

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в регистрирующий орган документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В этом случае **свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя** на представляемых при государственной регистрации заявлении, уведомлении или сообщении **не требуется**.

Порядок направления таких документов в регистрирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержден Приказом Федеральной налоговой службой от 12.10.2020 № ЕД-7-14/743@.

В настоящее время направить заявление и иные документы на государственную регистрацию юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в государственные реестры юридических лиц или индивидуальных предпринимателей возможно, не посещая регистрирующий орган:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- через официальный сайт Федеральной налоговой службы России (www.nalog.gov.ru);
- через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области (МФЦ);
- посредством нотариуса (по просьбе заявителя).

При направлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) нужно выбрать необходимую услугу и следовать инструкциям данного сайта.

На официальном сайте Федеральной налоговой службы России (www.nalog.gov.ru) имеются электронные сервисы, с помощью которых возможно сформировать и направить заявление и иные документы на государственную регистрацию.

Таковыми сервисами являются:

- «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»
- «Личный кабинет юридического лица» (кроме заявлений по форме Р34001, Р34002, Р38001) или «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».

Преимущества направления документов в электронном виде:

1. Оплата государственной пошлины не требуется.
2. Не требуется свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на заявлении или уведомлении.
3. Экономия времени и средств, в связи с отсутствием необходимости посещения регистрирующего органа.
4. При заполнении заявлений в электронном виде исключаются формальные ошибки.

Для отправки документов в электронном виде непосредственно из сервиса необходимо:

- Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше.
- Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001 и ГОСТ 28147-89.
- Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0).
- Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи. Для получения усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо обратиться в любой аккредитованный удостоверяющий центр (*При представлении на регистрацию форм Р11001 или Р21001 у заявителей имеется возможность направить на подписание документы в **Госключ***).

Формирование документов:

В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов, каждый документ необходимо сканировать отдельным файлом отсканированными с бумажных носителей образами документов в формате .tiff или .pdf. Общий размер прикрепляемых файлов не может превышать – 20 Мб.

Формирование документов в формате .tiff должно осуществляться с учетом следующих требований:

- формат изображения BW;
- разрешение 300 * 300dpi;
- глубина цвета 1 бит (черно-белый).

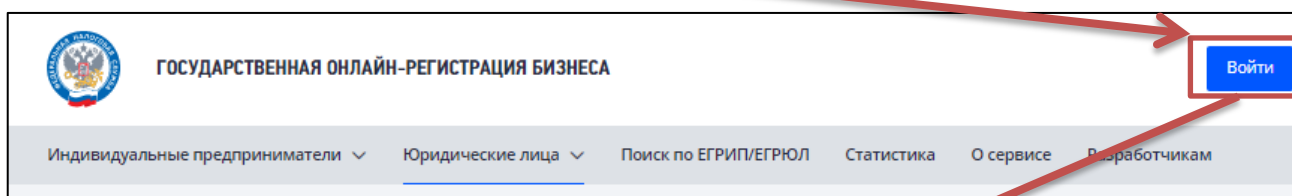
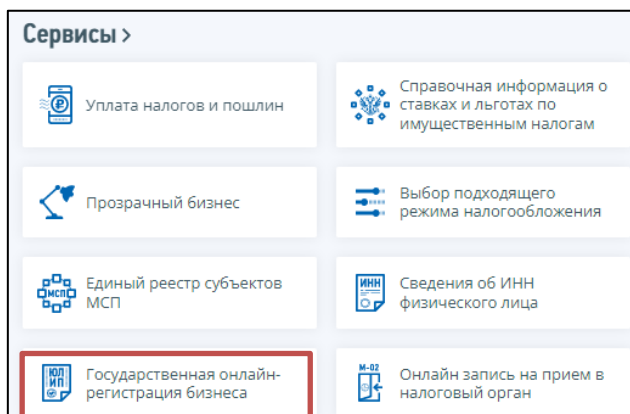
СОДЕРЖАНИЕ

1. Представление документов на регистрацию через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере формы Р11001.....	3
2. Представление документов на внесение изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере формы Р13014	10
3. Представление документов на реорганизацию юридического лица через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере присоединения.....	16
4. Представление документов на ликвидацию юридического лица через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»	22
5. Формирование и представление пакета документов в регистрирующий орган с помощью Программы подготовки документов для государственной регистрации	28
6. Представление документов в регистрирующий орган на примере сервиса «Личный кабинет индивидуального предпринимателя»	37

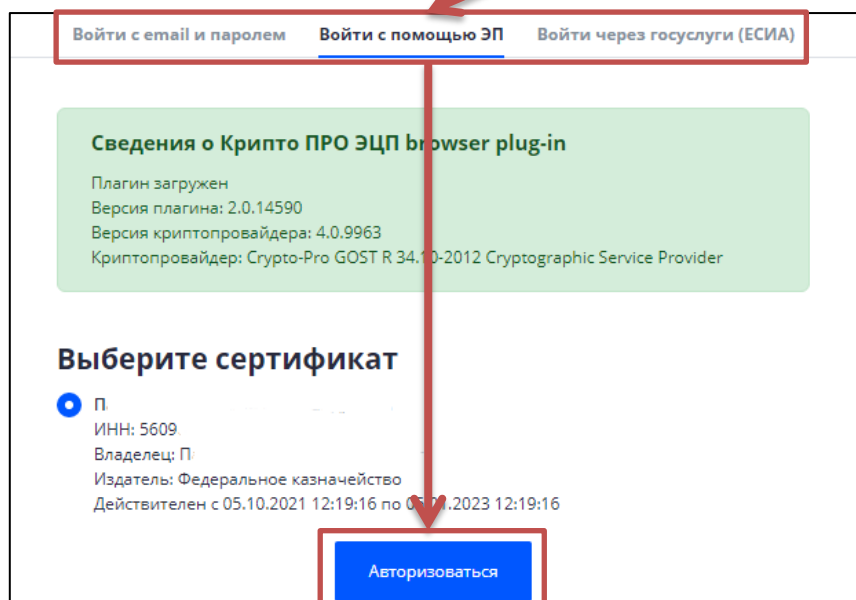


1. Представление документов на регистрацию через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере формы Р11001

1.1. На сайте «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» → Войти



Выбрать из один из способ входа → «Авторизоваться»:



Обращаем внимание, что для подписания в **Госключе** необходимо выбрать способ входа «Войти через госуслуги (ЕСИА)».



1.2. Выбираем вид представляемого заявления

Мои заявления

Индивидуальные предприниматели **Юридические лица**

Создать заявление ▾

Юридические лица

- Зарегистрировать**
- Внести изменения
- Реорганизовать
- Ликвидировать

Уважаемый пользователь!

Вы еще не создавали заявлений данного типа.
Нажмите кнопку "Создать заявление", чтобы приступить к заполнению нового заявления.

Поэтапно вносим все необходимые сведения:

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Сведения о юридическом лице
- Сведения о руководителе (управляющей компании)
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- Специальный налоговый режим
- Сведения о заявителях

Сведения о юридическом лице

Наименование юридического лица на русском языке

Организационно-правовая форма
Общество с ограниченной ответственностью

Укажите полное наименование компании включая ОПФ

Вести ОПФ вручную ?

Полное наименование
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СФЕРАБЕ"

Сведения об учредителе - физическом лице

Гражданство*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностраннй гражданин
- Лицо без гражданства

Сведения о заявителе*

- Мужчина
- Женщина

Фамилия
ИВАНОВ

Уставный капитал

Общий размер уставного капитала

Размер
10000

Доли в уставном капитале

- Проценты

Сведения о руководителе - физическом лице

Гражданство*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностраннй гражданин
- Лицо без гражданства

Сведения о заявителе*

- Мужчина
- Женщина



Сведения о виде экономической деятельности

Успешность Вашего будущего бизнеса напрямую зависит от правильно выбранного направления деятельности. Перечень кодов, обозначающих вид деятельности, содержится в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности.

Вы можете не ограничиваться одним видом деятельности и выбрать несколько значений кодов ОКВЭД, если планируете заниматься ещё каким-либо видом деятельности.

Популярные Полный список

Укажите название или код вида деятельности
транспорт

Автосервис

45.20.4 Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки

Выбранные виды деятельности
45.20.4 Техническая помощь на дорогах и

Укажите размер годового дохода, количество сотрудников предприятия, а так же особенности финансовой деятельности, и сервис подберет по Вашим критериям возможные варианты системы налогообложения, при этом заявление по системе налогообложения сформируется автоматически и направится в налоговый орган.

Помощь в выборе специального налогового режима

Особенности

Производство подакцизных товаров

Нет необходимости ведения налогового учета

Нет обязанности предоставлять декларации

Размер годового дохода

2,4 млн.

0 2,4 млн. 60 млн. 200 млн.

Количество наемных сотрудников

0

0 5 10 15 20 50 100 130

Упрощенная система налогообложения — доходы

Налоговая ставка 6% Подается декларация Отчеты раз в год

Подробнее **Выбрать**

Упрощенная система налогообложения — доходы минус расходы

Налоговая ставка 15% Подается декларация Отчеты раз в год

Подробнее **Выбрать**

Единый сельскохозяйственный налог

Налоговая ставка 6% Подается декларация Отчеты раз в год

Подробнее **Выбрать**

В разделе «Заявитель» обязательно указываем действующий адрес электронной почты:

Контактная информация

Важно!

На указанный адрес электронной почты учредитель получит ссылку для подписания документов по государственной регистрации в электронном виде.

Адрес электронной почты
IVANOV@MAILRU

Контактный телефон
+73532123456



1.3. Выбираем один из способов представления документов

В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России
 В электронном виде с подписанием в Госключе

Направьте заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи, созданной в мобильном приложении Госключ.

Государственная пошлина не уплачивается.

Стоимость получения сертификата электронной подписи в Госключе - 0 рублей

В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

Подробнее о технологии Госключ: Мобильное приложение Госключ позволяет получить сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания документов. Ключ электронной подписи создается, хранится и применяется в приложении: не нужны USB-токены, СМС-пароли и все функции доступны без личной явки и без бумаги. Для получения сертификата УКЭП в приложении Госключ потребуется наличие подтвержденной учетной записи Госуслуг, смартфон с NFC-модулем и загранпаспорт нового поколения.

Через нотариуса
 На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))

1.4. После прохождения первичной проверки, сформированное заявление доступно для просмотра и печати. В случае обнаружения ошибки, вернитесь назад и отредактируйте соответствующий раздел.

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА **ОТПРАВКА** ИТОГИ

Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!
 Формирование заявления успешно завершено.

Сформированные документы

Уважаемый пользователь!

Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.

Если вы нашли в заявлениях ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление по форме Р11001
R11001.pdf

Сохранить ↓

Добавьте Учредительный документ юридического лица и Решение о создании ЮЛ, нажав кнопку «Добавить» (требования к форматам сканируемых файлов указаны [на второй странице инструкции](#)). Сервис также может помочь сформировать Решение о создании ЮЛ, нажав на соответствующую кнопку:

Заявление по форме Р11001
R11001.pdf

Сохранить ↓

Учредительный документ юридического лица

Добавить

Решение о создании ЮЛ

Сформировать Добавить

Показать дополнительные документы

Назад Далее



Справочно сообщаем, что при соблюдении следующих условий, срок регистрации сокращается до 24 часов:

- комплект документов для государственной регистрации сформирован в сервисе «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» или в Личном кабинете налогоплательщика ФЛ;
- комплект документов подписан квалифицированной электронной подписью заявителя;
- юридическое лицо создается в организационно-правовой форме Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО);
- в качестве учредительного документа ООО выбран типовой устав;
- заявитель является единственным учредителем и лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- решение о создании ООО сформировано с помощью данного Сервиса.

1.5. После формирования пакета документов нажимаем «Подписать документы» → «Продолжить». В случае если заявителей несколько, то нажимаем «Направить заявление заявителям».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

Уважаемый пользователь!

- Перед отправкой каждый заявитель должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы.
- Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители.

Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.

Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мышки на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".

[Направить заявление заявителям](#) [Подписать документы](#)

Электронная подпись документов

Сведения о Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in

Плагин загружен
Версия плагина: 2.0.14590
Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.11-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите заявителя, от имени которого хотите подписывать документы

М
ИНН: 5609
Владелец сертификата: Д
Сертификат действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023

[Продолжить](#)

Указываем согласие и нажимаем «Подписать документы»

Заявитель подтверждает, что изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; сведения, содержащиеся в изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, или учредительном документе юридического лица в новой редакции, достоверны; соблюден установленный федеральным законом порядок принятия решения о внесении изменений в учредительный документ юридического лица; изменения, вносимые в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; содержащиеся в настоящем заявлении сведения достоверны.

Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

[Подписать документы](#) [Отказаться от подписания](#)



1.5.1. Представления документов в электронном виде с вариантом подписания в **Госключе** (опциональный вариант)

Данная возможность подписания документов возможна только при выполнении следующих условий:

- Наличие подтвержденной учетной записи Госуслуг
- Загранпаспорт нового поколения
- Смартфон с NFC-модулем
- Установленное на мобильное устройство приложение Госключ

Порядок подписания документов подписью **Госключ**:

1. Скачать приложение из магазина приложений
2. Установить приложение и пройти регистрацию с помощью подтвержденной учетной записи Госуслуг
3. Получить сертификат УНЭП
4. Направить документы на подписание в приложение
5. Инициировать получение сертификата УКЭП (обязательно)
6. Пройти дистанционную идентификацию по загранпаспорту
7. Подтвердить получение сертификата УКЭП и подписать документы

После формирования пакета документов указываем согласие и нажимаем «Направить на подписание в **Госключ**»

Заявитель подтверждает, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы; сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, настоящем заявлении, достоверны; при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, целевого фонда), на момент государственной регистрации; в установленных законом случаях вопросы создания юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления; согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

Заявителю известно, что в случае представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, недостоверных сведений; документов, содержащих заведомо ложные сведения; образования (создания) юридического лица через подставных лиц; представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, данных, повлекшего внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставных лицах; предоставления документа, удостоверяющего личность, или выдачи доверенности, или приобретения документа, удостоверяющего личность, или использования персональных данных, полученных незаконным путем, если эти действия совершены для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице, заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации.

Назад **Направить на подписание в Госключ**


Состояние направленных в **Госключ** документов можно отслеживать в этом же разделе.

Статус подписания документов	
Заявитель	Состояние
А. (ИНН 5609; ...)	Физическое лицо НАПРАВЛЕНО В ГОСКЛЮЧ



1.6. После направления пакета документов откроется графа «Итоги», где можно посмотреть более подробную информацию о результатах обработки поданного заявления, сохранить Расписку о получении документов и Решение о государственной регистрации. Также указанные документы поступят на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

 Принято решение об отказе в регистрации
Уникальный номер заявления: U622071125855528

Перечень документов

[Показать](#)

Ответы, направленные регистрирующим органом

<p>Расписка о получении документов Дата ответа: 11.07.2022 FNS_5658_560918992015_294feaecd8224bd9a3a236a8f236d63d_ЮЛ_02_31.zip</p>	Сохранить
<p>Решение об отказе в регистрации Дата ответа: 13.07.2022 FNS_5658_560918992015_6e5d5020d76a482184365a6c8bec0812_ЮЛ_03_32.zip</p>	Сохранить

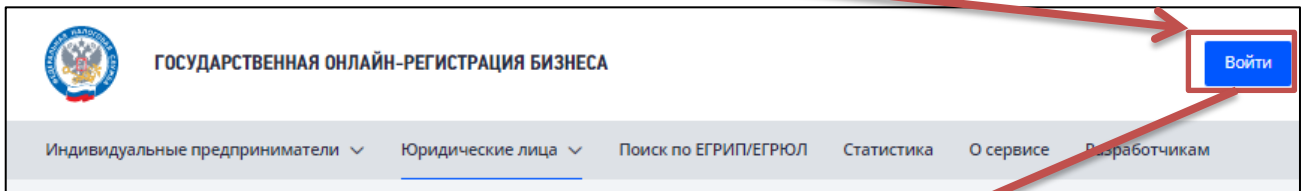
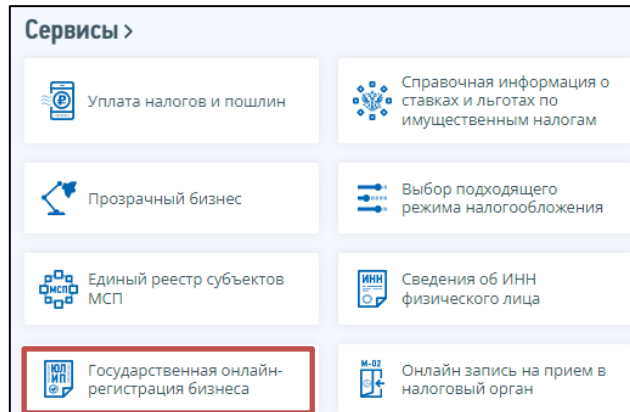
Реквизиты регистрирующего органа

Наименование:	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области
Адрес:	,460019,,,Оренбург г.,Шарлыкское ш,1/2,,
Телефон:	8-800-222-22-22, (3532) 47-73-66
Email:	r5658@tax.gov.ru

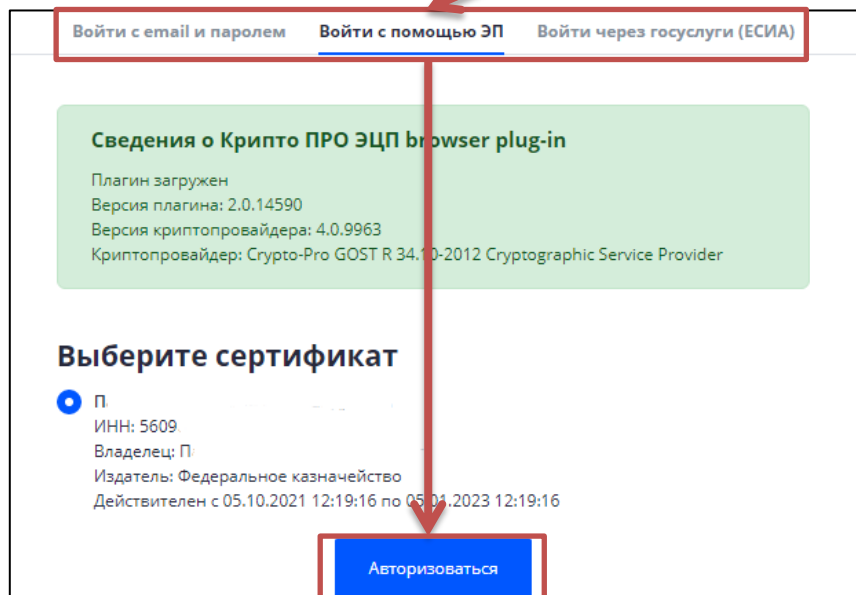


2. Представление документов на внесение изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере формы Р13014

2.1. На сайте «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» → Войти



Выбрать из один из способ входа → «Авторизоваться»:



2.2. Выбираем вид представляемого заявления

Мои заявления

Индивидуальные предприниматели **Юридические лица**

Создать заявление ▾

Юридические лица

- Зарегистрировать
- Внести изменения**
- Реорганизовать
- Ликвидировать

Индивидуальные предприниматели

- Зарегистрировать
- Внести изменения
- Прекратить деятельность

Уважаемый пользователь!

Вы еще не создавали заявлений данного типа.
Нажмите кнопку "Создать заявление", чтобы приступить к заполнению нового заявления.

Поэтапно вносим все необходимые сведения:

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН или ИНН ЮЛ
106560901...

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Причина представления заявления и перечень изменений
- Сведения о кодах ОКВЭД
- Сведения о заявителях

Причина представления заявления

- Внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Учредительный документ в новой редакции
- Изменения, внесенные в учредительный документ
- Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Что вы хотите изменить?

- Наименование юридического лица
- Адрес юридического лица в пределах места нахождения
- Сведения об участниках/учредителях
- Сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
- Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)
- Адрес электронной почты юридического лица

Дополнительные сведения

Если требуется указать сведения о наличии корпоративного договора, сведения о КФХ, наименование на языках народов РФ и/или иностранных языках

[Показать дополнительные сведения](#)



Заполняем сведения о заявителе:

сведения	СПОСОБ ОТПРАВКИ	ПРОВЕРКА	ОТПРАВКА	ИТОГИ
<p>РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Причина представления заявления и перечень изменений <input checked="" type="checkbox"/> Наименование юридического лица <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о заявителях 				
<p>Заявители</p> <p>Уважаемый пользователь!</p> <p>Вы еще не добавили ни одного заявителя.</p> <p>Добавить заявителя</p>				

Заявитель

Заявителем является*

- Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- Нотариус
- Залогодержатель
- Исполнитель завещания
- Иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в ЕГРЮЛ изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Гражданство*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностранное гражданство
- Лицо без гражданства

Сведения о заявителе*

Мужчина Женщина

Фамилия
ИВАНОВ

Имя
ИВАН

Отчество
ИВАНОВИЧ



Обязательно указываем действующий адрес электронной почты.

Контактная информация

Важно!
На указанный адрес электронной почты учредитель получит ссылку для подписания документов по государственной регистрации в электронном виде.

Адрес электронной почты
IVANOV@MAIL.RU

Контактный телефон
+73532123456

2.3. Выбираем один из способов представления документов

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России

Направьте заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи заявителя (заявителей).

Государственная пошлина не уплачивается.

Вы можете направить в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (заявителей). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

Через МФЦ или нотариуса

На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))

2.4. После прохождения первичной проверки, сформированное заявление доступно для просмотра и печати. В случае обнаружения ошибки, вернитесь назад и отредактируйте соответствующий раздел.

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

✔ **Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!**

Формирование заявления успешно завершено.

Сформированные документы

Уважаемый пользователь!

Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.

Если вы нашли в заявлениях ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)

R13014.pdf

Сохранить



В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов нажимаем «Добавить» (требования к форматам сканируемых файлов указаны [на второй странице инструкции](#)). Если необходимо добавить дополнительные документы, то нажимаем на соответствующую вкладку:

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)
R13014.pdf Сохранить ↓

1 Учредительный документ юридического лица в новой редакции Добавить

1 Решение о внесении изменений в учредительные документы Добавить

Показать дополнительные документы

2.5. После формирования пакета документов нажимаем «Подписать документы» → «Продолжить». В случае если заявителей несколько, то нажимаем «Направить заявление заявителям».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

Уважаемый пользователь!

- Перед отправкой каждый заявитель должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы.
- Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители.

Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.

Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мышки на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".

Направить заявление заявителям Подписать документы

Электронная подпись документов

Сведения о Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in

Плагин загружен
Версия плагина: 2.0.14590
Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите заявителя, от имени которого хотите подписывать документы

М.
ИНН: 5609.
Владелец сертификата: А
Сертификат действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023

Продолжить

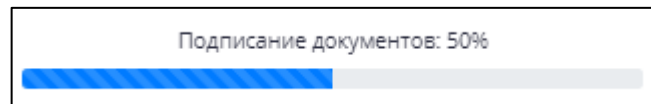


Указываем согласие и нажимаем «Подписать документы»

Заявитель подтверждает, что изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; сведения, содержащиеся в изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, или учредительном документе юридического лица в новой редакции, достоверны; соблюден установленный федеральным законом порядок принятия решения о внесении изменений в учредительный документ юридического лица; изменения, вносимые в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; содержащиеся в настоящем заявлении сведения достоверны.

Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Подписать документы Отказаться от подписания



2.6. После направления пакета документов откроется графа «Итоги», где можно посмотреть более подробную информацию о результатах обработки поданного заявления, сохранить Расписку о получении документов и Решение о государственной регистрации. Также указанные документы поступят на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

⚠ Принято решение об отказе в регистрации
Уникальный номер заявления: U622071125855528

Перечень документов

[Показать](#)

Ответы, направленные регистрирующим органом

<p>Расписка о получении документов Дата ответа: 11.07.2022 FNS_5658_560918992015_294feaecc8224bd9a3a236a8f236d63d_ЮЛ_02_31.zip</p>	Сохранить ↓
<p>Решение об отказе в регистрации Дата ответа: 13.07.2022 FNS_5658_560918992015_6e5d5020d76a482184365a6c8bec0812_ЮЛ_03_32.zip</p>	Сохранить ↓

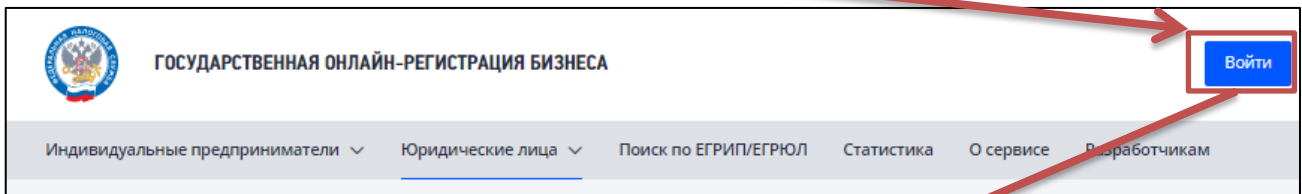
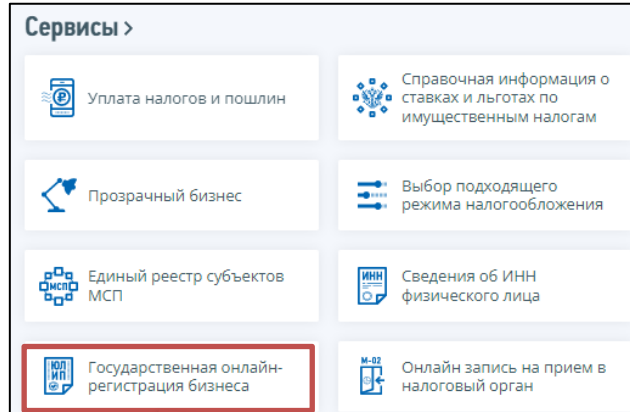
Реквизиты регистрирующего органа

Наименование:	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области
Адрес:	,460019,,,Оренбург г.,Шарлыкское ш,1/2,,
Телефон:	8-800-222-22-22, (3532) 47-73-66
Email:	r5658@tax.gov.ru

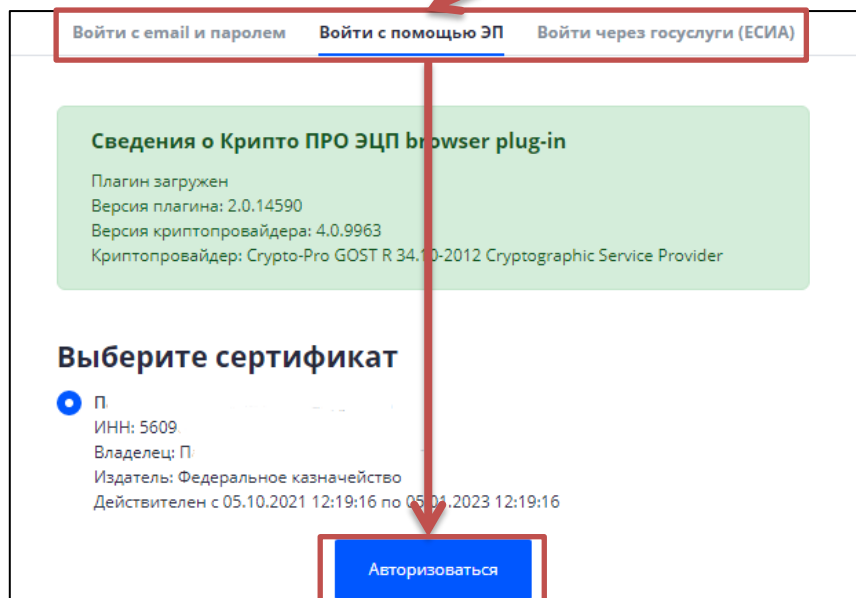


3. Представление документов на реорганизацию юридического лица через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на примере присоединения

3.1. На сайте «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» → Войти



Выбрать из один из способ входа → «Авторизоваться»:



3.2. Выбираем вид представляемого заявления

Мои заявления

Индивидуальные предприниматели **Юридические лица**

Создать заявление ▾

Юридические лица

- Зарегистрировать
- Внести изменения
- Реорганизовать**
- Ликвидировать

Индивидуальные предприниматели

- Зарегистрировать
- Внести изменения
- Прекратить деятельность

Уважаемый пользователь!

Вы еще не создавали заявлений данного типа.
Нажмите кнопку "Создать заявление", чтобы приступить к заполнению нового заявления.

Поэтапно вносим все необходимые сведения, выбираем форму реорганизации:

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН или ИНН ЮЛ
106560901...

Найти

Далее

Стадия реорганизации

Принятие решения о реорганизации юридического лица в форме

- преобразования
- слияния
- разделения
- выделения
- присоединения
- одновременного сочетания различных форм реорганизации

Публикация в Вестнике государственной регистрации

Ожидание истечения установленного срока после начала реорганизации (публикации в Вестнике государственной регистрации)

Завершение реорганизации

Далее



СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Сведения об юридическом лице - участнике реорганизации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН
1065609012105

Наименование ЮЛ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о состоянии юридического лица после завершения реорганизации

юридическое лицо продолжит деятельность

юридическое лицо прекратится

[Показать дополнительные сведения](#)

Сохранить Отмена

Добавляем участников реорганизации:

Сведения об участниках реорганизации

М Ф	ЮЛ, участвующее в реорганизации	Дополнить данные
Ф С	ЮЛ, участвующее в реорганизации	Изменить Удалить

Добавить участника реорганизации

Далее

Добавляем всех заявителей участников реорганизации:

Заявители

Уважаемый пользователь!

Вы еще не добавили ни одного заявителя.

Добавить заявителя

Назад Далее



В разделе «Заявитель» обязательно указываем действующие адреса электронной почты всех заявителей:

Контактная информация

Важно!

На указанный адрес электронной почты учредитель получит ссылку для подписания документов по государственной регистрации в электронном виде.

Адрес электронной почты

IVANOV@MAIL.RU

Контактный телефон

+73532123456

3.3. Выбираем один из способов представления документов

СВЕДЕНИЯ
СПОСОБ ОТПРАВКИ
ПРОВЕРКА
ОТПРАВКА
ИТОГИ

Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России

Направьте заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи заявителя (заявителей).

Государственная пошлина не уплачивается.

Вы можете направить в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (заявителей). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

Через МФЦ или нотариуса

На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))

3.4. После прохождения первичной проверки, сформированное заявление доступно для просмотра и печати. В случае обнаружения ошибки, вернитесь назад и отредактируйте соответствующий раздел.

СВЕДЕНИЯ
СПОСОБ ОТПРАВКИ
ПРОВЕРКА
ОТПРАВКА
ИТОГИ

✔ Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!

Формирование заявления успешно завершено.

Сформированные документы

Уважаемый пользователь!

Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.

Если вы нашли в заявлениях ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Уведомление по форме Р12003

R12003.pdf

Сохранить ↴



В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов нажимаем «Добавить» (требования к форматам сканируемых файлов указаны [на второй странице инструкции](#)). Если необходимо добавить дополнительные документы, то нажимаем на соответствующую вкладку:

3.5. В случае если заявителей несколько, то нажимаем «Направить заявление заявителям», в данном случае ссылка будет направлена всем заявителям, либо скопируйте и отправьте ссылку в ручном режиме. После формирования пакета документов нажимаем «Подписать документы» → «Продолжить».



Указываем согласие и нажимаем «Подписать документы»


Заявитель подтверждает, что изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; сведения, содержащиеся в изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, или учредительном документе юридического лица в новой редакции, достоверны; соблюден установленный федеральным законом порядок принятия решения о внесении изменений в учредительный документ юридического лица; изменения, вносимые в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; содержащиеся в настоящем заявлении сведения достоверны.

Заявитель знает, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

[Подписать документы](#) [Отказаться от подписания](#)

3.6. После направления пакета документов откроется графа «Итоги», где можно посмотреть более подробную информацию о результатах обработки поданного заявления, сохранить Расписку о получении документов и Решение о государственной регистрации. Также указанные документы поступят на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

 Принято решение об отказе в регистрации
Уникальный номер заявления: U622071125855528

Перечень документов

[Показать](#)

Ответы, направленные регистрирующим органом

<p>Расписка о получении документов Дата ответа: 11.07.2022 FNS_5658_560918992015_294feaecd8224bd9a3a236a8f236d63d_ЮЛ_02_31.zip</p>	Сохранить ↴
<p>Решение об отказе в регистрации Дата ответа: 13.07.2022 FNS_5658_560918992015_6e5d5020d76a482184365a6c8bec0812_ЮЛ_03_32.zip</p>	Сохранить ↴

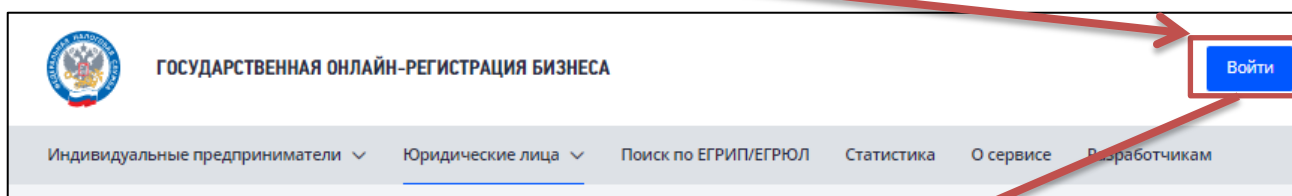
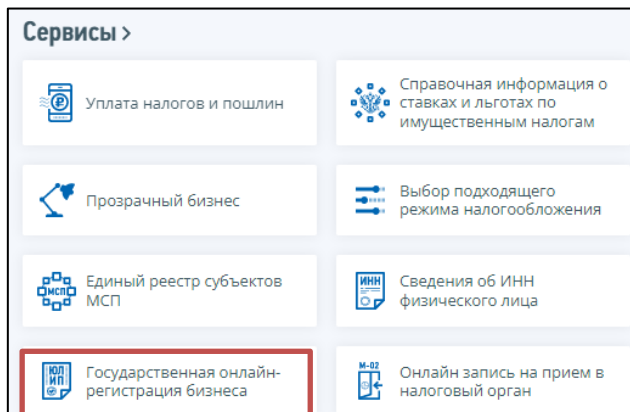
Реквизиты регистрирующего органа

Наименование:	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области
Адрес:	,460019,,Оренбург г.,Шарлыкское ш,1/2,,
Телефон:	8-800-222-22-22, (3532) 47-73-66
Email:	r5658@tax.gov.ru

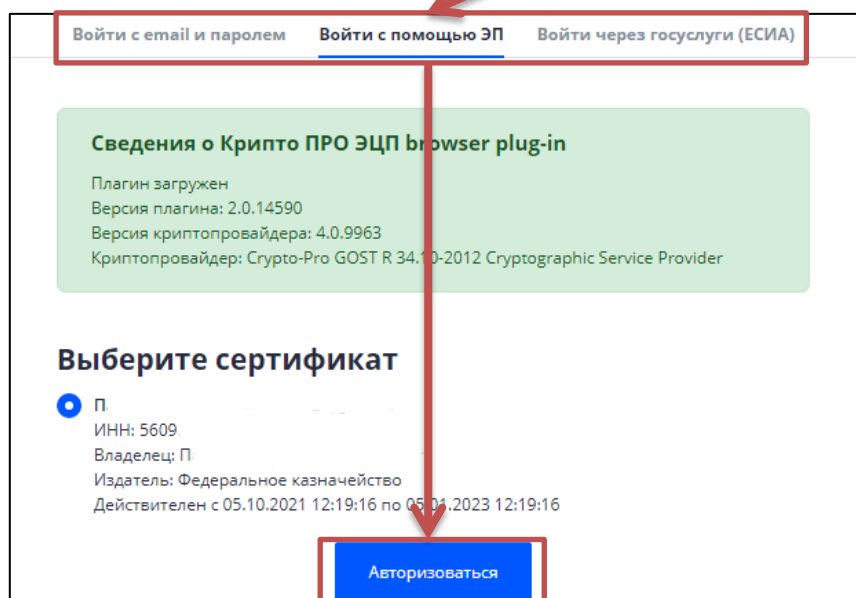


4. Представление документов на ликвидацию юридического лица через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

4.1. На сайте «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» → Войти



Выбрать из один из способ входа → «Авторизоваться»:



4.2. Выбираем вид представляемого заявления

Мои заявления

Индивидуальные предприниматели **Юридические лица**

Создать заявление ▾

Юридические лица

- Зарегистрировать
- Внести изменения
- Реорганизовать
- Ликвидировать**

Индивидуальные предприниматели

- Зарегистрировать
- Внести изменения
- Прекратить деятельность

Уважаемый пользователь!

Вы еще не создавали заявлений данного типа.
Нажмите кнопку "Создать заявление", чтобы приступить к заполнению нового заявления.

Поэтапно вносим все необходимые сведения:

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН или ИНН ЮЛ
106560901...

Найти

Далее

Стадия ликвидации

- Поддача уведомления о принятии решения о ликвидации**
 - Принятие решения о ликвидации юридического лица**
 - Принятие решения о ликвидации юридического лица и формирование ликвидационной комиссии / назначение ликвидатора
- Поддача уведомления о формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора
- Публикация в Вестнике государственной регистрации
- Ожидание истечения установленного срока после публикации в Вестнике государственной регистрации
- Составление промежуточного ликвидационного баланса
- Завершение ликвидации

Далее



Заполняем сведения о заявителе:

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Сведения о заявителях

Заявители

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Изменить Удалить

Добавить заявителя

Назад Далее

Заявитель

Заявителем является*

- Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- Нотариус
- Залогодержатель
- Исполнитель завещания
- Иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в ЕГРЮЛ изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Гражданство*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностранное гражданство
- Лицо без гражданства

Сведения о заявителе*

Мужчина Женщина

Фамилия
ИВАНОВ

Обязательно указываем действующий адрес электронной почты.

Контактная информация

Важно!
На указанный адрес электронной почты учредитель получит ссылку для подписания документов по государственной регистрации в электронном виде.

Адрес электронной почты
IVANOV@MAIL.RU ?

Контактный телефон
+73532123456 ?



4.3. Выбираем один из способов представления документов

СВЕДЕНИЯ | СПОСОБ ОТПРАВКИ | ПРОВЕРКА | ОТПРАВКА | ИТОГИ

Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

В электронном виде с подписанием на сайте ФНС России

Направьте заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи заявителя (заявителей).
Государственная пошлина не уплачивается.

Вы можете направить в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (заявителей). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

Через МФЦ или нотариуса

На бумаге (при личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей))

4.4. После прохождения первичной проверки, сформированное заявление доступно для просмотра и печати. В случае обнаружения ошибки, вернитесь назад и отредактируйте соответствующий раздел.

СВЕДЕНИЯ | СПОСОБ ОТПРАВКИ | ПРОВЕРКА | ОТПРАВКА | ИТОГИ

✓ Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!
Формирование заявления успешно завершено.

Сформированные документы

Уважаемый пользователь!
Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.
Если вы нашли в заявлениях ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица (по форме Р15016)
R15016.pdf

Сохранить ↓

В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов нажимаем «Добавить» (требования к форматам сканируемых файлов указаны [на второй странице инструкции](#)). Если необходимо добавить дополнительные документы, то нажимаем на соответствующую вкладку:

Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица (по форме Р15016)
R15016.pdf

Сохранить ↓

Решение о ликвидации, принятое учредителями (участниками) или органом ЮЛ

Добавить

Показать дополнительные документы

Назад Далее



4.5. После формирование пакета документов нажимаем «Подписать документы» → «Продолжить».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА **ОТПРАВКА** ИТОГИ

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

Уважаемый пользователь!

- Перед отправкой каждый заявитель должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы.
- Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители.

Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.

Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мышки на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".

[Направить заявление заявителям](#) [Подписать документы](#)

Электронная подпись документов

Сведения о Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in

Плагин загружен
 Версия плагина: 2.0.14590
 Версия криптопровайдера: 4.0.9963
 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выберите заявителя, от имени которого хотите подписывать документы

М:
 ИНН: 5609.
 Владелец сертификата: А
 Сертификат действителен с 20.05.2022 по 20.05.2023

[Продолжить](#)

Указываем согласие и нажимаем «Подписать документы»

Заявитель подтверждает, что изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; сведения, содержащиеся в изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, или учредительном документе юридического лица в новой редакции, достоверны; соблюден установленный федеральным законом порядок принятия решения о внесении изменений в учредительный документ юридического лица; изменения, вносимые в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям; содержащиеся в настоящем заявлении сведения достоверны.


Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

[Подписать документы](#) [Отказаться от подписания](#)



4.6. После направления пакета документов откроется графа «Итоги», где можно посмотреть более подробную информацию о результатах обработки поданного заявления, сохранить Расписку о получении документов и Решение о государственной регистрации. Также указанные документы поступят на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

 Принято решение об отказе в регистрации
Уникальный номер заявления: U622071125855528

Перечень документов
[Показать](#)

Ответы, направленные регистрирующим органом

<p>Расписка о получении документов Дата ответа: 11.07.2022 FNS_5658_560918992015_294feaecd8224bd9a3a236a8f236d63d_ЮЛ_02_31.zip</p>	Сохранить ↓
<p>Решение об отказе в регистрации Дата ответа: 13.07.2022 FNS_5658_560918992015_6e5d5020d76a482184365a6c8bec0812_ЮЛ_03_32.zip</p>	Сохранить ↓

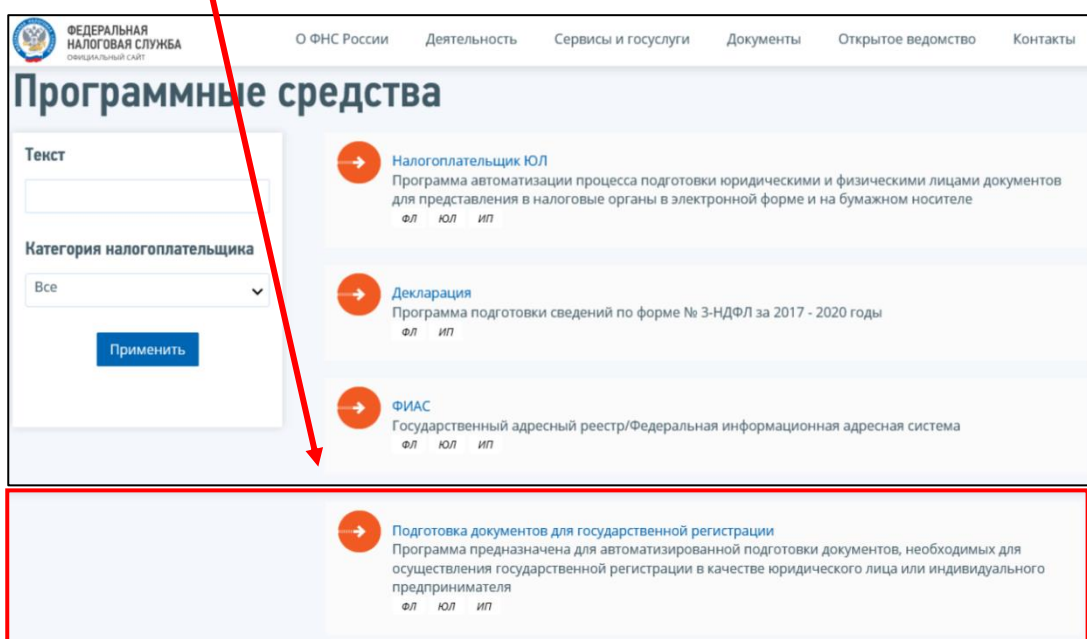
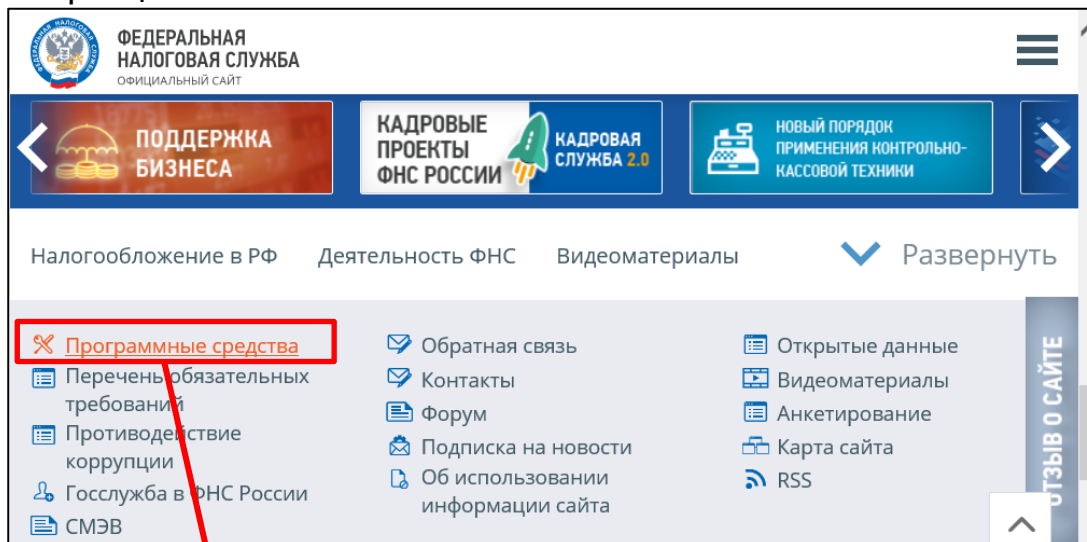
Реквизиты регистрирующего органа

Наименование:	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области
Адрес:	,460019,,,Оренбург г.,Шарлыкское ш,1/2,,
Телефон:	8-800-222-22-22, (3532) 47-73-66
Email:	r5658@tax.gov.ru



5. Формирование и представление пакета документов в регистрирующий орган с помощью Программы подготовки документов для государственной регистрации


5.1. Установить программу для заполнения заявления «Подготовка документов для государственной регистрации» из указанного сервиса или из раздела «Программные средства» на главной странице.

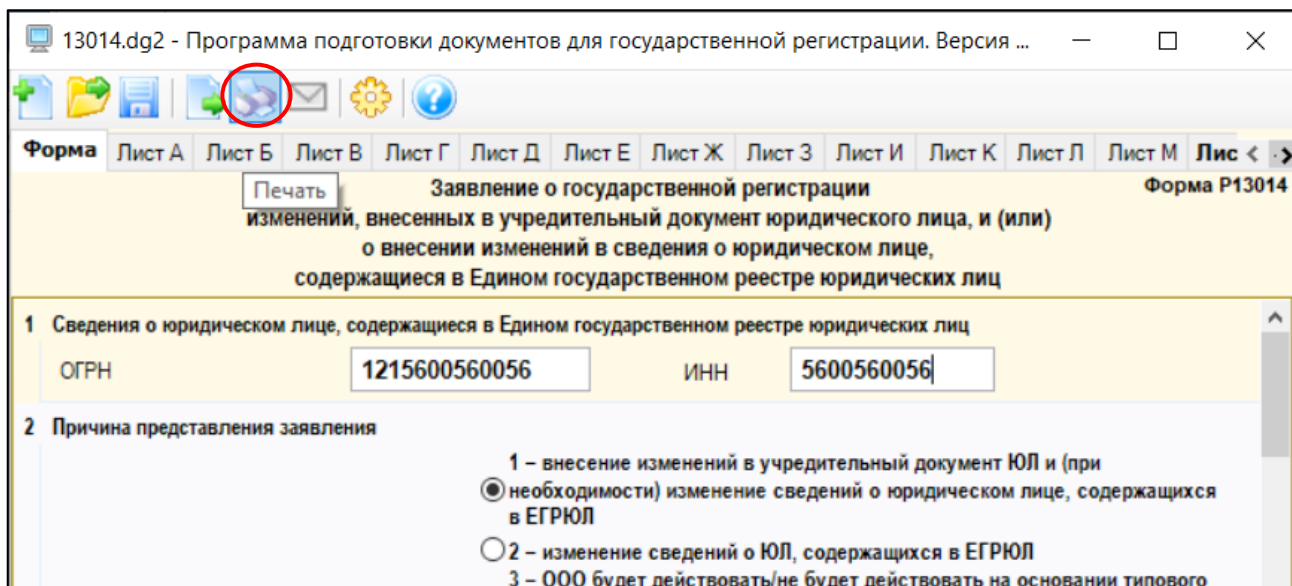


5.2. Запустить установленную программу и заполнить в ней выбранную форму заявления, уведомления или сообщения с нужными листами, необходимую для направления в регистрирующий орган или заполнить их вручную.

5.3. Необходимые для государственной регистрации заявления, уведомления, сообщения формируются в виде файла формата ods (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), xls (xlsx), tif, pdf. После заполнения всех необходимых листов заявления в программе, указанную форму можно сохранить в формате «многостраничный TIF».



Для этого на панели инструментов с изображением значков нажимаем на значок «Печать» - :



13014.dg2 - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия ...

Форма Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М Лис < >

Печать Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц Форма Р13014

1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1215600560056 ИНН 5600560056


2 Причина представления заявления

1 - внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ

2 - изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ

3 - ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового

После чего появляется сформированное и заполненное Вами Заявление, которое возможно визуально просмотреть, при необходимости – распечатать, а также вернуться в форму для внесения исправлений.

Для сохранения подготовленного заявления в требуемом формате необходимо нажать на кнопку «сохранить в многостраничный TIF-файл» - .



Предпросмотр. Печать НД с PDF417 3.2.4 (пакет)

Страница 1 из 3 Масштаб 100%

А01 7310 1017 Стр. 001 1dc9 00b5 510c 10a0 5446 2085 e466 fd9e

Форма по КНД 1111520 Форма № Р13014

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц


1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

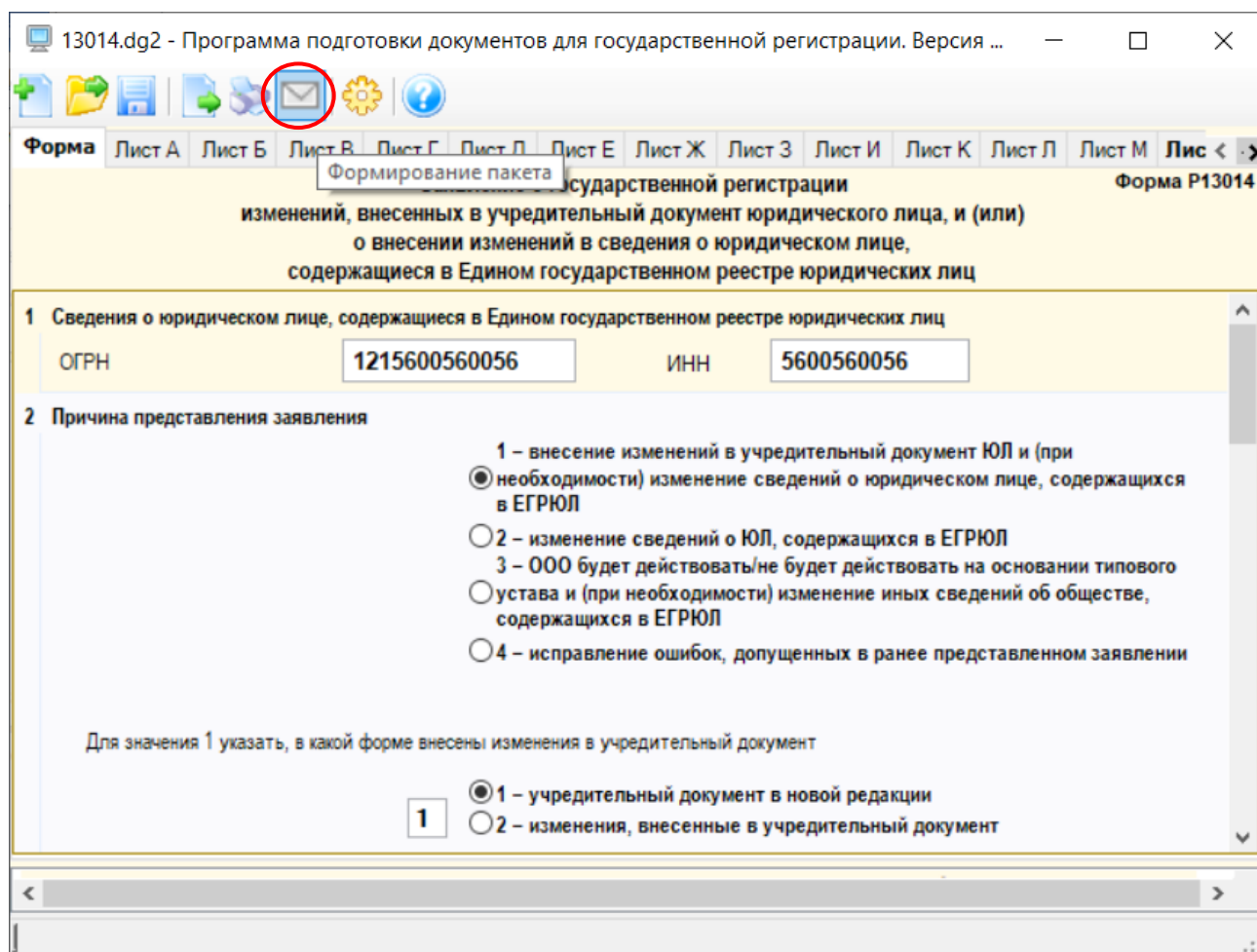
ОГРН 1215600560056 ИНН 5600560056



5.4. В случае необходимости предоставления на государственную регистрацию заявления с приложением документов, каждый документ необходимо сканировать отдельным файлом отсканированными с бумажных носителей образами документов в формате tif или pdf. Формирование документов в формате tif должно осуществляться с учетом следующих требований:

- формат изображения BW;
- разрешение 300 * 300dpi;
- глубина цвета 1 бит (черно-белый);
- формат готового файла многостраничный TIF.

5.5. После заполнения заявления и подготовки пакета документов в меню выбрать режим «Формирование пакета» - 



13014.dg2 - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия ...

Формирование пакета

Форма Р13014

изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или)
о внесении изменений в сведения о юридическом лице,
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1215600560056 ИНН 5600560056

2 Причина представления заявления

1 – внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ

2 – изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ

3 – ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в ЕГРЮЛ

4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Для значения 1 указать, в какой форме внесены изменения в учредительный документ

1 1 – учредительный документ в новой редакции

2 – изменения, внесенные в учредительный документ



5.6.1. Появится новое окно, в котором необходимо заполнить поля, не заполненные автоматически:

- Вид заявления;
- Код налогового (регламентирующего) органа;
- Вид подписанта;
- ОГРН / ОГРНИП;
- Полное наименование организации / ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя

Формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации...

Сформировать контейнер | Добавить документ | Удалить документ | Подписать документ | Удалить подпись | Добавить заявителя | Удалить заявителя | Выбрать сертификат

Заявление | Документы | Заявители(1)

Вид заявления: Заявление по форме Р13014

Повторно:

Код налогового (регламентирующего) органа: 5658 Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

Вид подписанта: Заявитель

Сведения о юридическом лице, в отношении которого подаются документы

ОГРН: 1215600560056

Полное наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТАНДАРТ

Сведения о ФЛ, регистрируемом в качестве ИП (главы КФХ), или сведения об ИП (КФХ), в отношении которого подаются документы

5.6.2. Перейти во вкладку «Документы» и нажать кнопку «Добавить документ»

Формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде

Сформировать контейнер | **Добавить документ** | Удалить документ | Подписать документ | Удалить подпись | Добавить заявителя | Удалить заявителя | Выбрать сертификат

Документы(3) | Заявители(3)

Имя файла	Добавить документ	Вид документа	Подписи
C:\Users\TNO\Desktop\заявление.tif		Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорг...	
C:\Users\TNO\Desktop\док2.tif		Договор о присоединении	
C:\Users\TNO\Desktop\док2.tif		Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федер...	

Откроется следующее окно, в котором необходимо загрузить все сканированные файлы документов с обязательным указанием Вида документа:

Выбор документа

Вид документа: Учредительный документ юридического лица

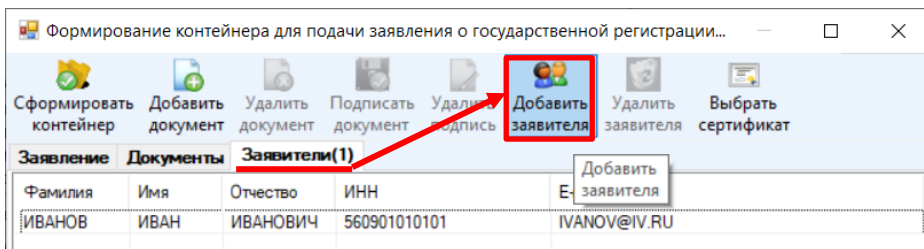
Файл документа: C:\Users\TNO\Desktop\заявление.tif

Применить | Отмена





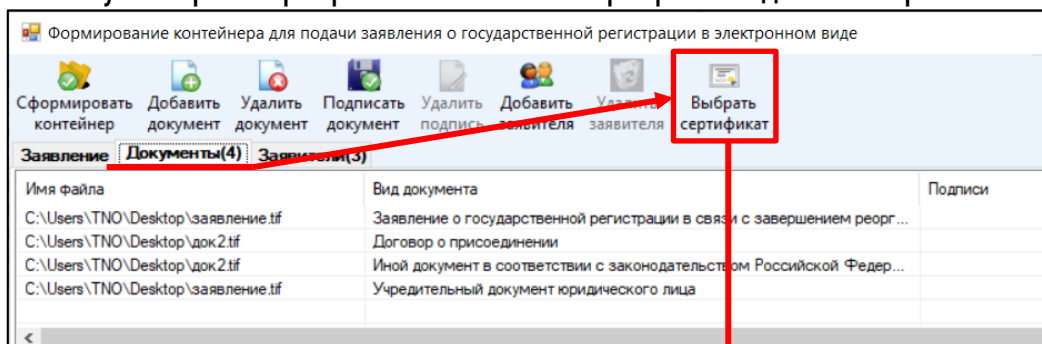
5.6.3. Перейти во вкладку «Заявители» и нажать кнопку «Добавить заявителя» (в случае отсутствия поля, заполненного автоматически):



Откроется следующее окно, в котором необходимо заполнить сведения заявителе (заявителях):

5.6.4. Перейти во вкладку «Документы» и выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Выбрать сертификат» → Сертификат подписи → Применить

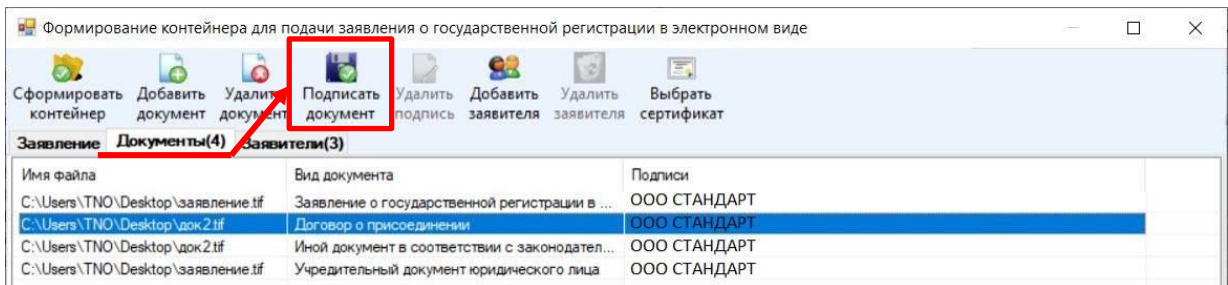


Поле	Значение
CN	ООО СТАНДАРТ
T	ДИРЕКТОР
SN	ИВАНОВ
G	ИВАН ИВАНОВИЧ
O	ООО СТАНДАРТ
L	г. Оренбург
S	Оренбургская область
C	RU

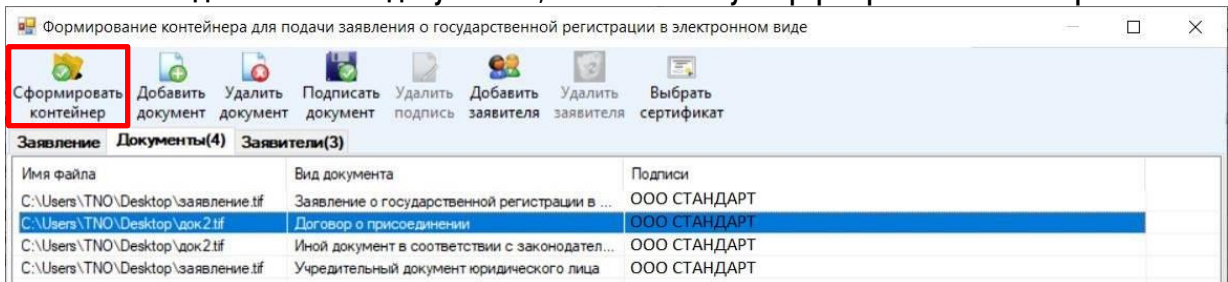


- выделить поочередно документы для подписания и нажать кнопку «Подписать документ»

документ» 

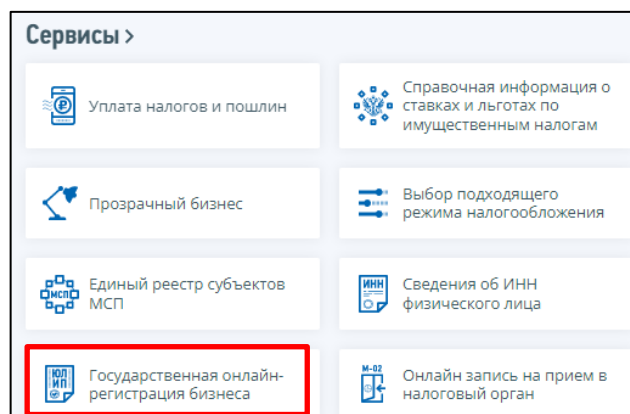


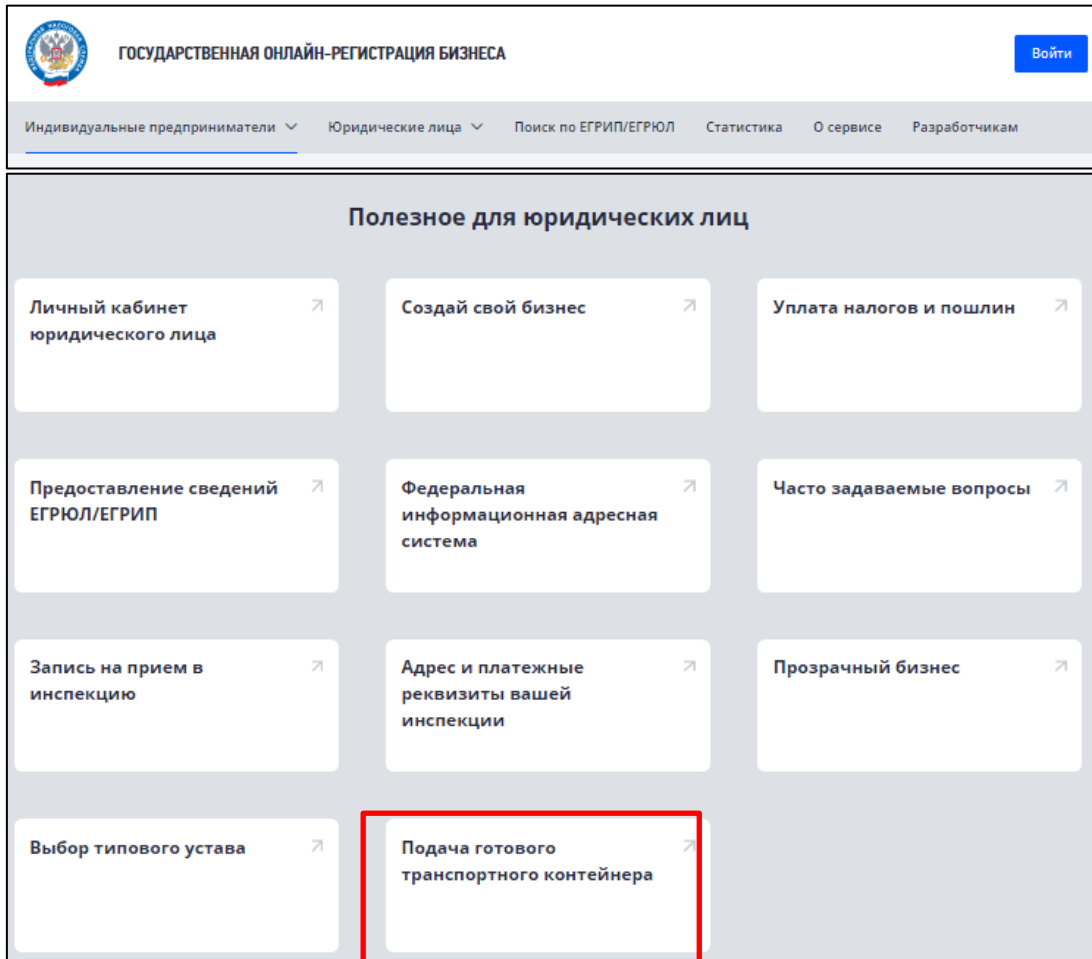
5.6.5. После подписания всех документов, нажать кнопку «Сформировать контейнер»



Сформируется файл с именем «FNS_0000_5658_***.zip». Файл по умолчанию расположен в папке Документы. Таким образом, Вы сформировали «транспортный контейнер» для его отправки в регистрирующий орган.

5.7. Для направления с помощью сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса», необходимо вернуться на сайт «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» → «Поддача готового транспортного контейнера».





5.8. Выполнить проверки и вход.

Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- [ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" \(ПДГР\)](#), в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮЛ и ИП.

ПДГР позволяет также сформировать Транспортный контейнер для повторного направления на государственную регистрацию документов, по которым ранее принято решение об отказе по подпунктам «а» и «ц» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При повторном направлении документов на государственную регистрацию в транспортный контейнер в обязательном порядке должно быть включено Информационное сообщение о повторной подаче документов. Форма сообщения приведена [здесь](#).


Войти

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!


Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮЛ) в электронном виде через сеть Интернет.




5.9. В случае обнаружения ошибок сервис укажет причины.

 <p>СВЕДЕНИЯ О КРИПТО ПРО ЭЦП BROWSER PLUG-IN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Плагин недоступен <p>Авторизация по сертификату невозможна, т.к. на Вашем компьютере не установлено необходимое ПО, либо браузер не разрешает создание объектов.</p>	<p>УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше. ➤ Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001 и ГОСТ 28147-89. ➤ Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0, скачать);
--	---

5.10. После успешного проведения проверок необходимо начать работу с сервисом.

 <p>СВЕДЕНИЯ О КРИПТО ПРО ЭЦП BROWSER PLUG-IN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Плагин загружен <p>Версия плагина: 2.0.14071 Версия криптопровайдера: 4.0.9963 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider</p>	<p>УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше. ➤ Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001 и ГОСТ 28147-89. ➤ Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0, скачать);
<p>ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН: 5600560056 Владелец: Иванов Иван Иванович Издатель: Удостоверяющий центр Действителен с 19.05.2021 07:30:23 по 19.08.2022 07:30:23 <p style="text-align: right;">Войти</p>	<p>НЕОБХОДИМЫЕ СЕРТИФИКАТЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Цепочку квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП), начиная от КСКПЭП УЦ, непосредственно выдавшего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю его КСКПЭП, и до корневого КСКПЭП, последнего в цепочке сертификатов, установить в соответствующие хранилища:

5.11. Перейти в закладку «Отправка документов».

	<p>ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА</p>	<p>Пользователь Сертификат Выход</p>
<h3>Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде</h3>		
<p> Главная страница Отправка документов Список переданных документов </p>		
<p>ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</p> <p>В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.</p> <p>Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:</p>		<p>УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!</p> <p>Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию</p>



Далее по кнопке «Обзор» выбрать сформированный файл FNS_0000_5658_***.zip. «транспортного контейнера», после чего нажать на кнопку «Отправить»:

Подача документов на государственную регистрацию электронном виде

Главная страница Отправка документов Список переданных документов

ЗАГРУЗКА ФАЙЛА

Файл транспортного контейнера*: Обзор

* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную **Отправить**

ПОДСКАЗКА

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет

5.12. Проверить состояние отправленных документов.

Перейдя на закладку «Список переданных документов», в графе «Состояние заявок» отобразится статус направленных документов.

Подача документов на государственную регистрацию электронном виде

Главная страница Отправка документов **Список переданных документов**

СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Уникальный номер заявки	Дата регистрации заявки	Состояние заявки
U0150302658403	02.03.2015 15:22:49	Заявка принята к исполнению

Нажав на соответствующую ссылку в графе «Состояние заявки» откроется более подробная информация о результатах обработки поданной заявки, где можно загрузить расписку о принятом заявлении.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ

Уникальный номер заявки	U0150302658403
Дата и время подачи заявки	02.03.2015 15:22:49
Наименование ЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 17 ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Код и наименование регистрирующего органа	5658 - Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Дата и время получения заявки регистрирующим органом	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Текущее состояние заявки	5658 - Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области

РЕГИСТРИРУЮЩИМ ОРГАНОМ СФОРМИРОВАНЫ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Размер	
Расписка о принятии заявления	4.01 Кб	Скачать



6. Представление документов в регистрирующий орган на примере сервиса «Личный кабинет индивидуального предпринимателя»

6.1. Для направления с помощью сервиса «Личный кабинет индивидуального предпринимателя») необходимо вернуться на сайт «www.nalog.gov.ru», зайти в электронный сервис «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» и перейти по кнопке «Все жизненные ситуации».

6.2. Выбрать раздел «Изменить сведения об ИП» и необходимые действия.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИП

Пройдите опрос

Назад в «Жизненные ситуации» | Главная > Жизненные ситуации > Изменить сведения об ИП

Изменить сведения об ИП

- Изменить сведения об ИП
- Прекратить деятельность в качестве ИП
- Сообщение об участии в российских организациях
- Уведомление об участии в иностранных организациях
- Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными

Ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Закреть»

Информация

Внимание!

Для подписания данного заявления Вам потребуется квалифицированная электронная подпись, выданная любым удостоверяющим центром, входящим в сеть доверия Минкомсвязи России, а также выполнить определенные настройки.

Протестировать возможность подписания документов

Я не знаю, есть ли у меня нужная электронная подпись

Закреть

6.3. Заполнить необходимую информацию, и нажать кнопку «Далее».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИП

Пройдите опрос

1 Общие сведения 2 ОКВЭД 3 Способ получения ответа 4 Отправка

Сведения об ИП в ЕГРИП:

ОГРНИП:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Причина предоставления заявления:

изменение сведений об индивидуальном предпринимателе

исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Сведения о гражданстве

Гражданин Российской Федерации

Иностраннй гражданин

Лицо без гражданства

Выберите сведения, подлежащие изменению

коды по ОКВЭД

email

Далее

ОБЯЗАТЕЛЬНО указать адрес электронной почты, на который будут направлены документы подтверждающие факт внесения записи в ЕГРИП, подписанные электронной подписью регистрирующего органа. Нажать кнопку «Далее».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИП

Пройдите опрос

Здесь вы можете заполнить заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, по форме № Р24001. Сервис предоставляет возможность сформировать пакет необходимых документов, подписать их электронной подписью и направить в регистрирующий орган.
Важно! Изменения в связи с получением нового паспорта гражданином РФ или новой пропиской, вносятся в ЕГРИП автоматически на основании сведений МВД России. В этом случае не требуется формирование и направление заявления в регистрирующий орган.
 Просмотреть текущие сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, можно с помощью сервиса получения выписки из ЕГРИП.

Общие сведения ОКВЭД **Способ получения ответа** Отправка

Укажите адрес электронной почты, на который будет направлен ответ регистрирующего органа по итогам рассмотрения заявления. Также ответ будет доступен в Личном кабинете.
 При необходимости получения ответа регистрирующего органа на бумажном носителе, выберите ниже "выдать на бумажном носителе"

Адрес электронной почты:*

Номер контактного телефона заявителя:

Документы, связанные с предоставлением государственной услуги:

выдать на бумажном носителе

Назад **Далее**

6.4. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИП

Пройдите опрос

Общие сведения ОКВЭД Способ получения ответа **Отправка**

Код налогового органа: 5658 - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области

Сведения о документах пакета

Здесь Вы можете указать иные необходимые документы приложения к заявлению. Документы приложения должны быть подготовлены в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. Сканирование образов документов осуществляется с учетом **следующих требований**.

Тип документа	Имя файла	Размер
Заявление по форме Р24001	R24001_17.09.2021.pdf	0.8 Mb pdf Скачать

[Добавить документ](#)

[Скачать PDF](#)

Если у Вас нет квалифицированной подписи (КЭП), то скачайте pdf для его передачи в регистрирующий орган
 Подробнее

Подписать и отправить

Если у Вас есть квалифицированная электронная подпись (КЭП), вы можете направить сформированное заявление и приложенные подтверждающие документы в регистрирующий орган онлайн

Назад

