



**УФНС РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **Личный кабинет налогоплательщика юридического лица**

**[WWW.NALOG.RU](http://WWW.NALOG.RU)**

## В Орловской области растет число юридических лиц, открывших «Личный кабинет» в налоговой инспекции

В конце января 2014 года в промышленную эксплуатацию был запущен Интернет-сервис Федеральной налоговой службы «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», доступный по адресу <http://lk3.nalog.ru/>.

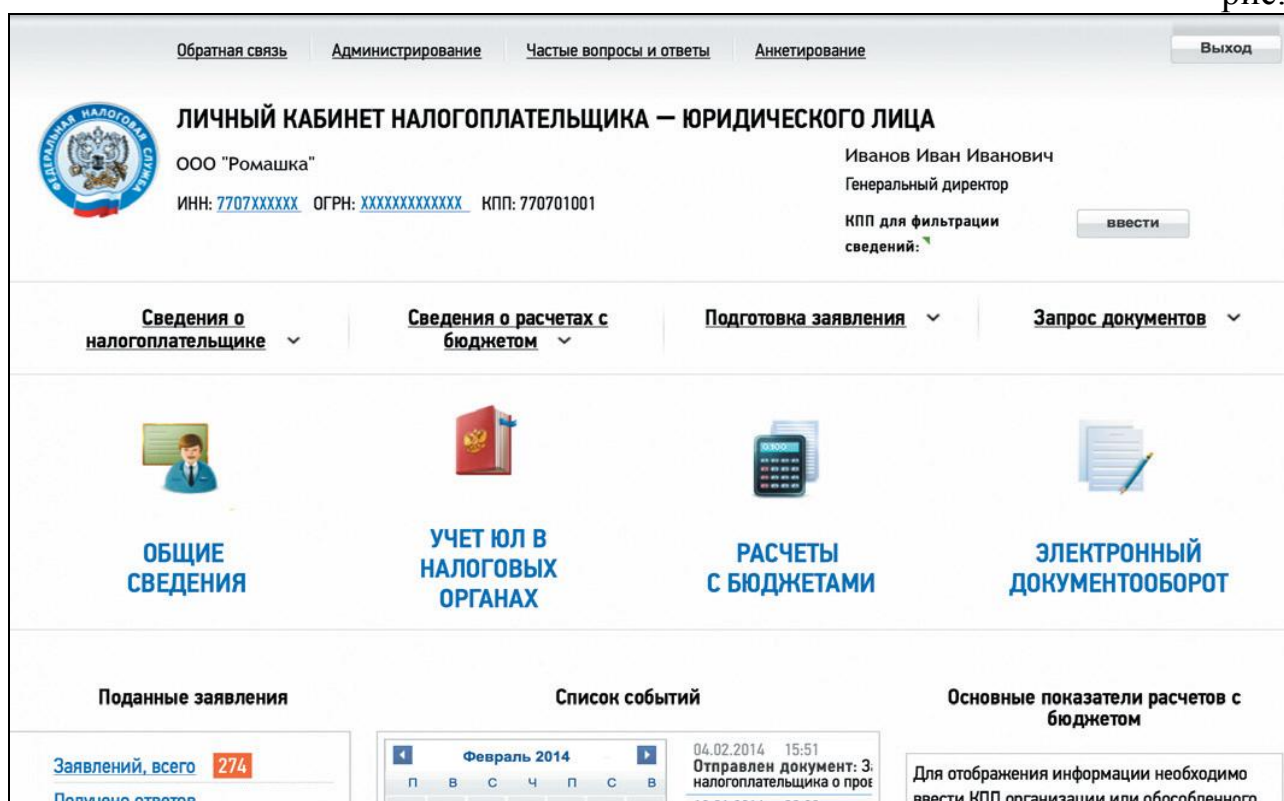
Несмотря на недолгий срок функционирования, в Орловской области эта электронная услуга приобретает все большую популярность. На конец марта в нашем регионе свой «Личный кабинет» на сайте налогового ведомства имеют более 100 организаций.

Главное достоинство «Личного кабинета налогоплательщика юридического лица» - возможность максимально сэкономить свое рабочее время, сведя к минимуму личные визиты в налоговую инспекцию. Электронный сервис позволяет получать информацию из баз данных ФНС России и взаимодействовать с налоговыми инспекциями, не выходя из офиса.

### Функциональные возможности сервиса

Поскольку спектр вопросов, которые потенциально могут возникнуть у юридического лица при взаимодействии с налоговым органом, значительно шире, чем у физического лица, то и функционал «Личного кабинета» для юридических лиц богаче (рис. 1).

рис. 1



Сервис «Личный кабинет налогоплательщика — юридического лица» позволяет:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей, об исполненных налоговым органом решениях о зачете и возврате излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, мерах принудительного взыскания задолженности;

- получать выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН в отношении самого себя;

- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов и акт совместной сверки расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- направлять запрос на получение справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- составлять и направлять в налоговые органы заявления об уточнении невыясненных платежей, а также платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, о зачете/возврате переплаты, об инициировании сверки расчетов с бюджетом;

- направлять в налоговый орган сообщения по формам № С-09-1, С-09-2, об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), об участии в российских и иностранных организациях;

- получать услуги по постановке на учет и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика по формам № С-09-3-1, С-09-3-2, 1-6-Учет, 3-Учет, в качестве налогоплательщика ЕНВД на основании заявлений по формам № ЕНВД-1, ЕНВД-3, 3-Учет;

- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;

- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов, самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направленным заявлениям.

При разработке сервиса особое внимание уделялось механизмам обратной связи с налогоплательщиком: последний может не только обратиться в налоговый орган, но и оставить отзыв о работе сервиса, который обязательно прочтут сотрудники ФНС России.

## Как подключиться к сервису

Для получения доступа к сервису руководитель организации (иное лицо, имеющее право действовать без доверенности в отношении организации) должен иметь сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России (в настоящее время их более трехсот; полный перечень доступен на официальном сайте Минкомсвязи России в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров»). При этом могут быть использованы ключи электронной подписи, ранее выданные организации операторами электронного документооборота для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи (при условии, что указанная подпись выдана на имя руководителя).

Для юридического лица, имеющего соответствующий сертификат электронной подписи, подключение к «Личному кабинету» не потребует личного обращения в инспекцию — достаточно пройти несложную процедуру регистрации в сервисе на сайте.

Перечень необходимых для использования сервиса условий, а также настроек (преимущественно в части установки сертификатов проверки ключей электронной подписи и настроек безопасности Internet) перечислен на стартовой странице сервиса. Кроме того, сервис предоставляет возможность проверить выполнение указанных условий в режиме онлайн.

На стартовой странице имеется перечень наиболее часто задаваемых вопросов, касающихся подключения к сервису, и ответов на них. Если пользователь не найдет нужную рекомендацию по возникшей проблеме, он может обратиться за технической поддержкой.

После необходимых настроек руководитель организации подписывает в электронном виде соглашение о предоставлении доступа к «Личному кабинету» и указывает адрес электронной почты для связи. Все необходимые для идентификации юридического лица сведения уже содержатся в сертификате ключа электронной подписи (при отсутствии ОГРН потребуется его уточнение).

В течение трех рабочих дней на указанный адрес электронной почты придет письмо, содержащее ссылку для активации сервиса «Личный кабинет налогоплательщика — юридического лица». С этого момента сервисом можно пользоваться.

Обеспечение защиты данных юридического лица от несанкционированного доступа было одним из приоритетов при создании данного сервиса. Соединение осуществляется по защищенному каналу связи, при этом происходит шифрование всего информационного потока, которое обеспечивается средствами криптографической защиты информации. Использование открытого ключа электронной подписи

обеспечивает однозначную идентификацию уполномоченного представителя юридического лица. Проверка валидности сертификата осуществляется каждый раз при обращении пользователя к сервису.

### **Делегирование полномочий**

В целях обеспечения защиты данных изначально подключение к сервису доступно только для руководителя или иного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации; соответствующие полномочия проверяются с помощью ЕГРЮЛ.

Однако, после того как доступ получен, руководитель юридического лица может самостоятельно подключить к сервису физических лиц, обладающих сертификатом ключа электронной подписи, которых сочтет нужным: заместителей, руководителей обособленных подразделений, бухгалтеров и юристов.

При этом предусмотрено разграничение прав доступа к различной информации внутри организации: по филиалам и разделам. Сам руководитель видит всю информацию и определяет, в каком объеме предоставить ее тому или иному лицу (например, существует возможность показать информацию только по одному филиалу либо только информацию о расчетах с бюджетом).

### **Основные режимы**

Главная страница сервиса содержит агрегированную информацию по основным разделам, которые представляют собой сведения о налогоплательщике и сведения о его расчетах с бюджетом.

**Сведения о налогоплательщике** — это информация из ЕГРЮЛ (сведения об адресе, учредителях, видах экономической деятельности, выданных лицензиях и т. д.) и данные о постановках юридического лица на учет из ЕГРН.

**Сведения о расчетах с бюджетом** представлены множеством режимов. С их помощью можно посмотреть недоимку и переплату в разрезе видов платежей как в целом по организации, так и по отдельным налогам, а также узнать о невыясненных платежах, об исполненных решениях о зачете/возврате, решениях о приостановлении операций по счетам либо о взыскании задолженности за счет денежных средств и т. д. (рис. 2).

Кроме того, на главной странице сервиса имеется календарь, который позволяет отслеживать события, произошедшие в «Личном кабинете», по инициативе как самого налогоплательщика, так и налогового органа.

<a href="#">Главная страница</a> / <a href="#">Налоговые обязательства в разрезе налогов</a> / <a href="#">Состояние расчетов с бюджетом</a>						
<b>Состояние расчетов с бюджетом по:</b>		<b>Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</b>				
<b>Сведения о выбранном налоговом обязательстве:</b>						
КБК/ОКАТО (ОКТМО):		18210606013100000110 / 22242503000				
Статус налогоплательщика:		Налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо				
Налоговый орган:		5257 - ИФНС России по Канавинскому району г.Н.Новгорода				
Дата состояния расчетов:		12.02.2014				
Наименование показателя	Всего	Налог	Пени	Штрафы	Проценты	Проценты за пользование бюджетными средствами
<b>Задолженность, всего</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
- задолженность (кроме отсроченных, приостановленных и взысканию, реструктуризированных платежей)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- по отсроченным, рассроченным, реструктуризированным платежам	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- по приостановленным к взысканию платежам по решениям судов/вышестоящих налоговых органов	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- по приостановленным к взысканию платежам в процедурах банкротства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Положительное сальдо</b>	<b>4 975 000.00</b>	<b>4 975 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
- излишне уплаченная (взысканная) сумма, возможная к зачету/возврату	4 975 000.00	4 975 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- сумма, возможная к зачету/возврату, уменьшенная на сумму принятых налоговым органом, но не исполненных УФК, решений о зачете/возврате	4 955 000.00	4 955 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Справочно: сумма, вошедшая в решения налогового органа о зачете/возврате/ уточнение платежа, отправленные адресату, но не исполненные на дату расчета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Электронный документооборот с помощью сервиса

Наряду с информационными разделами, «Личный кабинет» предоставляет юридическому лицу массу возможностей для взаимодействия с налоговыми органами в разделе «Электронный документооборот».

Прежде всего, сервис позволяет оформить и направить в налоговый орган ряд документов, в том числе заявления о зачете/возврате, об уточнении невыясненного платежа, об инициировании проведения совместной сверки по расчетам с бюджетом, о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД. Также можно направить в инспекции комплект документов на государственную регистрацию, сообщение об открытии/закрытии/изменении реквизитов счета, сообщение о создании обособленного подразделения.

В большинстве случаев формирование заявления происходит не в виде произвольного текста, а в интерактивном режиме. Например, при формировании заявления о зачете/возврате изначально предлагается выбрать к зачету/ возврату только те налоги, по которым имеется переплата (рис. 3).

Если выбран налог к зачету/ возврату, сформировать заявление на возврат будет возможно только при отсутствии недоимки по налогам указанного вида. В противном случае автоматически будут выбраны те налоговые обязательства, по которым имеется недоимка, которую можно погасить с помощью переплаты по ранее выбранному налогу. При формировании заявления об уточнении невыясненного платежа

автоматически отобразятся все реквизиты платежного документа и цветом будут выделены реквизиты, требующие уточнения.

рис. 3

### Формирование заявления о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм в счет задолженности (в счет предстоящих платежей)

Сведения об излишне уплаченной (взысканной) сумме	
Наименование налога:	Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации
Тип платежа:	налог
КБК/ОКАТО (ОКТМО):	18210301000010000110/22242501000
Статус налогоплательщика:	налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо
Налоговый орган:	7707-ИФНС России № 7 по г. Москве
Излишне уплаченная (взысканная) сумма, возможная к включению в текущее заявление о зачете:	<b>3 360.00</b>

На зачет в счет задолженности     На зачет в счет предстоящих платежей












**!** По данному виду налога - Федеральный - существует непогашенная задолженность по налогу, пени. Во избежание начисления пени за неуплату сумм налога в установленные налоговым законодательством сроки, рекомендуется сформировать заявление о зачете в счет задолженности по налогу. Для этого выберите задолженность из таблицы и нажмите кнопку «Подписать и отправить»




**Фильтры:**

Налоговый орган:	-Все налоговые органы-	Тип платежа:	налог
Статус налогоплательщика:	01-налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое		
КБК:	-Все наименования КБК-		

Помимо возможности формирования заявления, пакета документов или сообщения в налоговый орган, «Личный кабинет налогоплательщика — юридического лица» позволяет запросить документ из налогового органа. Речь идет, в частности, о выписках из ЕГРЮЛ и ЕГРН о себе, справке о состоянии расчетов и акте совместной сверки расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам, справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. При направлении запроса в налоговый орган налогоплательщик выбирает удобный способ получения — в электронном виде с электронной подписью налогового органа либо на бумажном носителе.

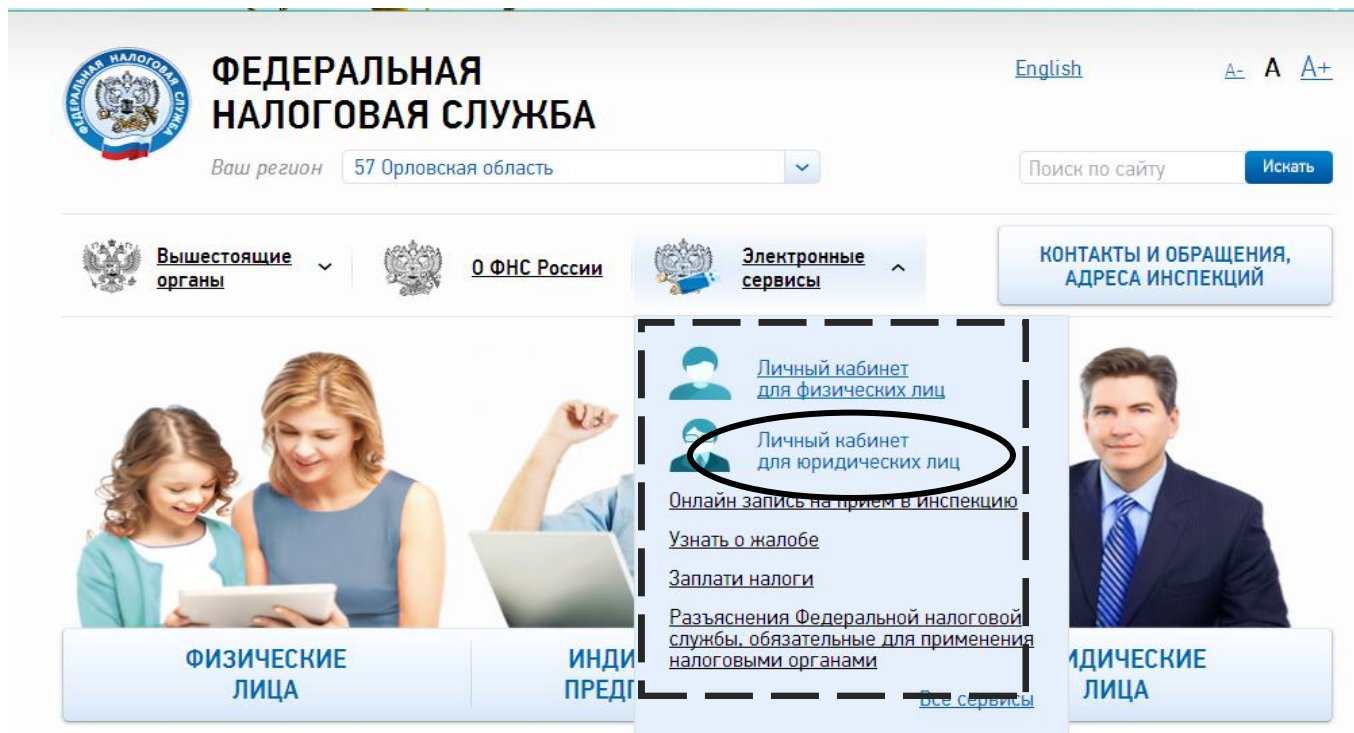
Очень важно, что с помощью «Личного кабинета» представитель юридического лица может не только направить документы в налоговый орган, но и отслеживать информацию об их прохождении. В соответствующем режиме пользователь видит все направленные им обращения: дату отправки, сам документ, статус рассмотрения обращения налоговым органом, а впоследствии и ответ налогового органа (рис. 4).

Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган							
Фильтры: 							
Список документов, направленных в налоговый орган 							
Показывать: <b>Новые</b> Все							
Заявление (запрос, сообщение)			Статус заявления	Ответ налогового органа			
Наименование	Дата приема	Документ		Документ	Наименование	Дата получения	Код
Запрос на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	30.09.2013 17:20		Документ передан в налоговый орган для рассмотрения				 770
Запрос на предоставление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам	30.09.2013 10:21		Документ обработан		Сообщение об отказе в информационной услуге	30.09.2013 11:27	 770
Запрос на предоставление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам	28.08.2013 11:06		Документ принят на рассмотрение				 525
Запрос на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	27.08.2013 14:52		Документ передан в налоговый орган для рассмотрения				 770
Запрос на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	21.08.2013 18:17		Документ передан в налоговый орган для рассмотрения				 770

 Страница  из 37  
Всего записей 185 / Записей на странице 11-15 | Поместить на страницу:

# УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ – ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА! ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ К «ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ»

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ НЕОБХОДИМО:



**ШАГ 1.** Зайти на стартовую страницу сервиса «Личный кабинет для юридических лиц» в разделе «Электронные услуги» сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

**ШАГ 2.** Ознакомиться с руководством пользователя по работе с «Личным кабинетом налогоплательщика юридического лица», которое находится в закладке «Порядок представления доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» на стартовой странице сервиса.

**ШАГ 3.** Установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (ЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности в отношении организации, и выполнить проверку условий подключения к сервису.

**ШАГ 4.** Пройти процедуру регистрации в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица». Для этого на странице регистрации необходимо:

- ввести ОГРН;
- ознакомиться с текстом Соглашения о подключении к сервису, а также подписать его ЭП;
- указать адрес электронной почты

**ШАГ 5.** Перейти по ссылке, полученной на адрес электронной почты, указанный при регистрации.