**Должностной регламент**

**Государственного налогового инспектора**

 **Отдела камеральных проверок №2**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22**

**по Ростовской области**

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, государственный налоговый инспектор обязан:

- обеспечивать выполнение предусмотренных Положением об отделе задач и функций;

 - своевременно и качественно исполнять поручения начальника отдела, начальника Инспекции, курирующего заместителя начальника Инспекции, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- в целях обеспечения эффективной работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

 - не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

 - проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками Инспекции;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету Инспекции;

- содействовать созданию оптимальных условий для работы сотрудников отдела;

- обеспечивать рациональную организацию труда сотрудников отдела;

- обеспечивать соблюдение дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в отделе;

- контролировать соответствие проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела, установленным требованиям, обеспечивать своевременность, достоверность и качество подготовленных в отделе материалов и статистической отчетности;

Для подготовки и формирования базы данных для ежегодного начисления местных налогов и выполнения контрольной работы по налогу на имущество, земельному налогу и транспортному налогу закрепляется Калач-Курлатское, Советское, Чирское сельские поселения

-Для осуществления налогового контроля , формирования базы данных ИФНС и предоставления различных отчетов закрепляется «Налог на имущество физических лиц».

- Расчет налогов ФЛ, исчисляемых налоговым органом (имущество, земля, транспорт)

- Доопределение данных об объектах

 -Учет Заявлений к СНУ, регистрация ,ввод, рассмотрение заявлений, направление ответов налогоплательщикам

-Учет льгот физических лиц, регистрация ,ввод, рассмотрение заявлений, направление ответов налогоплательщикам

-Вычеты на объекты собственности, регистрация ,ввод, рассмотрение заявлений, направление ответов налогоплательщикам

-Учет Сообщений ФЛ об объектах собственности, регистрация ,ввод, рассмотрение , направление ответов налогоплательщикам

-Контроль сроков представления сообщений, принятие мер к налогоплательщикам, не представившим Сообщения в установленный срок,

-оформление результатов проверки

-Проведение проверки результатов направления СНУ

-Проведение анализа сведений, направление запросов в рег.органы на уточнение данных об объектах, внесение в БД изменений по объектам собственности, проведение расчетов налогов ФЛ :

 Мониторинг –Статистика

 Мониторинг-Детализация

-Мониторинг деятельности НО-Администрирование налогообложения и имущества:

-Контроль за правильностью и полнотой исчисления транспортного налога

-Контроль за правильностью определения объекта налогообложения по транспортному налогу

-Контроль за правильностью определения налоговой базы по транспортному налогу

-Контроль за правомерностью предоставления региональных налоговых льгот и освобождения ФЛ от уплаты транспортного налога

-Контроль за правильностью и полнотой исчисления земельного налога

-Контроль за правильностью определения объекта налогообложения по земельному налогу

-Контроль за правильностью определения налоговой базы по земельному налогу

-Контроль за правильностью и полнотой исчисления налога на имущество ФЛ

-Контроль за правильностью определения объекта налогообложения по налогу на имущество ФЛ

-Контроль за правильностью определения налоговой базы по налогу на имущество ФЛ

-Контроль за правомерностью предоставления налоговых льгот и освобождения от уплаты налогов ФЛ

-Контроль за полнотой переноса результатов массового расчета налога в КРСБ

-Контроль за соблюдением сроков направления налоговых уведомлений

- Формирование, печать и направление налоговых уведомлений на уплату налогов ФЛ

-Формирование показателей картотеки "Объекты налогообложения ФЛ и исчисленные суммы налога"

-Взаимодействие с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

 -Взаимодействие с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) по приему сведений об объектах транспорта и их владельцах

-Взаимодействие с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)

- Взаимодействие с органами Государственной инспекции по маломерным судам Российской Федерации (ГИМС)

-Взаимодействие с муниципальными образованиями .

- Участие в подготовке пакета документов на задолжников физических лиц для передачи в суд.

- Осуществление деятельности с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела.

- Работа с органами ,уполномоченными лицами , обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию , необходимую для налогового контроля.

- Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам , входящим в компетенцию отдела

- Формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела

- Дежурство в опер. зале: прием налогоплательщиков, разъяснения налогоплательщикам по вопросам исчисления и уплаты имущественных налогов.

- Выполнение показателя работы отдела 11- показатель «Обеспечение корректного исчисления имущественных налогов физических лиц и своевременной их уплаты»

- Участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

- Подготовка информационных материалов для руководства Инспекции, находящимся в компетенции отдела.

- Подготовка информации по налогоплательщикам в связи со снятием с учета в НО

- Проверка достоверности данных ЛК-2

- Проверка правильности и достоверности заполнения информационного ресурса «Имущественные налоги, ставки , льготы»

- Работа с данными ПК Анализ имущественных налогов(АИН)

- получать доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам ФНС России, Управления ФНС России по РО и Инспекции, а также удаленным доступом к Федеральным, региональным, и иным ресурсам;

- Ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой государственной должности федеральной государственной службы, документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области, положением об отделе отдела камеральных проверок №2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Ростовской области (далее - Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.