

Выписка из Положения о ведении бюджетного учета
Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области,
утвержденной приказом от 14.10.2024 № 01-06/32@ «Об утверждении
Положения о ведении бюджетного учета в Межрайонной ИФНС России № 27
по Ростовской области для целей бухгалтерского учета»

Настоящее Положение о ведении бюджетного учета в Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и ведения бюджетного учета в Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области. Бюджетный учет в Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет. Учет в Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области ведет отдел общего и хозяйственного обеспечения как структурное подразделение, возглавляемое начальником отдела - главным бухгалтером. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области является начальник инспекции. Главный бухгалтер, сотрудники отдела общего и хозяйственного обеспечения руководствуются в своей деятельности положением об отделе общего и хозяйственного обеспечения, должностными регламентами. Бюджетный учет имущества, обязательств, операций, финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в рабочий план счетов, утвержденный Положением. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни первичные учетные документы принимать к учету, в соответствии с перечнем унифицированных форм документов, утвержденных Приказом Минфина России №52н и Приказом Минфина России №61н, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти. Неунифицированные формы документов должны содержать обязательные реквизиты. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, кроме русского, к бухгалтерскому учету не принимаются. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее - электронный первичный учетный документ, электронный регистр, вместе - электронные документы), и (или) на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, и (или) в случае, если федеральными законами или принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке. Сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете установлены Приказом Казначейства России от 04.06.2024 № 4н «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета».

Лимит остатка наличных денег в кассе Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области, утверждается Положением. Поступление в кассу денежных документов оформляется приходным кассовым ордером с отметкой «Фондовый». Выдача денежных документов осуществляется по заявлениям. Перечень денежных документов утверждается Положением. Выдача наличных денежных средств под отчет осуществляется в соответствии с порядком выдачи наличных денежных средств под отчет утвержденным Положением.

При инвентаризации используется Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, утвержденный Положением.

Основными средствами признаются активы в соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Инвентарный номер присваивается в соответствии с Приказом Казначейства России от 09.07.2024 № 5н «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета при централизации учета и Порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты при централизации учета». Начисление амортизации объектов основных средств для бухгалтерского учета и налогообложения проводить линейным способом, исходя из максимального срока полезного использования, установленного для соответствующих групп в соответствии с Классификацией основных средств.

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе. Все материальные ценности, иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе. Перечень забалансовых счетов, используемых учреждением, утвержден Положением.

Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты, утверждается Положением.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов, утверждается Положением.

Порядок отражения существенной ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, утверждается Положением.

Перечень документов, подтверждающих возникновение обязательств, утверждается Положением. Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел отдел общего и хозяйственного обеспечения, являющейся составной частью общей номенклатуры дел Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены. Для эффективности и результативности деятельности Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области, достоверности и своевременности бухгалтерской и иной отчетности, соблюдения законодательства определить, что внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организован и осуществляется главным бухгалтером - начальником отдела общего и хозяйственного обеспечения. Он устанавливает общие принципы и требования к внутреннему контролю, проводит регулярные встречи с сотрудниками отдела по вопросам эффективности ведения бухгалтерского учета.

При смене начальника Межрайонной ИФНС России № 27 по Ростовской области руководствоваться приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-15/142 от 27.03.2003 года. При передаче документов и дел при смене главного бухгалтера использовать порядок, утвержденный Положением.