УТВЕРЖДЕН

приказом Межрайонной

ИФНС России № 5

по Псковской области

от «\_08\_»\_октября \_2021 г.

№ \_2.1-1-04/27\_

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Организация мероприятий по правовому просвещению гражданских служащих Межрайонной ИФНС Росси № 5 по Псковской области (далее - Инспекция) по вопросам противодействия коррупции и формированию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (лекции, консультации). | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (не менее двух мероприятий в год) | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Инспекции в вопросах противодействия коррупции.Профилактика коррупционных и иных правонарушений.Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданским служащим Инспекции общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/202@ (далее - Кодекс этики и служебного поведения), и разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (не менее двух мероприятий в год) | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Инспекции в части установленных норм этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.Профилактика коррупционных и иных правонарушений.Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер направленных на соблюдение лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Инспекции, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(по мере поступления уведомлений) | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Инспекции. |
| 1.4. | Рассмотрение уведомлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Инспекции, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Инспекции.Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.5. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Инспекции, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(по факту поступления уведомлений) | Своевременное принятие мер реагирования по привлечению к ответственности лиц, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 1.6. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Инспекции, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Инспекции. Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.7. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Инспекции, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.  | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(по факту поступления уведомлений) | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов у гражданских служащих Инспекции. Своевременное принятие мер реагирования. |
| 1.8. | Организация работы по представлению гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(ежегодно с 1 января по 30 апреля (уточненные сведения по 30 мая)) | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи. |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Инспекции,мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Инспекции | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. | Принятие своевременных мер реагирования, по вопросам противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов наступления негативных последствий. |
| 2.2. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. | Выявление случаев непредставления, либо представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, в целях принятия своевременных мер реагирования и минимизации негативных последствий. |
| 2.3. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, запретов, ограничений и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (при наличии оснований) | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Инспекции, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции, по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции. |
| 2.4. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Инспекции, созданной для выполнения задач, поставленных перед Инспекцией и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(при наличии оснований) | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Инспекции, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Инспекции, допустивших нарушение требований антикоррупционного законодательства.Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |
| 2.5. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, обязанности соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.6. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции установленного порядка сообщения о получении подарка. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.7. | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции, этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (на постоянной основе) | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 2.8. | Мониторинг публикаций, размещенных в сети интернет и средствах массовой информации, о фактах, свидетельствующих о совершении коррупционных и иных правонарушений, как сотрудниками Инспекции, так и в отношении указанных лиц. | Отдел общего обеспечения,Отдел учета и работы с нало-гоплательщиками | В течение2021 - 2024 гг.(на постоянной основе) | Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 3. | Взаимодействие Инспекции с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Инспекции |
| 3.1. | Подготовка и направление в установленном порядке в УФНС России по Псковской области для размещения на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Инспекции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Инспекции.  | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг.(ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений) | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Инспекции |
| 3.2. | Подготовка и направление в установленном порядке в УФНС России по Псковской области для размещения на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) в разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. (ежемесячный мониторинг актуальности размещенной информации) | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Инспекции. |
| 3.3. | Осуществление эффективного взаимодействия Инспекции с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Инспекции, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Отдел общего обеспечения,структурные подразделения Инспекции | В течение2021 - 2024 гг. | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Инспекции. |
| 3.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Инспекции или нарушениях гражданскими служащими Инспекции требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.  | Отдел общего обеспечения | В течение2021 - 2024 гг. | Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны гражданских служащих Инспекции.Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 3.5. | Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Инспекции или нарушениях гражданскими служащими Инспекции требований к служебному (должностному) поведению посредством использования специализированного почтового ящика для сбора обращений по фактам коррупции. | Отдел общего обеспечения,Отдел учета и работы с нало-гоплательщиками | В течение2021 - 2024 гг. | Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны гражданских служащих Инспекции.Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |
| 4. | Обеспечение деятельности |
| 4.1. | Организация повышения квалификации гражданских служащих Инспекции, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел общего обеспечения, | В течение2021 - 2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Инспекции, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |