

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета и отчетности Управления ведущий специалист-эксперт отдела обязан:

- принимать участие в выполнении заданий ФНС России, Правительства Ростовской области по первичному учету и контролю за поступлением налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и вопросов, порученных руководством Управления для исполнения отделу;
- принимать участие в обобщении сведений,
- рассматривать запросы налогоплательщиков и территориальных налоговых органов;
- направлять запросы в ФНС России по вопросам, возникающим в ходе работы отдела, а также в налоговые органы по другим субъектам Российской Федерации, учреждениям и организациям;
- информировать территориальные налоговые органы, Управления Федерального казначейства по Ростовской области, кредитные организации об изменении кодов бюджетной классификации доходов;
- осуществлять контроль правомерности отражения в КРСБ всех видов документов (служебная записка, корректировка КРСБ, реестр платежных документов);
- осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка открытия и закрытия КРСБ местного уровня, в том числе при изменении места нахождения (места жительства) налогоплательщика;
- осуществлять дистанционный контроль за отражением операций в СЭОД с использованием ветки «Внутренний аудит налоговых органов» - «Платежи» и ветки «Контроль даты начала исчисления пени по ВНП»;
- принимать участие в проведении тематических проверок нижестоящих налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- проведение мониторинга целостности данных расчетных документов, полученных от органов Федерального казначейства;
- организация работы по обеспечению достоверности ведения на региональном уровне информационного ресурса «Расчеты с бюджетом», передаваемого из нижестоящих налоговых органов, в разрезе налогоплательщиков;
- организация работы в подведомственных налоговых органах по соблюдению порядка ведения КРСБ налогоплательщиков, налоговых агентов и других плательщиков обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами;
- проведение анализа сопоставимости показателей сводных первичных документов, формирующих показатели бюджетной отчетности Управления, выявление расхождений и установление их причин;
- проведение анализа результатов конвертации данных из КРСБ в АИС Налог-3 ФБ;
- организация работы по технической корректировке карточек «Расчеты с бюджетом» при проведении мероприятий по исключению дублей физических лиц в АИС «Налог-3»;
- по поручению начальника отдела обеспечивать взаимодействие с отделами Управления по закрепленным должностным Регламентом вопросам;
- сопровождение системы ПК Регион, ЭОД, АИС «Налог-3» по закрепленным должностным регламентом вопросам;
- оказание практической и методологической помощи нижестоящим территориальным налоговым органам;
- исполнять иные обязанности по указанию начальника отдела, либо лица, исполняющего его обязанности;

– соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

- в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими отделами Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников Управления;
- в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- имеет доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об Управлении, положением об отделе учета и отчетности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления и начальника отдела.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно:

- давать рекомендации;
- принимать участие в рассмотрении и согласовании служебной и докладной записки, методического письма, отчета, доклада и т.д.;
- информировать начальника отдела для принятия им соответствующего решения.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления запроса дополнительной информации;
- о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт, в соответствии со своей компетенцией, вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного обеспечения;
- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- согласования приказов по различным направлениям деятельности Управления;

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствие с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции ведущий специалист-эксперт принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- участие в принятии мер по устранению причин, порождающих ущемление прав граждан, учреждений, организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- своевременному информированию территориальных налоговых органов, Управления Федерального казначейства по Ростовской области, кредитных организаций об изменении кодов бюджетной классификации доходов;
- своевременной подготовки Приказов Управления об утверждении (изменении) форм налоговой отчетности на соответствующий год

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.