Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Орловской области в лице начальника инспекции Чернышова Владимира Александровича, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России № 3 по Орловской области, утвержденного приказом УФНС России по Орловской области от 28.04.2017г. № 01-04/172 «Об утверждении Положений территориальных налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области», объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Количество вакантных единиц | Квалификационные требования |
| Отдел камеральных проверок №3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | высшее образование; квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности (см. должностной регламент, приложение 1) |

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](file:///E%3A%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5CUsers%5C5700-00-263%5CDownloads%5Cspravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

Условия прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области.

Права и обязанности гражданского служащего определены статьей 14 и частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). Подробная информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Государственная гражданская служба».

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старший государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад) | 5472,00 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин) | 1734,00(в соответствии с законодательством) |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | от 90% до 120% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации (при наличии стажа государственной службы) | от 10% до 30% |
| Ежемесячного денежного поощрения | 5472,00 руб. |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

 В соответствии с утвержденным служебным распорядком Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области (далее – Инспекция) для гражданских служащих и работников Инспекции устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с нормальной продолжительностью служебного (рабочего) времени 40 часов с двумя выходными днями (в субботу и воскресенье). Начало служебного (рабочего) дня в 9 часов 00 минут, время окончания работы во все дни рабочей недели, кроме пятницы - 18.00 час.; в пятницу – 16 час 45 мин. Перерыв для отдыха и питания – 45 мин. в период с 13.00 час. до 13 час. 45 мин.

Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий день после праздничного.

Гражданскому служащему устанавливается нормированный служебный день.

Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, допуск к информационным системам и т.д.;

гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

 В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)  - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с цветной фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см ( 20.09.2019 № 2140-р);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копии и оригинал документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

согласие на обработку персональных данных;

Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области, подает заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области ([приложение 2](https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn33.nalog.ru/konkurs/news/2_gos.doc)).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии утвержденной Правительством Российской Федерации от 20.09.2019 № 2140-р (приложение 3), письменное согласие на обработку персональных данных.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

 При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте налогового органа [www.nalog/ru](http://www.nalog/ru) и на сайте Федеральной государственной информационной «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: http://www.gossluzhba.gov.ru представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России №3 по Орловской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться **с 22 октября 2019 года по 11 ноября 2019 года**. Время приема документов в рабочие дни: **с 9 ч. до 16 ч**. Адрес места приема документов: **303851, г. Ливны, ул. Победы, д.1,** **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Орловской области, отдел общего обеспечения**, **каб. № 10**, тел. 8 (48677) 3-41-49. Ответственный за прием документов: Добрикова Татьяна Борисовна.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальном сайте налогового органа [www.nalog/ru](http://www.nalog/ru) и на сайте Федеральной государственной информационной «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование.

Тестирование включает в себя оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации (русский язык), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий и считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты, и оценивается по 10-бальной системе.

Одновременно сообщаем, что для самопроверки при подготовки к тестированию и собеседованию, проводимым в Межрайонной ИФНС России №3 по Орловской области, рекомендуется воспользоваться тестами на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, размещенными на сайте Федерального портала государственной службы и управленческих кадров по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Образование» // «Тесты для самопроверки».

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (http://www.gossluzhba.gov.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы планируется провести **18.11.2019г.**: в 10:00 групповое тестирование, 14:00 индивидуальное собеседование, по адресу: **г. Ливны, ул. Победы, 1, Межрайонная ИФНС России №3 по Орловской области.**

Дополнительные справки по телефону +7 (48677) 3-30-09 и на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) .

Телефон начальника отдела общего обеспечения +7 (48677) 3-41-49.