**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение**

**вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации**

**в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области**

**1.** Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области в лице начальника Каминского Станислава Михайловича, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области, утвержденного приказом УФНС России по Ростовской области от 14.12.2016 № 01-05/77, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

* Старшего государственного налогового инспектора отдела учета и работы с налогоплательщиками;
* Государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1;
* Государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 – 2 должности;
* Главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3;
* Государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3;
* Государственного налогового инспектора отдела выездных проверок №2 – 2 должности;
* Старшего государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов;
* Государственного налогового инспектора отдела предпроверочного анализа и истребования документов – 3 должности.

**2.** Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор предъявляются следующие требования:

-наличие высшего образования;

- наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

- наличие профессиональных знаний:знаниеНалогового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

- наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативные умения, использование опыта и мнения коллег, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов инспекции.

- наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Справочник [квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих](file:///D:\profile\6100-04-180\AppData\Local\Temp\Мои%20документы\Downloads\spravochnik_kvalifikatcionnyh_trebovanij_28.03.pdf) размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

**3.** Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы. [Денежное содержание гражданского служащего](https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn61.nalog.ru/Vakansii/DS6100-05.docx) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **главный государственный налоговый инспектор** | **старший государственный налоговый инспектор** | **государственный налоговый инспектор** |
| Должностного оклада | 5246 руб. | 4723 руб. | 4198 руб. |
| Оклада за классный чин | 1663 руб. | 1576; 1314; 1227 руб. | 1314; 1227 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 90-120%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада | 60-90%  должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | один  должностной  оклад | один  должностной  оклад | один  должностной  оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

**4.** Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента Федеральной налоговой службы.

**5.** Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

* личное заявление;
* заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией;
* копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
* копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в ИТС «Интернет», на которых гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 2867-р, ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет следующие документы:

* заявление на имя представителя нанимателя;
* заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области, при этом замещающий должность гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

**6.** Документы, указанные в пункте 5, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Межрайонную ИФНС России № 24 по Ростовской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России № 24 по Ростовской области.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме, о чем он информируется в письменной форме представителем нанимателя. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

**7.** При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование на соответствие базовым и профессионально–функциональным квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей гражданской службы.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Образование».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Межрайонная ИФНС России № 24 по Ростовской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

**8.** Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.Информация о результатах конкурса размещается в этот же срок на официальных сайтах УФНС России по Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

**9.** Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч. 30 мин. 14.09.2018, окончание – в 16 ч. 00 мин. 05.10.2018. Время приема документов: понедельник - четверг – с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 15 мин., пятница – с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин. Перерыв: с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. Предполагаемая дата проведения конкурса – 26.10.2018.

**10.** Адрес места приема документов: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 23/4, Межрайонная ИФНС России № 24 по Ростовской области, отдел кадров и безопасности, кабинет № 205, телефон: (863) 222-91-11. Контактное лицо – Подольский Михаил Владимирович.