|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: |
| Начальник Межрайонной ИФНС России № 21 по Ростовской области |
|  | Г.М. Новыйдарскова |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС России №21 по Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС России №21 по Ростовской области (далее – главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 21 по Ростовской области.

5. Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции непосредственно подчиняется начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знаний в области информационно-коммуникационных технологий, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов"; Приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам"; приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности; приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами"; постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве"; постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников"; приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом"; приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов"; приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России"; указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие базовых умений: руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения деловых переговоров и бесед по широкому кругу вопросов, публичного выступления; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения; подготовки и редактирования служебных документов на высоком стилистическом уровне, осуществления дипломатической и служебной переписки; взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами, представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными официальными лицами, государственными, общественными и частными организациями; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения, современных ИКТ в государственных органах, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями (далее - ИТС), в том числе с ИТС "Интернет", в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

 6.6. Наличие профессиональных умений: организовывать рассмотрение писем организаций и граждан, вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; обеспечивать исполнение информации, относящейся к должностным обязанностям; осуществлять выполнение должностных обязанностей на следующих рабочих местах системы АИСН осуществлять выполнение должностных обязанностей на следующих рабочих местах системы Налог АИС – 3 местного уровня: [Утверждение документов о выявлении недоимки, требований и уточненных требований об исполнении налоговой обязанности](http://wiki.tax.nalog.ru/mw/index.php?title=%D0%98%D0%A0%D0%9C-05.08.03._%D0%A3%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%BE_%D0%B2%D1%8B%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8,_%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B8_%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BE%D0%B1_%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8), [ИРМ-05.08.01. Формирование требований об уплате на основании решения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение](http://wiki.tax.nalog.ru/mw/index.php?title=%D0%98%D0%A0%D0%9C-05.08.07._%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BE%D0%B1_%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D0%BA_%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B7%D0%B0_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) [ИРМ-05.08.07.](http://wiki.tax.nalog.ru/mw/index.php?title=%D0%98%D0%A0%D0%9C-05.08.08._%D0%92%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D1%88%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%8B_%D0%BF%D0%BE_%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC,_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D0%BC_%D0%B2_%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%85) Арест имущества по ст. 77 НК ИРМ-05.08.09.03. Формирование требований о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) в заявительном порядке сумм (включая проценты) ИРМ-05.08.04. Формирование требований об уплате по банковской гарантии (договору поручительства) ИРМ-05.08.05. Приостановление взыскания ИРМ-05.06.03.  [Управление технологическими процессами урегулирования задолженности](http://wiki.tax.nalog.ru/mw/index.php?title=%D0%98%D0%A0%D0%9C-05.06(08,09)._%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8_%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8) ИРМ-05.06(08,09). Выполнять функции технолога отдела. Подготовка и направление проектов документов на согласование в УФНС России по Ростовской области в соответствии с п.10 ст. 101 НК РФ. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости на сайте Росреестра (залог) ст.73 НК РФ.

6.7. Наличие функциональных умений: наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на инспекцию, главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции обязан:

осуществлять контроль и применение к налогоплательщикам мер принудительного взыскания, предусмотренных ст. 69,70 Налогового Кодекса Российской Федерации;

осуществлять контроль и применение к налогоплательщикам мер принудительного взыскания, предусмотренных ст. 77 Налогового Кодекса Российской Федерации;

 формирование требований о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) в заявительном порядке сумм (включая проценты);

 формирование требований об уплате по банковской гарантии (договору поручительства);

 приостановление взыскания по рещению суда;

 подготовка и направление проектов документов на согласование в УФНС России по Ростовской области в соответствии с п.10 ст. 101 НК РФ;

 государственная регистрация прав на объекты недвижимости на сайте Росреестра (залог) ст.73 НК РФ;

 выполнять функции технолога отдела;

 мониторинг состояния, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

 профилактическая работа с налогоплательщиками с целью сокращения их задолженности по налогам и сборам;

 подготовка отчетов, справок и информации по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей;

 подготовка, составление и направление в адрес УФНС отчетов, материалов и иной запрашиваемой информации;

 взаимодействие с законодательными (представительными) и исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации и муниципального образования в соответствии с нормами действующего законодательства по предмету деятельности отдела;

 ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов отдела по направлению своей деятельности;

 в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Инспекции;

 запрашивать и получать от структурных подразделений Инспекции в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их использовании или хранении;

 в отсутствии других сотрудников, по указанию начальника отдела, исполняет их обязанности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности инспекции имеет право:

представлять инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносить начальнику Инспекции предложения по совершенствованию налогового администрирования;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

на организацию работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

на выполнение решений по реализации функций налогового администрирования;

на оценку правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

на координацию проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

по возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений физических лиц и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

на обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

10. Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе положением об Инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Управления и начальника инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности специалистов, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности инспекции вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Инспекцию;

координации проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

поручений Управления, а так же предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами, административным регламентом Инспекции;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по реализации возложенных на него задач и функций;

возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, применяемыми в работе отдела;

предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами, применяемыми в работе отдела;

иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности инспекции вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовку проекта ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности отдела, а также отчетов об их исполнении;

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с органами местного самоуправления, иными организациями.

иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

15. Главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектораотдела урегулирования задолженности инспекции с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспекторотдела урегулирования задолженности инспекции выполняет обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

оказание информационных услуг налогоплательщикам;

обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования отдела;

информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования отдела по результатам принудительного взыскания задолженности;

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иных государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности инспекции оценивается по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полнота и логичность изложения материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

качество предоставления государственных услуг;

профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.

Начальник отела

урегулирования задолженности Н. А. Чернышева