

**СОГЛАШЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ"
И УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(Рязань, 4 марта 2014 года, N 2.1-44/14)

(в ред. Дополнительных соглашений
от 23.10.2014 N 1, от 14.11.2014 N 2,
от 24.11.2014 N 3, от 23.01.2015 N 4,
от 06.03.2015 N 5)

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области", в лице директора Юшина Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного совместным приказом Минимущества Рязанской области и Минэкономразвития Рязанской области от 12.04.2013 N 203-Р/58, далее именуемое "МФЦ", с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области, в лице и.о. руководителя Морозова Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Положения об УФНС России по Рязанской области, утвержденного 28.05.2011 руководителем Федеральной налоговой службы М.В.Мишустиным, далее именуемое "УФНС России", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании [статьи 18](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при организации предоставления заявителям определенных в [разделе 2](#) настоящего Соглашения государственных услуг, предоставляемых УФНС России.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

[Перечень](#) предоставляемых УФНС России государственных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении N 1 к настоящему Соглашению (далее - государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности УФНС России

3.1. УФНС России вправе:

- 3.1.1. направлять в МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
- 3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
- 3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах, перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению (далее - многофункциональные центры).

3.2. УФНС России обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, с учетом требований, установленных [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

3.2.2. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

3.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников в МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.6. обеспечивать информирование МФЦ об изменении нормативных документов, регламентирующих предоставление налоговыми органами государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с [частью 2 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном [Правилами](#).

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. обеспечивать взаимодействие МФЦ с налоговыми органами, указанными в [Приложении N 3](#) к настоящему Соглашению (далее - налоговые органы), в соответствии со [схемой](#), приведенной в Приложении N 6 к настоящему Соглашению;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.5. обеспечивать соблюдение МФЦ при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления, включая требования по охране труда на рабочих местах МФЦ;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. обеспечивать соблюдение МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять в УФНС России сводную отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.11. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия Сторон:

5.1.1. Взаимодействие между многофункциональными центрами и налоговыми органами осуществляется согласно [схеме](#), приведенной в Приложении N 6 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Информационный обмен между МФЦ и налоговыми органами осуществляется посредством направления запроса (обращения, заявления) заявителя о предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, непосредственно в налоговый орган, а документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, в многофункциональный центр, направивший запрос (обращения, заявления) заявителя.

5.1.3. Многофункциональные центры передают (направляют) в налоговые органы в соответствии со [схемой](#) взаимодействия, приведенной в Приложении N 6 к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос (обращения, заявления) о предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок не позднее текущего дня с момента получения указанного запроса (обращения, заявления) (передача в налоговый орган до 16:00 в текущем дне в случае получения от заявителя до 16:00 текущего дня заявления, после 16:00 на следующий день при условии получения заявления от заявителя после 16:00 текущего дня);

5.1.4. [Перечень](#) документов, представляемых заявителями в МФЦ для предоставления налоговыми органами государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении N 5 к настоящему Соглашению;

5.1.5. Налоговые органы передают (направляют) документы, являющиеся

результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональные центры, направившие запрос (обращение) заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок не позднее текущего дня с момента предоставления государственной услуги заявителю.

5.1.6. **Перечень** документов, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в многофункциональные центры, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении N 4 к настоящему Соглашению;

5.1.7. Многофункциональные центры выдают заявителям документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее дня, следующего за днем получения их из налогового органа;

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или

другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.3. В случае направления Многофункциональными центрами документов, указанных в пункте 5.1.3 настоящего Соглашения, по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде оригиналы документов на бумажных носителях передаются Многофункциональными центрами в налоговые органы еженедельно.

Каждый комплект документов сканируется в формате - одностраничный tiff, черно-белый, разрешение 300 x 300 dpi. Листы (файлы с именем NNN.tiff, где - NNN - порядковый номер листа в комплекте документов) одного комплекта документов архивируются архиватором (RAR, ZIP) в один архив (многоотомный архив с максимальным размером тома 3 Мбайта) с уникальным именем: "mfcXXX_ГГГГ_NNNNN.rar, где mfc - идентификатор файла, XXX - уникальный цифровой идентификатор МФЦ, NNNNN - порядковый номер сформированного МФЦ комплекта документов.

Использование при организации информационного взаимодействия между Многофункциональными центрами и налоговыми органами по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности Многофункциональных центров осуществляется по согласованию Сторон.

(п. 5.3 введен [Дополнительным соглашением](#) от 23.10.2014 N 1)

5.4. Многофункциональные центры и налоговые органы ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подписывают Акт сверки приема/передачи документов при предоставлении государственных услуг, по форме, приведенной в Приложении N 9 к настоящему Соглашению.

(п. 5.4 введен [Дополнительным соглашением](#) от 23.10.2014 N 1)

6. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг

[Перечень](#) многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень) приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля УФНС России порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров, указанных в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется МФЦ в УФНС России ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными

регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует обращение в Правительство Рязанской области по данному вопросу.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2016 года.

Порядок и сроки реализации положений настоящего Соглашения на переходный период до 21.04.2014 определяются планом мероприятий, приведенным в [Приложении N 7](#) к настоящему Соглашению.

После завершения переходного периода реализация положений настоящего Соглашения осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, касающегося предоставления государственных услуг в МФЦ.

По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться) дополнительные соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за три месяца до его расторжения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Реквизиты и подписи Сторон

центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области"

Юридический адрес: 390013, г. Рязань,
проезд Завражнова, д. 5
Фактический адрес: 390013, г. Рязань,
проезд Завражнова, д. 5

ИНН 6234010781
ОГРН 1046209031857

И.о. руководителя УФС России по
Рязанской области

_____ В.А.МОРОЗОВ

Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул.
Полонского, д. 7
Фактический адрес: 390000, г. Рязань, ул.
Садовая, д. 24а, оф. 206

ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Директор ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"
_____ С.В.ЮШИН

Приложение N 1
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
от 23.10.2014 N 1)

NN пп	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
3	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и

	юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов

Приложение N 2
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, В КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ**

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
от 23.01.2015 N 4)

N N шп	Наименование многофункционального центра	Место нахождения многофункционального центра
--------------	--	--

1	Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Советский район)	г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
2	Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Московский район)	г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2
3	Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Октябрьский район)	г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2
4	Скопинский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Скопин, ул. Ленина, д. 19
5	Сасовский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19
6	Касимовский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2
7	Шиловский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	р.п. Шилово, ул. Спасская, д. 21
8	Клепиковский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
9	Михайловский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
10	Спасский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
11	Рыбновский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
12	Кораблинский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а

13	Ряжский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
14	Шацкий ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
15	Пронский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20

Приложение N 3
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

ПЕРЕЧЕНЬ
НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
от 23.01.2015 N 4)

N N пп	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1	Межрайонная ИФНС России N 1 по Рязанской области <*>	г. Рязань, Московское шоссе, д. 18	город Рязань (Московский район)
2	Межрайонная ИФНС	г. Рязань, проезд	город Рязань

	России N 2 по Рязанской области	Завражнова, д. 9, г. Рязань, ул. Свободы, д. 80а <*>	(Железнодорожный район, Советский район)
3	Межрайонная ИФНС России N 3 по Рязанской области <*>	г. Рязань, ул. Горького, д. 1	город Рязань (Октябрьский район)
4	Межрайонная ИФНС России N 4 по Рязанской области	Рязанская область, г. Сасово, ул. Банковская, д. 9	г. Сасово, Ермишинский район, Кадомский район, Пителинский район, Сасовский район
5	Межрайонная ИФНС России N 5 по Рязанской области	Рязанская область, г. Скопин, ул. Октябрьская, д. 50	г. Скопин, Скопинский район, Захаровский район, Милославский район, Михайловский район
6	Межрайонная ИФНС России N 6 по Рязанской области <*>	г. Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 21	Рязанский район, Рыбновский район, Спасский район
7	Межрайонная ИФНС России N 7 по Рязанской области	Рязанская область, г. Кораблино, ул. Текстильщиков, д. 16	Ряжский район, Кораблинский район, Александро-Невский район, Пронский район, Старожиловский район
8	Межрайонная ИФНС России N 9 по Рязанской области	Рязанская область, г. Касимов, мкр. Приокский, д. 12а	г. Касимов, Касимовский район, Клепиковский район
9	Межрайонная ИФНС России N 10 по Рязанской области	Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 3	Шиловский район, Путятинский район, Чучковский район, Шацкий район, Сараевский район,

			Сапожковский район, Ухоловский район
--	--	--	---

 <*> За исключением государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставление которой на территории, подведомственной налоговому органу, осуществляет Межрайонная ИФНС России N 2 по Рязанской области, наделенная функциями Единого регистрационного центра.

<*> Адрес Единого регистрационного центра.

Приложение N 4
 к Соглашению
 от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ (НАПРАВЛЯЕМЫХ)
 НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ**

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
 от 23.10.2014 N 1)

NN пп	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных	

	предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
	Юридические лица	
	При создании (в том числе путем реорганизации)	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица, один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица или изменения, вносимые в учредительные документы, один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации
	Индивидуальные предприниматели	
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в

		государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
2	Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлении форм налоговых	ответ заявителю в письменном виде

	деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения	
3	Предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,	документы в МФЦ не возвращаются

	пеней, штрафов, процентов	
--	---------------------------	--

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ
СОГЛАШЕНИЕМ

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
от 23.10.2014 N 1)

1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по государственной регистрации, устанавливается Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.1. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица (за исключением создания юридического лица путем реорганизации) в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N Р11001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (далее - приказ ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@);

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учредительные документы юридического лица в двух экземплярах;

выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 4000 рублей.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями ([пункт 4 статьи 26](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

1.2. Для предоставления государственной услуги по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации, в соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [уведомление](#) о начале процедуры реорганизации по форме N Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

решение о реорганизации.

1.3. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения), в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ) представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации каждого юридического лица, создаваемого путем реорганизации по форме N P12001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

учредительные документы каждого юридического лица, создаваемого путем реорганизации, в двух экземплярах;

договор о слиянии, передаточный акт или разделительный баланс;

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 4000 рублей.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица (его фирменном наименовании), создаваемого путем реорганизации, помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями ([пункт 4 статьи 26](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

1.4. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в соответствии с [пунктом 1 статьи 17](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P13001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах;

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 800 рублей.

В случае использования олимпийской и (или) паралимпийской символики в наименовании юридического лица, его фирменном наименовании при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, помимо указанных в настоящем пункте документов представляется соответствующий договор с Международным олимпийским комитетом и (или) Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями.

1.5. Для предоставления государственной услуги по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, в соответствии с [пунктом 2 статьи 17](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляется:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P14001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@.

В предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" случаях для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли.

1.6. Для предоставления государственной услуги при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица представляются ([пункт 3 статьи 17](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ):

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P16003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

договор о присоединении;

передаточный акт.

1.7. Для предоставления государственной услуги по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала в соответствии с [пунктом 4 статьи 17](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P14002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;
решение об уменьшении уставного капитала юридического лица.

1.8. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в учредительные документы юридического лица в уведомительном порядке в соответствии с [пунктом 1 статьи 19](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [уведомление](#) по форме N P13002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;
решение о внесении изменений в учредительные документы;
изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах.

1.9. Для предоставления государственной услуги при принятии решения о ликвидации юридического лица в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [уведомление](#) по форме N P15001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;
решения о ликвидации юридического лица.

1.10. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P16001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;
ликвидационный баланс;
документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 800 рублей.

1.11. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества в соответствии со [статьей 21.2](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P16002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;
решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решение органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации.

1.12. При предоставлении государственной услуги по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. в соответствии с [пунктом 3 статьи 26](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляется:

подписанное заявителем [сообщение](#) по форме N P17001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@.

1.13. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со [статьей 22.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P21001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 800 рублей.

1.14. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в соответствии со [статьей 22.2](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N

P24001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства.

1.15. Для предоставления государственной услуги при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности в соответствии со [статьей 22.3](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P27001, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 160 рублей.

1.16. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со [статьей 22.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N P21002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

1.17. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в соответствии со [статьей 22.2](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N Р24002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).

1.18. Для предоставления государственной услуги при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов в соответствии со [статьей 22.3](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N Р26002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@.

документ об уплате государственной пошлины (может быть представлен заявителем). Размер государственной пошлины составляет 160 рублей.

1.19. Для предоставления государственной услуги по внесению в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированном до вступления в силу части первой Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 3 статьи 23](#) Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ и [статьей 22.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ представляются:

подписанное заявителем [заявление](#) о государственной регистрации по форме N Р27002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;

копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);

копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);

копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);

копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в

соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).

1.20. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1.20.1. Документ об уплате государственной пошлины.

1.20.2. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с [подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6](#) и [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" представляется для предоставления государственной услуги по государственной регистрации:

юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) ([статья 14](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ);

в связи с ликвидацией юридического лица ([статья 21](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ);

при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности, при прекращении крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов ([статья 22.3](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

1.20.3. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения представляется для предоставления государственной услуги при прекращении унитарного предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества ([статья 21.2](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

1.20.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные в [подпункте "к" пункта 1 статьи 22.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ) ([статья 22.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по информированию налогоплательщиков, устанавливается [Административным регламентом](#) Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержден приказом Минфина России от 02.07.2012 N 99н.

2.1. Для предоставления государственной услуги по информированию налогоплательщиков представляется:

заявление о предоставлении информации по формам согласно [приложениям N 6 - 9](#) указанного Административного регламента.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (РДЛ), устанавливается [Приказом](#) ФНС России от 06.03.2012 N ММВ-7-6/141@ "Об утверждении Порядка предоставления информации из реестра дисквалифицированных лиц и формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц".

3.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в РДЛ, представляются:

запрос о предоставлении содержащихся в РДЛ сведений по формам, утвержденным [письмом](#) ФНС РФ от 28.12.2011 N ПА-4-6/22455@ "Об организации работы по предоставлению сведений из реестра дисквалифицированных лиц";

документ, подтверждающий оплату услуги в размере 100 рублей, утвержденном [Постановлением](#) Правительства РФ от 03.07.2014 N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (ЕГРН) (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну), устанавливается [Постановлением](#) Правительства РФ от 26.02.2004 N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (вместе с "Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков").

4.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, представляются:

запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРН сведений;

в установленных случаях - документ, подтверждающий оплату услуги в размере 100 рублей (за срочное предоставление - 200 рублей), утвержденном [Постановлением](#) Правительства РФ от 26.02.2004 N 110.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих

сведения ограниченного доступа) устанавливается [Приказом](#) Минфина России от 23.11.2011 N 158н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов" и [Приказом](#) Минфина России от 23.11.2011 N 157н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов" соответственно.

5.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, представляются:

запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП сведений;

в установленных случаях - документ, подтверждающий оплату услуги в размере 200 рублей (за срочное предоставление - 400 рублей), утвержденном [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.05.2014 N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

6. Перечень документов, необходимых для предоставления запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов), устанавливается [Административным регламентом](#) Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержден приказом Минфина России от 02.07.2012 N 99н.

6.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, представляется:

запрос о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Приложение N 6
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

СХЕМА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МФЦ И НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НАСТОЯЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ

(в ред. [Дополнительного соглашения](#)
от 06.03.2015 N 5)

NN пп	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Ответственный исполнитель налогового органа, телефон	Территория, обслуживаемая налоговым органом	Адрес электронной почты	Территориально обособленное рабочее место налогового органа (ТОРМ)	Адрес ТОРМ	Телефон ТОРМ	Наименование МФЦ	Место нахождения МФЦ	Ответственный исполнитель МФЦ, телефон	Адрес электронной почты
1	Межрайонная ИФНС России N 1 по Рязанской области <*>	г. Рязань, Московское шоссе, д. 18	Горюнов Алексей Рудольфович, 8(4912) 25-61-79	город Рязань (Московский район)	i622700@r62.nalog.ru				Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Московский район)	г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	Горячкин Роман Александрович, 8(4912) 39-23-47	
2	Межрайонная ИФНС России N 2 по Рязанской области	г. Рязань, проезд Завражнова, д. 9, г. Рязань, ул. Свободы, д. 80а <***>	Чепелевская Татьяна Евгеньевна, 8(4912) 96-17-41	город Рязань (Железнодорожный район, Советский район)	i623400@r62.nalog.ru				Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Советский район)	г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	Горячкин Роман Александрович, 8(4912) 39	

3	Межрайонная ИФНС России N 3 по Рязанской области <*>	г. Рязань, ул. Горького, д. 1	Хренов Олег Николаевич, ч, 8(4912) 44-59-34	город Рязань (Октябрьский район)	i623000@r62.nalog.ru				Рязанский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" (Октябрьский район)	г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	Горячкин Роман Александрович, 8(4912) 39	
4	Межрайонная ИФНС России N 4 по Рязанской области	Рязанская область, г. Сасово, ул. Банковская, д. 9	Ширина Светлана Викторовна, 8(49133) 5-15-24	г. Сасово, Ермишинский район, Кадомский район, Пителинский район, Сасовский район	i623200@r62.nalog.ru				Сасовский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19	Крапивина Татьяна Викторовна, 8(49133) 5-48-09	
5	Межрайонная ИФНС России N 5 по Рязанской области	Рязанская область, г. Скопин, ул. Октябрьская, д. 50	Кузнецова Надежда Александровна, 8(49156) 2-12-79	г. Скопин, Скопинский район, Захаровский район, Милославский район, Михайловский район	i623200@r62.nalog.ru				Скопинский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	Селиванова Елена Николаевна, 8(49156) 2-00-43	
						ТОРМ г. Михайлов	г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	8 (49130) 2-15-72	Михайловский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	Козлова Инна Александровна, 8(49130) 2-13-49	

6	Межрайонная ИФНС России N 6 по Рязанской области <*>	г. Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 21	Чернышов Роман Вячеславович, 8(4912) 44-14-14	Рязанский район, Рыбновский район, Спасский район	i621500@r62.nalog.ru	ТОРМ г. Спасск	г. Спасск, ул. Пушкина, д. 24а	8 (49135) 3-35-17	Спасский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	Козырев Сергей Михайлович, 8(49135) 3-32-69	
						ТОРМ г. Рыбное	г. Рыбное, ул. Ленина, д. 16	8 (49137) 5-12-17	Рыбновский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16	Куранов Максим Викторович, 8(49137) 5-15-50	
7	Межрайонная ИФНС России N 7 по Рязанской области	Рязанская область, г. Кораблино, ул. Текстильщиков, д. 16	Левшенко ва Наталья Викторовна, 8(49143) 5-04-90	Ряжский район, Кораблинский район, Александрово-Невский район, Пронский район, Старожиловский район	i621400@r62.nalog.ru				Кораблинский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а	Бландовцева Галина Николаевна, 8(49143) 5-00-04	
						ТОРМ г. Ряжск	г. Ряжск, ул. Красная, 10	8 (49132) 2-25-63	Ряжский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2	Земяхин Андрей Владиславович, 8(49132) 2-17-86	
						ТОРМ р.п. Пронск	р.п. Пронск, ул. Новая	8 (49155) 3-15-15	Пронский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	р.п. Пронск, ул. Советская	Дейберт Ольга Петровна, 8(49155)	

							, 22		области"	я, д. 20	3-16-47	
8	Межрайонная ИФНС России N 9 по Рязанской области	Рязанская область, г. Касимов, мкр. Приокский, д. 12а	Большакова Галина Георгиевна, 8(49131) 3-18-91	г. Касимов, Касимовский район, Клепиковский район	i622600@r62.nalog.ru				Касимовский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Касимов, ул. К. Маркса, д. 2	Кочеткова Ольга Николаевна, 8(49131) 2-41-23	
						ТОРМ г. Спас-Клепики	г. Спас-Клепки, пл. Ленина, 1	8 (4914 2) 2-66-39	Клепиковский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Спас-Клепки, пл. Ленина, д. 1	Ананьева Наталья Ивановна, 8(49142) 2-61-07	
9	Межрайонная ИФНС России N 10 по Рязанской области	Рязанская область, р.п. Шилово, ул. 8 Марта, д. 3	Строилова Лидия Евгеньевна, 8(49136) 4-07-02	Шиловский район, Путятинский район, Чучковский район, Шацкий район, Сараевский район, Сапожковский район, Ухоловский район	i622500@r62.nalog.ru				Шиловский ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	р.п. Шилово, ул. Спасская, д. 21	Инютина Надежда Петровна, 8(49136) 4-50-01	
						ТОРМ г. Шацк	г. Шацк, ул. Интернациональная, 4	8 (4914 7) 2-27-34	Шацкий ТО ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"	г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	Паршин Виктор Петрович, 8(49147) 2-14-47	

<*> За исключением государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве

индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставление которой на территории, подведомственной налоговому органу, осуществляет Межрайонная ИФНС России N 2 по Рязанской области, наделенная функциями Единого регистрационного центра.

<*> Адрес Единого регистрационного центра.

Приложение N 7
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

NN пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Прием и выдача документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и информированию налогоплательщиков о положениях законодательства о налогах и сборах сотрудниками межрайонных ИФНС России по Рязанской области в МФЦ (по одному сотруднику на каждый МФЦ)	10.03.2014 - 21.04.2014	Межрайонные ИФНС России по Рязанской области, МФЦ
2	Обучение сотрудников МФЦ процедурам приема и выдачи документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и информированию налогоплательщиков о положениях	10.03.2014 - 21.04.2014	Межрайонные ИФНС России по Рязанской области, МФЦ

	законодательства о налогах и сборах		
3	Подписание акта о завершении прохождения обучения и готовности сотрудников МФЦ к осуществлению процедур приема и выдачи документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и информированию налогоплательщиков о положениях законодательства о налогах и сборах	21.04.2014	УФНС, МФЦ

Приложение N 8
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

(введен [Дополнительным соглашением](#)
от 23.10.2014 N 1)

АКТ ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ МФЦ <1>
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Передал: _____
(наименование налогового органа/МФЦ)

Принял: _____
(наименование налогового органа/МФЦ)

NN пп	Наименование заявителя	Порядковый номер	Номер и дата комплекта	Листов	Отметка о передаче по
----------	------------------------	---------------------	---------------------------	--------	--------------------------

--	--	--	--	--	--

Передал:

(должность ответственного
лица передающей стороны)

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Принял:

(должность ответственного лица
принимающей стороны)

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

<1> Используется в процессе информационного обмена при передаче документов в рамках реализации государственных услуг в соответствии с [пунктами 5.1 и 5.3](#) Соглашения.

Приложение N 9
к Соглашению
от 4 марта 2014 г. N 2.1-44/14

(введен [Дополнительным соглашением](#)
от 23.10.2014 N 1)

АКТ СВЕРКИ
ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ МФЦ
ЗА _____ 20__ ГОДА <2>

NN пп	Наименование государственной услуги	Передано МФЦ в ТНО		Передано ТНО в МФЦ	
		Комплек	Листов	Комплек	Листов

		ТОВ		ТОВ	
<p>КонсультантПлюс: примечание. Нумерация столбцов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>					
1	2		3		4
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств				
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о налоговом законодательстве				
3	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц				
4	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН				
5	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП				
6	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов				
	ИТОГО				

Начальник межрайонной ИФНС
России N ____ по Рязанской области
____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель территориального
подразделения МФЦ
____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 20__ г.

<2> Используется в процессе формирования и представления в УФНС России сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг в соответствии с [пунктом 4.2.10](#) Соглашения.
