

Выписка из Учетной политики
Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области
утвержденной приказом Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области от
09.01.2018 №01-11/01 «Об Учетной политике»

Настоящая Учетная политика устанавливает порядок организации и ведения бюджетного учета в Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области.

Бюджетный учет в Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет в Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области осуществляется отделом финансового обеспечения, возглавляемым начальником отдела.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области является начальник Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области, курирующий отдел финансового обеспечения.

Начальник отдела - главный бухгалтер, сотрудники отдела финансового обеспечения руководствуются в своей деятельности положением об отделе финансового обеспечения, должностными регламентами.

При смене начальника Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области руководствоваться приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-15/142 от 27.03.2003 года.

При передаче документов и дел при смене главного бухгалтера использовать перечень документов, утвержденный Учетной политикой.

Бюджетный учет имущества, обязательств, операций, финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в рабочий план счетов, утвержденный Учетной политикой.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются первичные учетные документы, составленные по унифицированным формам документов утвержденных, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации. Неунифицированные формы документов должны содержать обязательные реквизиты. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Первичные учетные документы, составленные на иных языках к бухгалтерскому учету не принимаются. Сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются графиком и правилами документооборота, утвержденным Учетной политикой.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета, перечень которых утверждается Учетной политикой.

Лимит остатка наличных денег в кассе Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области, утверждается Учетной политикой.

Поступление в кассу денежных документов оформляется приходным кассовым ордером с отметкой «Фондовая».

Выдача денежных документов осуществляется по заявлениям.

Выдача наличных денежных средств подотчет осуществляется в соответствии с положением о выдаче денежных средств подотчет, утвержденным Учетной политикой.

При инвентаризации используется порядок проведения инвентаризации активов (нефинансовых и финансовых) и обязательств, утвержденный Учетной политикой.

Порядок присвоения инвентарного номера утвержден Учетной политикой.

Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты утвержден Учетной политикой.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов утвержден Учетной политикой.

Порядок отражения существенной ошибки в бухгалтерском учете и отчетности утвержден Учетной политикой.

Перечень документов, подтверждающих возникновение обязательств утвержден Учетной политикой.

Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому учету, формируются в дела со сроками хранения документов согласно номенклатуре дел отдела финансового обеспечения, являющейся составной частью сводной номенклатуры дел Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области.

Хранение первичных документов, регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.

Для эффективности и результативности деятельности Межрайонной ИФНС России № 16 по Ростовской области, достоверности и своевременности бухгалтерской и иной отчетности, соблюдения законодательства определить, что внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организован и осуществляется главным бухгалтером – начальником отдела финансового обеспечения.