

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора контрольно-
аналитического отдела № 1 Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 11 по Оренбургской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела № 1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Оренбургской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Оренбургской области (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. В случае временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет главный государственный налоговый инспектор и старший государственные налоговый инспектор.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: налоги и налогообложение, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, государственный аудит, экономика, финансы и кредит или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- 5) знание основных положений законодательства о персональных данных;

- 6) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- 7) знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- 8) знания по применению персонального компьютера.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 913 «Об утверждении правил представления юридическими лицами информации о своих бенефициарных владельцах и принятых мерах по установлению в отношении своих бенефициарных владельцев сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», по запросам уполномоченных органов государственной власти»;
- Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;
- Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;
- Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и предоставления банками (операторами

по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 31.12.2019 N ММВ-7-2/679@ «Об утверждении форм представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов»;

- Приказ ФНС России от 19 июля 2018 года № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@ «Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- 2) общие положения о налоговом контроле;
- 3) основы налогообложения; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;
- 4) понятие «налоговый контроль»;
- 5) особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- 6) порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- 7) порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- 8) порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;
- 9) порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- 10) требования к составлению акта камеральной проверки; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов;
- 11) порядок определения налогооблагаемой базы.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур;
- 5) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 6) плановые (рейдовые) осмотры;
- 7) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- 2) проведение мероприятий налогового контроля в ходе осуществления предпроверочного анализа;
- 3) организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и

- оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- 4) подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.
- 7.3.6. Наличие функциональных умений:
- 1) обеспечения выполнения поставленных руководством задач эффективного планирования служебного времени;
 - 2) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
 - 3) использования опыта и мнения коллег работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - 4) информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных управления электронной почтой;
 - 5) подготовки деловой корреспонденции работы с системами межведомственного взаимодействия работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных работы с системами управления электронными архивами работы с системами информационной безопасности;
 - 6) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - 7) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
 - 8) проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел № 1 (далее - отдел), старший государственный налоговый инспектор:

осуществляет построение схем товарно-денежных потоков на основании данных информационных ресурсов и информации, поступающей из внешних источников;

формирует «цепочки» взаимосвязанных «схемных» операций в целях установления участников схем ухода от налогообложения, определение их «ролей» и выявление налогоплательщиков (или) группы налогоплательщиков, являющихся выгодоприобретателями для проведения взаимоувязанных мероприятий налогового контроля;

определяет тип и признак схемы ухода от налогообложения и составляет план контрольно-оперативных мероприятий по ее устранению;

определяет группы налогоплательщиков – объектов контроля для проведения взаимоувязанных контрольных мероприятий, в том числе камеральных налоговых проверок, мероприятий налогового контроля, выездных налоговых проверок;

проводит анализ информации, поступающей от налогоплательщиков, налоговых органов и иных источников, характеризующих деятельность налогоплательщиков, схем уклонения от налогообложения;

проводит мероприятия налогового контроля в соответствии со статьями 31, 82, 86, 88, 90, 92, 93, 93.1 Налогового кодекса РФ в рамках камеральных налоговых проверок, в том числе посредством направления пользовательских заданий в территориальные налоговые органы Оренбургской области;

осуществляет контроль соблюдения сроков исполнения территориальными налоговыми органами Оренбургской области пользовательских заданий;

направляет запросы о проведении контрольных мероприятий в отношении «транзитных» налогоплательщиков – участников схем «Дерево связей», состоящих на налоговом учете в другом субъекте Российской Федерации, в территориальные налоговые органы других субъектов Российской Федерации, по мере необходимости в сроки, позволяющие использовать полученную информацию и материалы в контрольной работе;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами в рамках установленной сферы;

осуществляет функции оперативного контроля;

составляет Заключения о результатах мероприятий, проведенных в целях установления «выгодоприобретателя» и направляет заключения в УФНС России по Оренбургской области в установленные сроки;

участвует в организации, проведении и оформлении результатов комиссий с приглашением представителей налогоплательщика - «выгодоприобретателя» в рамках камеральных налоговых проверок (в том числе после завершения срока камеральной проверки) в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 НК РФ в целях побуждения налогоплательщиков к самостоятельному уточнению своих налоговых обязательств;

участвует в формировании предложений по вызову в рамках камеральных налоговых проверок налогоплательщиков – «выгодоприобретателей» (в том числе после завершения срока камеральной проверки) в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 НК РФ в целях побуждения налогоплательщиков к самостоятельному уточнению своих налоговых обязательств на комиссию в УФНС по Оренбургской области;

составляет проект акта камеральной проверки в соответствии со статьей 100 НК РФ;

направляет проект акта камеральной проверки в установленные сроки в УФНС России по Оренбургской области для согласования;

направляет проект акта камеральной проверки для вручения налогоплательщику в территориальный налоговый орган, администрирующий налогоплательщика - «выгодоприобретателя»;

участвует в рамках установленной компетенции в рассмотрении возражений, жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа (акты проверок), действия (бездействия) его должностных лиц (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела) в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

при вынесении по результатам рассмотрения материалов камеральных (выездных) проверок принимает решения о проведении мероприятий налогового контроля, координацию проведения мероприятий налогового контроля, предусмотренных Налоговым кодексом, в том числе посредством направления пользовательских заданий в территориальные налоговые органы, администрирующие налогоплательщика - «выгодоприобретателя»;

составляет проект решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и направляет его в территориальный налоговый орган для вручения налогоплательщику;

проводит мероприятия налогового контроля в рамках предпроверочного анализа в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

составляет заключения о целесообразности (нецелесообразности) назначения тематической (комплексной) выездной налоговой проверки для направления в УФНС России по Оренбургской области в установленные сроки;

составляет отчеты о выгодоприобретателях в соответствии с установленными требованиями и направляет в УФНС России по Оренбургской области в установленные сроки;

координирует назначение и завершение выездной налоговой проверки в соответствии со статьей 89 Налогового кодекса РФ в отношении налогоплательщиков - выгодоприобретателей, состоящих на учете в налоговых органах Оренбургской области;

участвует в проведении выездной налоговой проверки налогоплательщика - «выгодоприобретателя», состоящего на налоговом учете в территориальных налоговых органах Оренбургской области, в качестве руководителя проверяющей группы;

координирует проведение мероприятий налогового контроля в соответствии со статьями 31, 82, 86, 89, 90, 92, 93, 93.1, 94, 95, 96, 97 Налогового кодекса РФ в рамках выездных налоговых проверок;

составляет проект акта выездной налоговой проверки в соответствии со статьей 100 НК РФ,

направляет проект акта выездной проверки в установленные сроки в УФНС России по Оренбургской области для согласования;

направляет согласованный УФНС России по Оренбургской области проект акта выездной проверки для вручения налогоплательщику в территориальный налоговый орган, администрирующий налогоплательщика - «выгодоприобретателя».

участвует в судебных заседаниях и представляет интересы Инспекции в судебных органах по оспариванию результатов проведенных налоговых проверок;

обеспечивает безопасность при обработке персональных данных;

работает с федеральными информационными ресурсами, необходимыми для выполнения служебных обязанностей;

повышает квалификацию путем изучения законодательного и нормативного материала;

подготавливает материалы для итоговых совещаний Управления, разрабатывает предложения по совершенствованию работы отдела, другим вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведёт в установленном порядке делопроизводство и сохранность документов в отделе;

выезжает в служебные командировки;

обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивает его целевое использование;

соблюдает правила Служебного распорядка и дисциплины труда при исполнении должностных обязанностей и полномочий;

соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполняет приказы, распоряжения, указания, задания и поручения руководства Управления, Инспекции и начальника отдела;

выполняет иные поручения руководства Инспекции, а также начальника и заместителя начальника отдела;

осуществляет иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления, Инспекции.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

по указанию руководства инспекции, начальника отдела представлять сведения в Управление, в пределах сферы своей деятельности и компетенции отдела;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

работать с документами отделов инспекции для выполнения задач, возложенных на отдел;

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту сведений о гражданском служащем;

на должностной рост на конкурсной основе;

на профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным и другими федеральными законами;

на членство в профессиональном союзе;

на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

на медицинское страхование в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным Законом;

на иные права, установленные законодательством.

11. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об Инспекции, утвержденным руководителем Управления, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Оренбургской области, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт персональную ответственность:

за неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, инспекции, начальника отдела;

за утрату документов, находящихся в ведении отдела и на своем участке работы;

за разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным положением об отделе и настоящим регламентом, в рамках задач, поставленных начальником отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным положением об отделе и настоящим регламентом, связанным с непосредственным выполнением задач, поставленных начальником отдела.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) решений в части нормативного, правового и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся работы отдела.

16. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы, Управления, Инспекции.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](#) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

19. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, старшим государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- эффективности и корректности установления «выгодоприобретателей» в рамках отработки «схемных» расхождений в соответствии с доведенными ФНС России значениями;
- эффективности пресечения схем уклонения от уплаты налогов (в рамках отработки «схемных» расхождений) в соответствии с доведенными ФНС России значениями;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.