

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования  
страховых взносов  
Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора:

администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (далее - управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов (далее - отдел).

6. В случае временного отсутствия главного государственного налогового инспектора его обязанности исполняют \_\_\_\_\_ Главный государственный налоговый инспектор исполняет обязанности \_\_\_\_\_ во время отсутствия.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

7.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Статистика» или

иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания по применению персонального компьютера.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

глава 23 «Налог на доходы физических лиц» и глава 34 «Страховые взносы» части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном

страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 27.11.2017 № 335-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 02.12.2008 № ММ-3-3/634@ «О форме справки»;

приказ ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 27.07.2004 № САЭ-3-04/440@ «О форме налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц»;

приказ ФНС России от 14.01.2015 № ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 10.09.2015 № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов»;

приказ ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме»;

приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»;

приказ ФНС России от 17.01.2018 № ММВ-7-11/18@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@»;

приказ ФНС России от 13.11.2015 № ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей»;

приказ ФНС России от 17.03.2015 № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей»;

приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц»;

приказ ФНС России от 06.12.2019 № ММВ-7-11/622@ «Об утверждении формы уведомления о выборе налогового органа, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о выборе налогового органа в электронной форме»;

приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Минфина России от 2.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@;

приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»;

соглашение «Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда Российской Федерации» от 30.11.2016 № ММВ-23-11/26@/АД-09-31/сог/79;

соглашение «Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Фонда социального страхования Российской Федерации» от 30.11.2016 № ММВ-23-11/27@/02-11-13\06-5262П;

соглашение «Об информационном взаимодействии Федеральной налоговой службы и Федерального фонда медицинского страхования» от 30.11.2016 № ММВ-23-11/28@/11-91-2016.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 7.4.2. Иные профессиональные знания:

основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;

особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;

особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;

порядок обложения налогом на доходы физических лиц;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

#### 7.5. Наличие функциональных знаний:

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

#### 7.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения по применению персонального компьютера.

#### 7.7. Наличие профессиональных умений:

расчет налога на доходы физических лиц;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

#### 7.8. Наличие функциональных умений:

предоставление информации из баз данных, разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, жалоб;

проведение консультаций.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, определенных положениями об Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, об отделе, главный государственный налоговый инспектор:

обеспечивает единый методологический подход к исчислению и уплате страховых взносов, администрируемых налоговыми органами, налога на доходы физических лиц;

осуществляет взаимодействие с Управлением миграционной службы УМВД России по Оренбургской области;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, обеспечением своевременного и полного учета налоговых агентов и плательщиков по курируемому отделом страховым взносам и поступлением налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджет;

консультирует по вопросам, курируемым отделом, работников налоговых органов области и налогоплательщиков;

обобщает практику применения нормативных правовых актов по страховым взносам, администрируемым налоговыми органами, налогу на доходы физических лиц и предложений налоговых органов области и подготовка предложений в Федеральную налоговую службу по совершенствованию нормативных документов и организации работы по их исполнению;

осуществляет мониторинг и системный анализ сведений о налоговой базе по страховым взносам, администрируемым налоговыми органами, и налогу на доходы физических лиц для использования в работе по легализации налоговой базы;

осуществляет контроль за проведением налоговыми органами работы по легализации налоговой базы по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам;

осуществляет подготовку материалов для заседаний межведомственных комиссий по легализации налоговой базы по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам управления и принимает участие в заседаниях межведомственных комиссий;

организует и участвует в совещаниях, семинарах, проводимых структурными подразделениями Управления;

участвует в подготовке инструктивных и методических указаний, обзоров и иных материалов для налоговых органов области;

обеспечивает ведение и актуальное состояние карт внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет своевременный и качественный анализ, а также контроль за достоверностью включения территориальными налоговыми органами данных в статистическую налоговую отчетность 2-НК «Отчет о результатах контрольной работы налоговых органов»;

своевременно и качественно рассматривает заявления, предложения, обращения организаций, учреждений, граждан по курируемому вопросам.

На старшего государственного налогового инспектора возлагается:

бережное отношение к имуществу управления;  
обеспечение сохранности служебного удостоверения;  
соблюдение правил Служебного распорядка и дисциплины труда при исполнении должностных обязанностей и полномочий;  
обязанность не разглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;  
своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, заданий и поручений руководства управления, ФНС России, начальника отдела;  
осуществление иных функций, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, управления.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

осуществление взаимодействия со структурными подразделениями управления;

участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию управления, отдела;

получение от структурных подразделений управления и территориальных налоговых органов Оренбургской области информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

использование в установленном порядке средствами правового, документационного, информационного, материально-технического и иного обеспечения, имеющимися в распоряжении управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.04.2015, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) управления, поручениями руководства управления.

12. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный государственный налоговый инспектор несёт персональную ответственность:

за неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, начальника отдела;

за утрату документов, находящихся в ведении отдела и на своем участке работы;

за разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

предоставления рекомендаций, указаний по методическим вопросам территориальным налоговым органам области и налогоплательщикам;

рассмотрения, согласования протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

постановки цели;

подготовки информации;

анализа факторов, влияющих на содержание проекта;

оценки результатов;

участия в обсуждении проекта;

внесения предложений по проекту ненормативного правового акта.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

ненормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся администрирования страховых взносов.

16. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

## **управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

19. Главный государственный налоговый инспектор оказывает государственную функцию по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций и разъяснению порядка их заполнения.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

эффективность налогового администрирования (поступления страховых взносов и налога на доходы физических лиц);

эффективность проведения территориальными налоговыми органами работы по легализации налоговой базы (дополнительные поступления страховых взносов и налога на доходы физических лиц);

ведение и содержание в актуальном состоянии карт внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

своевременное и качественное анализированные статистической налоговой отчетности, а также контроль за достоверностью включения территориальными налоговыми органами данных в статистическую налоговую отчетность 2-НК «Отчет о результатах контрольной работы налоговых органов».