# Должностной регламент государственного налогового инспектора правового отдела

# Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области

# I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора правового отдела Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля (Детализация вида профессиональной деятельности – Досудебное урегулирование налоговых споров).

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику правового отдела и заместителю начальника отдела, осуществляющему функции досудебного аудита.

# II. Квалификационные требования

# для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2630FCA12EA70050B0E220i0L) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2E35F9AD79F00201E5EC05B025i5L) от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2C36FCA37BF00201E5EC05B025i5L) от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2F37F9AE7DF00201E5EC05B025i5L) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание возможностей межведомственного документооборота в государственных органах; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера); знание иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; организации труда, процесса прохождения федеральной государственной гражданской службы, норм делового общения, правил делового этикета, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Указы Президента Российской Федерации, в том числе Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885  «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Постановления Правительства Российской Федерации, в том числе Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»,

Налоговый кодекс Российской Федерации и принятые в соответствии с ним Федеральные законы,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Приказ Минфина России от 02.07.2012 №99Н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»,

Приказ ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы»,

Федеральный закон от 26.10.2002  №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Приказ ФНС России от 13.02.2017 № ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»;

Приказ ФНС России от 20.03.2015 №ММВ-7-8/117@ «Об утверждении Порядка информирования банков о приостановлении (об отмене приостановления) операций по счетам налогоплательщика-организации и переводов его электронных денежных средств в банке, а также по счетам лиц, указанных в пункте 11 статьи 76 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 27.02.2017 №ММВ-7-8/200@ «Об утверждении Порядка направления налогоплательщику требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

Соглашение от 14.04.2014 №0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»;

Приказ ФНС России от 19.08.2010 №ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

приказ ФНС России от 25.07.2012 №ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов».

Государственный налоговый инспектор должен знать законодательные акты о налоговой службе и налоговой систе­ме, законодательные и нормативно-инструкционные материалы по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджет­ные фонды, по вопросам связанным с урегулированием задолженности, по соблюдению налогоплательщиками налогового законодательства, права, обязанности и ответственность работников налоговых органов; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок, порядок и сроки проведения валютного контроля, требования к составлению актов проверок, основы финансовых и кредитных отношений, судебно-арбитражная практика, схемы ухода от налогов, порядок определения налогооблагаемой базы по налогам.

6.5. Наличие функциональных знаний: государственный налоговый инспектор должен иметь  понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений: планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений: государственный налоговый инспектор должен уметь работать в Единой системе информационно-аналитического обеспечения деятельности Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области (далее – Инспекция);

обеспечивать выполнение поставленных руководством задач, эффективно планировать служебное временя, осуществлять анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использовать опыт и мнение коллег, осуществлять работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой.

6.8. Наличие функциональных умений: государственный налоговый инспектор должен уметь системно мыслить, осуществлять подготовку отчетов, информаций; совершенствовать свой профессиональный уровень.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=293FDB9E07CBD9CA56FF966CD7195F22DB722649DCD71D994BE0344E51CF2A46EC6F8F6E91B9E018K2R3I) – 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области, на государственного налогового инспектора возлагаются обязанности:

по рассмотрению налоговых споров между Инспекцией и налогоплательщиками (налоговыми агентами, плательщиками сборов), возражений (разногласий) физических и юридических лиц по материалам налоговых проверок, назначенных и проведенных Инспекцией;

по подготовке заключений об обоснованности (необоснованности) доводов налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов) по материалам налоговых проверок, назначенных и проведенных Инспекцией;

по изучению актов, по результатам осуществленных Инспекцией мероприятий налогового контроля, возражения по которым в Инспекцию не поступали, в целях прогнозирования возникновения спорной ситуации на иных стадиях досудебного и судебного урегулирования;

по рассмотрению в порядке досудебного урегулирования налоговых споров между налоговыми органами Псковской области и налогоплательщиками заявлений и жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие Инспекции (должностных лиц Инспекции);

по представлению в установленном порядке от других отделов Инспекции материалов и документов, необходимых для деятельности отдела;

по своевременному направлению апелляционных жалоб и документов для их рассмотрения в УФНС России по Псковской области (далее – Управление);

по своевременной подготовке заключений по жалобам в соответствии с запросами Управления;

по обобщению и анализу практики рассмотрения налоговых споров во внесудебном порядке в налоговых органах Псковской области;

по осуществлению сбора, систематизации, обработки и анализа информации, образующейся по итогам работы группы досудебного урегулирования налоговых споров, по представлению указанной информацию руководству Инспекции, в Управление;

по ведению информационного ресурса «Журнал учёта работы по досудебному урегулированию»;

по участию в подготовке, составлении и анализе отчетности по форме №3-НС в порядке, утвержденном ФНС России;

по выявлению причин возникновения налоговых споров, рассматриваемых в досудебном порядке на уровне Инспекции, Управления, и по участию в принятии мер по их устранению;

Государственный налоговый инспектор должен:

знать общие принципы исчисления и уплаты налогов и сборов, законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации по налогам и сборам;

строго выполнять обязанности государственного служащего;

организовывать и  участвовать в обучении работников Инспекции, участвовать в совещаниях, семинарах, оказывать практическую помощь структурным подразделениям Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выполнять письменные и устные указания и поручения руководства Инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимать участие в подготовке писем, запросов, отчетности, информации в Управление;

принимать участие в выполнении утвержденных планов работы отдела;

осуществлять в отделе в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела;

повышать свою квалификацию на курсах и семинарах, организуемых ФНС России и Управлением;

выполнять иные функции, входящие в компетенцию отдела и предусмотренные Положением об отделе.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

доступа к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности до внесения их в личное дело, материалами личного дела, письменными объяснениями и другими документами;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=293FDB9E07CBD9CA56FF966CD7195F22DB772F4BD0D41D994BE0344E51CF2A46EC6F8F6E91B9E11AK2R7I) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №40, ст.3961; 2017, №15 (ч.1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области, утвержденным руководителем УФНС России по Псковской области 09.01.2018, положением о правовом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность как дисциплинарную, так и материальную за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями отдела:

за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника отдела, руководства инспекции;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, ФНС России, управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. Исходя из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить руководству Инспекции предложения по вопросам организации и проведения работы в рамках досудебного урегулирования налоговых споров;

требовать от должностных лиц устранения выявленных нарушений законодательства;

получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации исполнения поручений;

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

организации, учета и хранения переданных ему на исполнение документов;

планирования рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности;

принятия решения о выборе метода организации выполнения поставленных задач;

анализа факторов, влияющих на содержание отчетов и другой информации;

по иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами

# V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных актов Инспекции и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах функциональной компетенции по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об Инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

в подготовке нормативных актов (заключений по возражениям налогоплательщиков на акты ненормативного характера, по жалобам, апелляционным жалобам, поданным в вышестоящий налоговый орган, на акты или действия (бездействие) должностных лиц налогового органа и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим должностным регламентом, иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями Инструкции по делопроизводству Межрайонной ИФНС России № 1 по Псковской области.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=293FDB9E07CBD9CA56FF966CD7195F22D179224CDCDF409343B9384C56C07551EB26836F91B9E2K1R1I) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст. 3196; 2009, №29, ст.3658) и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=293FDB9E07CBD9CA56FF966CD7195F22DB722649DCD71D994BE0344E51CF2A46EC6F8F6E91B9E01FK2R8I) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции, определяется административным регламентом ФНС России.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц; досудебное урегулирование налоговых споров.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

снижению количества поступивших жалоб в отчетном по отношению к аналогичному периоду предыдущего года более чем на 10%;

соотношению числа жалоб, рассмотренных в досудебном порядке, к числу заявлений по налоговым спорам, предъявленных к налоговым органам и рассмотренных судами;

способности четко организовывать и планировать работу, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.