



Рабочий (ЛИЧНЫЙ) кабинет арбитражного управляющего
в сервисе «Регистр арбитражных управляющих»



**На сайте Федеральной налоговой службы в разделе
Задолженность/банкротство действует сервис «Регистр арбитражных
управляющих» (<https://rau.nalog.gov.ru>)**

Регистр арбитражных управляющих (РАУ) состоит из двух частей:

Открытая порталная
часть, доступная для всех

Закрытая порталная
часть, доступная
арбитражным
управляющим и СРО
путем авторизации в
рабочем (личном)
кабинете

На портале «Регистр арбитражных управляющих»
заработал еще один сервис, разработанный ФНС
России – «Личный кабинет арбитражного
управляющего»



В рабочих кабинетах АУ предусмотрены новые возможности, **такие как:**

Участие в процедуре
конкурентного выбора АУ

Отслеживание своего текущего
рейтинга и историю его
изменений

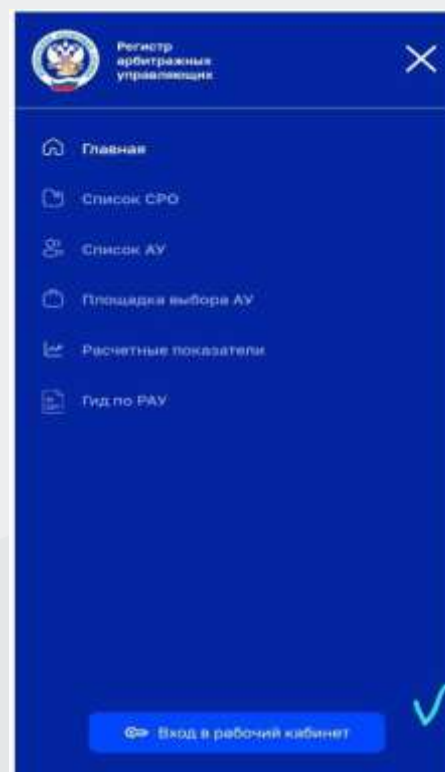
Обмен документами с ФНС
России

Получение уведомлений о
важных событиях и
изменениях



Личный кабинет для коммуникации между АУ и СРО АУ и налоговым органом

Для входа в рабочий кабинет СРО/АУ необходимо в правом верхнем углу главной страницы кликнуть ссылку «Вход в рабочий кабинет» и выбрать свой сертификат электронной подписи





Как сформировать и направить запрос в отношении должника в налоговые органы

Необходимо перейти во вкладку

Запросы на предоставление сведений о должниках



Создать заявление



ШАГ 1: Заполнить сведения об арбитражном управляющем

1

Основная информация (включает в себя сведения об арбитражном управляющем, которые необходимо заполнить)

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

ИД ЕГРН
(необязательный
реквизит)

Номер
телефона

Полное наименование
СРО, членом которой
является АУ

ИНН СРО

Далее



ШАГ2: Заполнить сведения о деле о банкротстве должника

2

Сведения о деле о банкротстве (в

данном разделе следует заполнить основные реквизиты дела о банкротстве)

Номер дела о
банкротстве

Суд

Действующая процедура
банкротства

Дата возбуждения дела о
банкротстве

Номер судебного акта о
назначении
(утверждении АУ

Дата судебного акта о
назначении
(утверждении) АУ

Далее



ШАГ3: Заполнить сведения о должнике, в отношении которого формируется запрос

3

Сведения о должнике



Юридическое лицо



Физическое лицо

Необходимо выбрать тип должника (Юл или ФЛ)

ИНН должника

Наименование
должника

Далее



ШАГ4: Выбрать вид запрашиваемых сведений, которые необходимо получить

4

Виды запрашиваемых сведений (в данном разделе содержится всего 29 видов сведений, которые возможно запросить у налогового органа)

Выбрать все

Данная вкладка дает возможность запросить сразу все виды сведений

или

Возможность выбора конкретных сведений, проставив **✓** напротив необходимых

Далее



ШАГ5: Прикрепить документы, подтверждающие полномочия арбитражного управляющего в рамках дела должника, в отношении которого запрашиваются сведения (определение суда об утверждении АУ)

5

Документы

(данный раздел необязателен для заполнения)

Возможность прикрепить документы (судебный акт, свидетельство заключения брака в отношении должника и т.д.)



Выберете файл

Допустимые форматы: pdf.doc.docx.xls.xlsx.jpg.png.

Максимальный объем 1 файла: 5 Мб

Максимальный суммарный объем файлов: 60 Мб

Сохранить



Возможность отследить статус запроса

Возможность отследить текущий статус заявления (запроса): исполнено или не исполнено, а также увидеть конкретную дату и время исполнения.

Кроме того, в данном сервисе фиксируются все ответы, поступившие на запросы АУ, направленные ранее.



В личном кабинете АУ для удобства реализована возможность направления запросов от арбитражного управляющего о предоставлении сведений, установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ, в электронном виде

