1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области (344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 90/17А. Телефон (863)258-94-74; (863)258-94-32. E-mail: s.vikerina.r6193@nalog.ru) в лице начальника Пугачева Игоря Викторовича, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области, утвержденного приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 31.01.2017 г. № 01-05/21, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1;

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

К претендентам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственный налоговый инспектор предъявляются следующие требования:

- высшее образование;

- без предъявления требований к стажу;

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

 Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](../../profile/6100-04-180/AppData/Local/Temp/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

3. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утвержденным представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента Федеральной налоговой службы.

Государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание гражданского служащего Межрайонной ИФНС России№ 23 по Ростовской области состоит из: | государственный налоговый инспектор |
| Должностного оклада | 4511 руб. |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  | до 30%должностногооклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы  | 90%должностногооклада |
| Ежемесячного денежного поощрения | одиндолжностнойоклад |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха:

начало службы 8 часов 30 минут;

окончание службы 17 часов 15 минут (в пятницу - 16 часов 00 минут);

продолжительность перерыва для отдыха   30 минут в период времени с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

Некоторым структурным подразделениям Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области допускается осуществление работы по отдельным графикам, утвержденным в установленном порядке.

В Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный служебный день.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 30 мин. 07.04.2021 г., окончания – в 17 ч. 15 мин. 27.04.2021 г. Время приема документов: понедельник – четверг - с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 15 мин., пятница - с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.

Предполагаемая дата тестирования – «17» мая 2021 г., заседание конкурсной комиссии – «21» мая 2021 г.

5. Адрес места приема документов: 344029 г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш,90/17А, Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области, отдел кадров и безопасности, к. № 306, телефон: (863) 258-94-74.

Ответственный за прием документов – Викерина Светлана Евгеньевна.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

* личное заявление;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии в деловом костюме, без уголка;
* копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984н);
* копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
* копия и оригинал документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* копия свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (в редакции Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2017 № 472) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.
* иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 6, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Межрайонную ИФНС России № 23 по Ростовской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в кадровую службу:
заявление на имя представителя нанимателя;
собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии в деловом костюме, без уголка.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме, о чем он информируется в письменной форме представителем нанимателя. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

7. Конкурсная комиссия находится по адресу:
344029 г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш,90/17А, Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области, отдел кадров и безопасности, к. № 307, телефон: (863) 258-94-74; (863) 258-94-32, е-mail: s.vikerina.r6193@nalog.ru

 Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

 В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

 Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Образование».

 В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией задаются вопросы кандидату с целью определения его профессионального уровня.

 Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения на вакантную должность в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области либо отказа в этом.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.Информация о результатах конкурса размещается в этот же срок на официальных сайтах УФНС России по Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.