКС) в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определения победителя.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного

регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, приказ представителя нанимателя о включении в кадровый резерв.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в ФИС ЕИСУКС.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претенденты на замещение вакантных должностей могут самостоятельно пройти квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, размещенный на сайте www.gossluzhba.gov.ru в рубрике «Образование», «Тесты для самопроверки». Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются конкурсной комиссией во внимание и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 29 октября 2024 года по 18 ноября 2024 года. Время приема документов: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу до 16 часов 00 минут), с 12 часов до 12.48 часов – перерыв.

Адрес приема документов: 630110, г. Новосибирск, ул. Новая Заря, 45, каб. № 304, 305 (отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности), телефон: (383)316-47-75, внутренние телефоны: (54) 37-20; (54) 37-05; (54) 37-22.

Предполагаемая дата проведения конкурса 13 декабря 2024 года, по адресу: г. Новосибирск, ул. Новая Заря, 45.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте и в ФИС ЕИСУКС размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляется кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.