1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области (344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 90/17А. Телефон (863)258-94-74; (863)258-94-32. E-mail: s.vikerina.r6193@nalog.ru) в лице начальника Пугачева Игоря Викторовича, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области, утвержденного приказом Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 25.05.2021 г. № 01-05/53, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

Главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1;

Старший государственный налоговый инспектор правового отдела;

Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

К претендентам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора предъявляются следующие требования:

- высшее образование;

- без предъявления требований к стажу;

- наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=7CAADA113F9752397730FE027192304F8579F9FF683CF56A40771EtDtAM) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](../../profile/6100-04-180/AppData/Local/Temp/Мои%20документы/Downloads/spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

3. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утвержденным представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента Федеральной налоговой службы.

Государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание гражданского служащего Межрайонной ИФНС России  № 23 по Ростовской области состоит из: | главный государственный налоговый инспектор | старший государственный налоговый инспектор |
| Должностного оклада | 5637 руб. | 5075 руб. |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином | в соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 90%  должностного  оклада | 90%  должностного  оклада |
| Ежемесячного денежного поощрения | один  должностной  оклад | один  должностной  оклад |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха:

начало службы 8 часов 30 минут;

окончание службы 17 часов 15 минут (в пятницу - 16 часов 00 минут);

продолжительность перерыва для отдыха   30 минут в период времени с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут;

Некоторым структурным подразделениям Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области допускается осуществление работы по отдельным графикам, утвержденным в установленном порядке.

В Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области для должностей государственной гражданской службы установлен ненормированный служебный день.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 30 мин. 03.09.2021 г., окончания – в 17 ч. 15 мин. 23.09.2021 г. Время приема документов: понедельник – четверг - с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 15 мин., пятница - с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.

Предполагаемая дата тестирования – «14» октября 2021 г., заседание конкурсной комиссии – «20» октября 2021 г.

5. Адрес места приема документов: 344029 г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш,90/17А, Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области, отдел кадров и безопасности, к. № 306, телефон: (863) 258-94-74.

Ответственный за прием документов – Викерина Светлана Евгеньевна.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

* личное заявление;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии в деловом костюме, без уголка;
* копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984н);
* копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
* копия и оригинал документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* копия свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.
* иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 6, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Межрайонную ИФНС России № 23 по Ростовской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в кадровую службу:  
заявление на имя представителя нанимателя;  
собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии в деловом костюме, без уголка.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме, о чем он информируется в письменной форме представителем нанимателя. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

7. Конкурсная комиссия находится по адресу:  
344029 г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш,90/17А, Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области, отдел кадров и безопасности, к. № 306, телефон: (863) 258-94-74; (863) 258-94-32, е-mail: s.vikerina.r6193@nalog.ru

Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня вы можете пройти на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование» - тесты для самопроверки.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией задаются вопросы кандидату с целью определения его профессионального уровня.

Межрайонная ИФНС России № 23 по Ростовской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения на вакантную должность в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области либо отказа в этом.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 23 по Ростовской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.Информация о результатах конкурса размещается в этот же срок на официальных сайтах УФНС России по Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.