|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Псковской области**

# I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Псковской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Виды профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Псковской области (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела учёта и работы с налогоплательщиками (далее отдел).

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» (направления подготовки бакалавриата: Экономика, Менеджмент, Государственное и муниципальное управление; направления подготовки магистратуры: Экономика, Менеджмент, Финансы и кредит, Государственное и муниципальное управление, Государственный аудит; специальности специалитета: Экономическая безопасность, Финансы и кредит, Государственное и муниципальное управление; Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)).

6.2. Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

-знание основ информационной безопасности и защиты информации;

-знание основных положений законодательства о персональных данных;

-знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

-знание основных положений законодательства об электронной подписи;

-знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86 - в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая глава 25.3) и принятые в соответствии с ним Федеральные законы; [Закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86670918C667E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; законодательные акты о налоговой службе и налоговой систе­ме; законодательные и нормативно-инструкционные материалы по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджет­ные фонды, по соблюдению налогоплательщиками налогового зако­нодательства; гражданское и уголовное за­конодательство в пределах, необходимых для выполнения служебных обя­занностей; указания по обеспечению сохранности конфиденциальных до­кументов и информации, подлежащей защите в налоговых органах;

- Гражданский кодекс Российской Федерации ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая –статьи 11, 23, 83-86 –в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая-глава 25.3.)

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1491 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации";

- приказ Минфина России от 30 сентября 2010 г. N 116н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков" (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2011 г. N 19557);

- приказ Минфина России от 21 октября 2010 г. N 129н "Об утверждении Особенностей учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями";

- приказ Минфина России от 22 июня 2012 г. N 87н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"

- приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. N 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков";

- приказ Минфина России от 18 февраля 2015 г. N 25н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам"

- приказ МНС России от 3 марта 2004 г. N БГ-3-09/178 "Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц"

- приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. N ММВ-7-6/435@ "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика";

- приказ ФНС России от 23 мая 2014 г. N ММВ-7-14/292@ "Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, о предоставлении права или прекращении права организации, индивидуального предпринимателя использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств, а также об изменении реквизитов корпоративного электронного средства платежа"

- приказ ФНС России от 12 августа 2011 г. N ЯК-7-6/489@ "Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг"

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. N 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

- порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- понятие "Индивидуальное информирование" - при обращении налогоплательщика в налоговый орган лично (через представителя), по телефону, по почте, в электронной форме;

- порядок организации взаимодействия с МФЦ.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

- порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

- порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- основные направления организации работы с налогоплательщиками;

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;

- порядок, требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- основные модели связей с общественностью, особенности связей с общественностью в государственных органах, понятие референтной группы;

- индивидуальное информирование при обращении налогоплательщика в налоговый орган лично (через представителя), по телефону, по почте, в электронной форме; порядок приема налоговых деклараций (расчетов).

6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- управлять изменениями;

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществлять государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК);

- ведение федеральных информационных ресурсов – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

- учет сведений о банковских счетах;

- контроль за соблюдением обязанности по предоставлению в установленный срок сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

- управление электронной почтой;

- подготовка деловой корреспонденции и актов инспекции;

6.8. Наличие функциональных умений:

- представлять информацию при внесении изменений в ЕГРИП по индивидуальным предпринимателям, специальный порядок государственной регистрации по которым определен федеральными законами, в налоговые органы для внесения изменений в Единый государственный реестр налогоплательщиков;

- вести в установленном порядке Книгу учета государственной регистрации индивидуальных предпринимателей на уровне инспекции; формировать в установленном порядке регистрационные дела индивидуальных предпринимателей, специальный порядок государственной регистрации которых определен федеральными законами;

- представлять информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам с правом подписи на копиях учредительных документов и выписках;

- осуществлять работу с информацией об открытии (закрытии) банковских счетов налогоплательщиков, поступающих из банков и от налогоплательщиков,

- принимать участие в подготовке и проведении совещаний и семинаров с инспекциями по вопросам государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и учета налогоплательщиков;

- вести базу Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на уровне инспекции, специальный порядок государственной регистрации по которым определен федеральными законами;

- вносить сведения о налоговом учете, по счетам и лицензиям, поступающим из инспекций; предоставлять сведения о зарегистрированных на уровне инспекции индивидуальных предпринимателях во внебюджетные фонды и органы статистики для регистрации юридических лиц в качестве страхователей;

- контролировать формирование архива регистрационных дел индивидуальных предпринимателей;

- осуществлять постановку на учет физических лиц;

- обеспечивать подливание сведений поступающих в налоговую инспекцию от регистрирующих органов в соответствии со статьей 85 НК РФ;

- составление актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом РФ налоговых правонарушениях;

- составление протоколов по делам об административных правонарушениях за нарушение налогового законодательства;

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- представление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14 - 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 6 по Псковской области государственный налоговый инспектор обязан:

- соблюдать сроки, установленные законодательством в части ожидания налогоплательщиков в очереди;

- соблюдать качество приема налогоплательщиков, культуру их общения и поведения, уважительного отношения к налогоплательщикам;

- соблюдать приоритетность приема налогоплательщиков, записавшихся через сервис «Онлайн-запись на прием в инспекцию»;

-осуществлять информирование налогоплательщиков по вопросам общего характера, таким как:

- о порядке и сроках предоставления государственных услуг и исполнения функций ФНС России, осуществляемых структурными подразделениями территориального налогового органа;

- о правилах работы с СУО, о перечне услуг и о возможностях интерактивного сервиса «Онлайн-запись на прием в инспекцию». При необходимости, оказывает помощь налогоплательщикам;

- о возможностях и порядке работы с Интернет-сервисами ФНС России;

- о месторасположении и графике работы кабинетов приема и обслуживания налогоплательщиков, местонахождении и графике работы вышестоящих органов;

- о расположении информационных ресурсов (стендов, информационных папок, компьютеров общего доступа) с актуальной и исчерпывающей информацией;

- о проводимых инспекцией мероприятиях (семинарах, круглых столах, иных акциях) и местах их проведения;

- о возможностях работы с компьютерами общего доступа со справочно-правовыми системами и программными продуктами ФНС России;

- о возможностях официального Интернет-сайта ФНС России.

Осуществлять контроль за:

- осуществлением индивидуального устного и публичного информирования налогоплательщиков о действующем законодательстве, о налогах и сборах, взаимодействием со средствами массовой информации и связями с общественностью;

- рассмотрением и подготовкой в установленном порядке и в сроки ответы на письма и запросы налоговых органов, предприятий, организаций, учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию;

- участием в организации и проведении мероприятий совместно с другими отделами инспекции по разъяснению налогового законодательства юридических и физических лиц;

- подготовкой ответов на запросы правоохранительных органов, организаций и учреждений с учетом требований законодательства по защите информации;

- докладывать начальнику отдела обо всех случаях нарушения налогового законодательства и о случаях угроз работникам отдела;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в информационно-разъяснительной работе среди налогоплательщиков по вопросам налогообложения;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- участвовать в рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в компетенцию;

- соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками управления, инспекции;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету инспекции;

- соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать Кодекс этики, утвержденный приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- повышать свою квалификацию на курсах и семинарах, организуемых Федеральной налоговой службой и Управлением ФНС России по Псковской области;

- соблюдать распорядок трудового дня;

- вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать хранение документов отдела, а также сдачу документов в архив;

- в связи с производственной необходимостью и по поручению начальника отдела, его заместителя или руководства Инспекции выполнять другую работу, не отраженную в должностном регламенте;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и налоговую тайну, если исполнение обязанностей связано с использованием этих сведений;

- представлять Инспекцию в органах государственной власти Псковской области;

- вносить начальнику отдела предложения о поощрении гражданских служащих за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой сложности;

- выполнять иную оплачиваемую работу, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуск;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- на защиту сведений о гражданском служащем;

- на должностной рост на конкурсной основе;

- медицинское обслуживание в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных гражданских служащих;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов семьи, а также принадлежащего ему имущества, пенсионное обеспечение.

- вести переписку: с организациями по вопросам применения налогового законодательства, с отделами управления по спорным вопросам в применении налогового законодательства;

- получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела и необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности до внесения их в личное дело, материалами личного дела, письменными объяснениями и другими документами;

- требовать от должностных лиц устранения выявленных нарушений;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Псковской области, положением об отделе учета и работы с налогоплательщиками, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Псковской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор** **вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

- внесения предложений по подготовке ежегодного плана работы отдела;

- дачи рекомендаций, указаний в пределах своих должностных обязанностей;

- организации работы в отделе при реализации возложенных на него задач, функций, направлений работы;

- выполнение поручений ФНС России, управления, руководителя и заместителей руководителя инспекции, реализация иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России, Управления, Инспекции;

- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного и информационного обеспечения исполнения соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, предусмотренных Положением об отделе и вытекающих из должностных обязанностей в соответствии с настоящим должностным регламентом.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор** **вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовки предложений по выполнению решений на реализацию функций налогового администрирования в отделе;

- иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и инспекции;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих**

**и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) ФНС России и УФНС России по Псковской области, инструкцией по делопроизводству Инспекции.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственный налоговый инспектор с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственный налоговый инспектор с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- оказание информационных услуг налогоплательщикам;

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, пользователям по запросам;

- информирование по письменному обращению налогоплательщика;

- информационное устное информирование налогоплательщика;

- информирование налогоплательщиков по телефону.

- обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования территориальных органов ФНС России;

- обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов по вопросам функционирования и развития территориальных органов ФНС России;

- передача учетного дела налогоплательщика в налоговый орган по новому месту постановки на учет;

- иных услуг.

|  |
| --- |
|  |

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- личного участия гражданского служащего в выполнении оформленных в установленном порядке срочных и ответственных работ и заданий;

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способность эффективно заменять временно отсутствующих гражданских служащих отдела;

- активного участия во внедрении новых проектов, касающихся совершенствования деятельности налоговых органов;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.