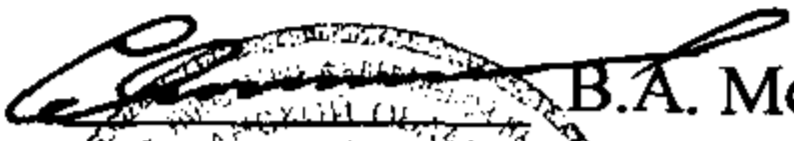



СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Управления ФНС России
по Рязанской области

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
МВД России по Рязанской
области

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
ФМС России по Рязанской
области


В.А. Морозов
«12» 05 2014 г.
М.П.


Н.Н. Пилугин
«12» 05 2014 г.
М.П.


А.А. Токмаков
«12» 05 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Министр по делам
территориальных

образования и общественных
объединений Рязанской
области
А.Ю. Астафьев
«12» 05 2014 г.
М.П.

2. 1-44/38 от 26.05.2014

Типовая (рекомендуемая) Схема взаимодействия

между налоговыми инспекциями, подведомственными Управлению ФНС России по Рязанской области, территориальными органами МВД России на районном уровне, подчиненными Управлению МВД России по Рязанской области, территориальными подразделениями Управления ФМС России по Рязанской области, местными администрациями муниципальных районов и городских округов Рязанской области в сфере профилактики правонарушений в жилом секторе, осуществления регистрационного учета физических лиц и обеспечения мобилизации налогов на доходы физических лиц, получаемые от сдачи жилых или нежилых помещений в аренду (поднаём)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ в соответствии с пунктом 1.5.8 Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Рязанской области по 2016 год, утверждённого распоряжением Правительства Рязанской области от 14.11.2013 № 524-р (в редакции распоряжения Правительства Рязанской области от 17.03.2014 № 95-р), определяет типовые (рекомендуемые) положения, направленные на организацию межведомственного взаимодействия между налоговыми инспекциями, подведомственными Управлению ФНС России по Рязанской области (далее – налоговые инспекции), территориальными органами МВД России на районном уровне, подчиненными Управлению МВД России по Рязанской области

(далее – территориальные органы МВД России на районном уровне), территориальными подразделениями Управления ФМС России по Рязанской области (далее – территориальные подразделения ФМС), местными администрациями (органами местного самоуправления) муниципальных районов или городских округов Рязанской области (далее – местные администрации), в целях профилактики правонарушений в жилом секторе, осуществления регистрационного учета физических лиц и обеспечения мобилизации налогов на доходы физических лиц (НДФЛ), получаемые от сдачи жилых или нежилых помещений в аренду (поднаём) (далее – межведомственное взаимодействие).

1.2. На основе настоящего документа в муниципальных образованиях Рязанской области организуется межведомственное взаимодействие налоговых инспекций, территориальных органов МВД России на районном уровне, территориальных подразделений ФМС и местных администраций.

Основанием для указанной работы, мониторинга её эффективности и результатов межведомственного взаимодействия могут быть решения, принятые на совместных совещаниях налоговых инспекций, территориальных органов МВД России на районном уровне, территориальных подразделений ФМС и местных администраций, оформленные в виде протокола (решения), подписанного всеми заинтересованными лицами, о начале реализации межведомственного взаимодействия в конкретном муниципальном образовании на основании настоящей типовой (рекомендуемой) Схемы взаимодействия.

1.3. При реализации межведомственного взаимодействия Стороны руководствуются Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральными законами от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Законом Рязанской области от 13.11.2006 № 137-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов и городских округов Рязанской области», распоряжением Правительства Рязанской области от 14.11.2013 № 524-р, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти.

2. Направления межведомственного взаимодействия

2.1. В рамках реализации межведомственного взаимодействия налоговые инспекции:

2.1.1. на основании организационно-распорядительных документов ФНС России и УФНС России по Рязанской области проводят информационную кампанию по публичному разъяснению (информированию широкого круга лиц) о порядке и сроках уплаты НДФЛ гражданами, сдающими в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения;

2.1.2. проводят в установленном порядке контрольные мероприятия в отношении собственников (нанимателей), сдающих жилые или нежилые помещения в аренду (поднаём) на основании поступивших материалов о выявленных фактах возмездного использования данного имущества;

2.1.3. принимают в установленном порядке меры к начислению и взысканию НДФЛ с доходов, полученных владельцами (нанимателями) от сдачи в аренду (поднаём) жилых и нежилых помещений;

2.1.4. при необходимости в рамках предусмотренных законодательством полномочий принимают участие в обследовании условий использования жилых или нежилых помещений, проводимом с иными участниками межведомственного взаимодействия, в т.ч. в целях выявления фактов возмездного использования жилых или нежилых помещений, принадлежащих гражданам, в целях дальнейшего обеспечения администрирования НДФЛ (далее - обследования).

По результатам обследования в налоговую инспекцию может представляться акт по рекомендуемой форме, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего документа;

2.1.5. информируют местные администрации о результатах реализации вышеуказанных мероприятий (в т.ч. с выделением количества объектов, по которым получена информация, количество сообщений, по которым состоялась / не состоялась уплата НДФЛ), а также направляет отчет о реализации данных мероприятий в УФНС России по Рязанской области.

2.2. В рамках реализации межведомственного взаимодействия территориальные органы МВД России на районном уровне при получении в ходе выполнения возложенных обязанностей информации о физических лицах, сдающих в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения, направляют об этом сообщение (по рекомендуемой форме, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего документа) в налоговые инспекции, в ведении которых находится соответствующая территория, для принятия мер к начислению и взысканию НДФЛ с гражданина, получающего налогооблагаемые доходы от этого вида деятельности.

2.3. В рамках реализации межведомственного взаимодействия территориальные подразделения ФМС:

2.3.1. обеспечивают в пределах своей компетенции принятие установленных законодательством мер, в т.ч.:

а) осуществление профилактических мероприятий, направленных на предотвращение совершения правонарушений в жилом секторе, проверки соблюдения установленных правил миграционного и регистрационного учетов, в случае выявления правонарушений принимают меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

б) в целях выявления адресов массовой регистрации в жилом фонде по месту временного пребывания или месту жительства физических лиц, включая иностранных граждан, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передают обобщенную информацию в налоговые инспекции (без включения в передаваемые сведения персональных данных);

2.3.2. при наличии информации о гражданах, сдающих в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения, направляют её (по рекомендуемой форме, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего документа) в налоговые инспекции, в ведении которых находится соответствующая территория, для привлечения к уплате НДФЛ гражданина, получающего налогооблагаемые доходы от этого вида деятельности;

2.3.3. при необходимости в рамках предусмотренных законодательством полномочий принимают участие в обследовании жилых и нежилых помещений.

2.4. В рамках реализации межведомственного взаимодействия местные администрации:

2.4.1. участвуют в информационной кампании по публичному разъяснению (информированию широкого круга лиц) о порядке и сроках уплаты НДФЛ гражданами, сдающими в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения, в т.ч. реализуют проекты по размещению социальной наружной рекламы, распространению постеров, информационных листовок и т.п.;

2.4.2. оказывают содействие налоговым инспекциям, территориальным органам МВД России на районном уровне, территориальным подразделениям ФМС в проведении обследований, в т.ч. на предмет выявления граждан, сдающих в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения и не осуществляющих уплату НДФЛ;

2.4.3. информируют управляющие компании и ТСЖ, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, о возможности сообщения в адрес налоговой инспекции информации о гражданах, сдающих в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения;

2.4.4. при наличии информации о гражданах, сдающих в аренду (поднаём) жилые или нежилые помещения, направляют её (по рекомендуемой форме, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего документа) в налоговые инспекции, в ведении которых находится соответствующая территория, для привлечения к уплате НДФЛ гражданина, получающего налогооблагаемые доходы от этого вида деятельности;

2.4.5. при необходимости в рамках предусмотренных законодательством полномочий принимают участие в обследовании жилых и нежилых помещений.

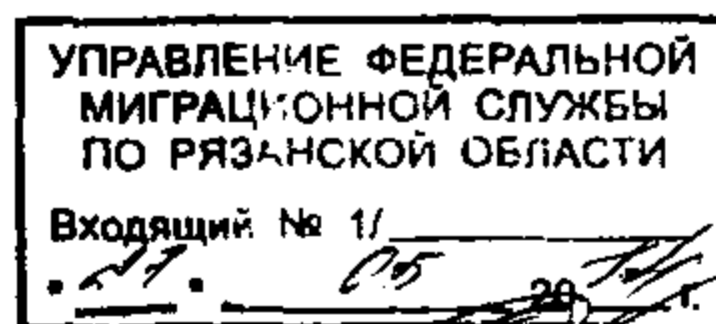
3. Заключительные положения

3.1. При межведомственном взаимодействии используются следующие прилагаемые документы:

3.1.1. типовая (рекомендуемая) форма информационного письма налоговой инспекции в адрес гражданина, получающего доход от сдачи в аренду (поднаём) жилого или нежилого помещения;

3.1.2. типовая (рекомендуемая) форма сообщения в налоговую инспекцию;

3.1.3. типовая (рекомендуемая) форма акта обследования.



12.05.2014
Морт
Григорьев

12.05.2014
Колесникова В.А.

ТИПОВАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА
НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ В АДРЕС ГРАЖДАНИНА, ПОЛУЧАЮЩЕГО
ДОХОД ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ (ПОДНАЕМ) ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ

*бланк для ведения официальной
переписки налогового органа*

ФИО налогоплательщика
почтовый адрес

Уважаемый налогоплательщик!
Межрайонная ИФНС России №__ по Рязанской области
информирует о следующем.

В связи с имеющимися у налоговой инспекции сведениями о сдаче Вами в наем (аренду, субаренду) недвижимого имущества напоминаем.

В соответствии с положениями статей 228 и 229 Налогового кодекса Российской Федерации физические лица, получившие от физических лиц или организаций, не являющихся налоговыми агентами, доходы от сдачи в наем или аренду (субаренду) любого имущества обязаны представить в налоговый орган по месту своего учета налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ.

Налоговую декларацию можно представить лично или через представителя, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью, а также направить по почте с описью вложения или передать в электронном виде через Интернет – сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (<https://lk2.service.nalog.ru/lk/>). Для получения бланка налоговой декларации можно обратиться в налоговую инспекцию или воспользоваться программой «Декларация», размещенной на сайте ФНС России (<http://www.nalog.ru/rn62/program/fiz/decl/>).

Сумму налога на доходы физических лиц, исчисленную на основании налоговой декларации, следует уплатить не позднее 15 июля 2014 года.

За непредставление налоговой декларации в установленный законодательством срок статьей 119 Налогового кодекса предусмотрена ответственность в виде взыскания штрафа в размере 5 процентов не уплаченной в установленный срок суммы налога, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления налоговой декларации, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

График работы налоговых инспекций Рязанской области для приема налоговых деклараций: понедельник-среда с 9-00 до 18-00; вторник-четверг: с 9-00 до 20-00; пятница: с 9-00 до 16-45; вторая и четвертая субботы месяца с 10-00 до 15-00. При себе необходимо иметь: паспорт, договор найма (аренды, субаренды) (копия). Информацию о режиме работы налоговых инспекций, а также номера телефонов справочных служб можно получить на Интернет – сайте ФНС России (http://www.nalog.ru/rn62/apply_fts/#t1).

Осуществить предварительную запись на приём в налоговую инспекцию можно на Интернет – сайте ФНС России с помощью сервиса «Онлайн-запись на прием в инспекцию» (<http://order.nalog.ru/>).

Денежные средства, полученные в виде уплаченного налога на доходы физических лиц, мобилизуются в консолидированный бюджет Рязанской области, в том числе для выполнения социально-экономических задач и обеспечения социальных выплат жителям Области.

*Информационное сообщение подписывается заместителем (и.о. заместителя) начальника
налогового органа. Указывается Ф.И.О. исполнителя и его контактный телефон.*

**ТИПОВАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА СООБЩЕНИЯ
В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ**

место для штампа

Руководителю _____

наименование налоговой инспекции

инициалы фамилия

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас, что _____

наименование органа

располагает информацией о том, что в _____ помещении, расположенном
жилом (нежилом)

_____, проживает¹:

1) _____ граждан Российской Федерации без договора аренды/найма (далее – договор) _____

указать основания проживания со слов граждан

2) _____ граждан Российской Федерации по договору от « ____ » _____ Г.
№ _____

3) _____ человек, не являющихся гражданами Российской Федерации, из них:

без оформления пребывания _____ чел.

с оформлением пребывания _____ чел.

без договора _____ чел.

по договору _____ чел.

4) Предполагаемый размер платы за аренду (найма) помещения в месяц _____ рублей.

на основании документов, либо со слов проживающих

Начальник _____

наименование органа

звание

подпись

инициалы фамилия

¹ заполнение позиций 1), 2) и 3) зависит от статуса граждан проживающих в указанном помещении: если в квартире проживают граждане со статусом, указанным во всех трёх позициях, то заполняются все позиции.

ТИПОВАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА
АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

« ____ » _____ 2014 г.
(дата составления акта)

Комиссией в составе представителей:

органа местного самоуправления _____
участкового уполномоченного полиции _____
налогового органа _____
иных лиц _____
(ФИО, должность)

Обследованы условия использования помещения по адресу: _____

В результате установлено (нужное отметить):

1) В квартире проживает ____ человек без договора аренды/поднайма (далее – договор)
указать со слов граждан основания проживания _____

2) В квартире проживают ____ человек по договору
(указать, по возможности, договор № ____ от ____)

3) В квартире проживают ____ человек, не являющихся гражданами Российской Федерации, из них:
без оформления пребывания _____ чел.
с оформлением пребывания _____ чел.
без договора _____ чел.
по договору _____ чел.

4) Предполагаемый (по представленным документам / со слов проживающего в квартире и т.п.) размер
платы за аренду (поднаём) жилого помещения в месяц _____ руб. с _____ г.

Подписи членов комиссии, проводивших обследование:

в акте заполняется либо позиция 1, либо позиция 2, либо позиция 3 в зависимости от статуса проживания граждан (либо все позиции, если в квартире проживают граждане со статусом, указанным во всех трёх позициях)