

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 18 / 01-24/02
К СОГЛАШЕНИЮ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

№ 01-52/04 от 25.08.2014 года

**между государственным казенным учреждением
Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»
и Управлением Федеральной налоговой службы
по Самарской области**

г. Самара

«24» сентября 2020 года

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (ГКУ СО «УМФЦ»), в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области (УФНС России по Самарской области), в лице руководителя Криковой Ольги Александровны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области от 01 апреля 2015 года, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии № 01-52/04 от 25.08.2014 года между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 «Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы» к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Дополнить Приложение № 4 «Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением» к Соглашению, пунктом следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
15.	Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ	Документы возвращаются в МФЦ. Документ, являющийся результатом предоставления услуги, вручается налогоплательщику с заполнением и возвратом в налоговый орган отрывного корешка.

3. Соглашение дополнить Приложением № 9 «Порядок действий при осуществлении процедуры по приему заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ», являющимся Приложением № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное казенное учреждение
Самарской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Самарской области»
443011, Самарская область,
г. Самара,
ул. Просека 3, д.250

Управление
Федеральной налоговой
службы по Самарской области

443110, Самарская область,
г. Самара,
ул. Циолковского, д. 9

Директор




Синельников Павел Александрович

Руководитель



Крикова Ольга Александровна

18/01-24/02
Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № _____ от «27» *августа* 2020 года

«Приложение № 1
к Соглашению от «25» августа 2014 года № 01-52/04

Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы России

1. Государственные услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:

1.1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств*.

2. Государственные услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

2.1. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц*;

2.2. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)*;

2.3. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических

и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)*;

2.4. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)*.

3. Государственные услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 64 от 05.02.2020 «Об определении многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организована возможность для налогоплательщиков – физических лиц представлять в налоговые органы документы (сведения) и получать от налоговых органов документы через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» :

3.1. Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц**;

3.2. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц**;

3.3. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц**;

3.4. Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц**;

3.5. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу**;

3.6. Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ»**.

4. Иные услуги* Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и привлекаемых организациях:**

4.1. Постановка на учет, снятие с учета в налоговом органе физических лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям (ИНН);

4.2. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

4.3. Прием сообщений о создании на территории РФ обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях форма (С-09-3-1);

4.4. Прием сообщений об обособленных подразделениях российской организации на территории РФ, через которые прекращается деятельность организации (форма С-09-3-2);

4.5. Прием заявлений о переходе на упрощенную систему налогообложения;

4.6. Прием заявлений о постановке на учет плательщиков ЕНВД;

4.7. Информирование физических лиц о возможностях и порядке подключения к услуге Интернет – сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – Сервис) и прием заявлений о подключении к данному Сервису;

4.8. Предоставление информации о юридических лицах, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

4.9. Сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами;

4.10. Прием запроса на представление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

4.11. Информирование физических лиц о наличии (или отсутствии) у них идентификационного номера (ИНН);

4.12. Прием заявлений о повторной выдаче свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4.13. Прием заявлений о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Листов

записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.14. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет;

4.15. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;

4.16. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении.

* Государственная услуга оказывается в электронном виде (при технической возможности).

** Перечень МФЦ, оказывающих данную услугу ФНС России, определен Постановлением Правительства Самарской области №64 от 05.02.2020 г.;

*** Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги.

18/01-14/03
Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № ____ от «24» марта 2020 года

«Приложение № 9
к Соглашению от 25 августа 2014 года № 01-52/04

**Порядок действий
при осуществлении процедуры по приему заявления физического лица
(его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового
уведомления лично под расписку через МФЦ**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления услуги:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Приказ ФНС России от 11.11.2019 N ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления»;
- Приказ ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@ «Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги.

2. Предоставление услуги по приему заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ (далее – заявления) осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется налоговыми органами после обращения заявителя в МФЦ с заявлением. Взаимодействие МФЦ с налоговым органом, предоставляющим указанную услугу, осуществляется без участия заявителя.

3. Государственная услуга оказывается в электронном виде с использованием ГИС СО «МФЦ», в том числе посредством государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия (далее – ГИС СО «САМВ»).

4. Заявителем являются физические лица, являющиеся налогоплательщиками - либо их уполномоченные (законные) представители – физические лица по нотариальной доверенности.

Заявитель обращается в МФЦ, независимо от места регистрации заявителя на территории Самарской области.

5. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

6. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

- заявление о получении налогового уведомления (КНД 1150084, утверждено Приказом ФНС России от 11.11.2019 N ММВ-7-21/560@ – оригинал;
- письменное согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 11100508, утверждено Приказом ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@ - оригинал;
- документ, удостоверяющий личность заявителя /представителя заявителя – оригинал для снятия копии;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – оригинал для снятия копии;

7. Запрос о предоставлении услуги предоставляется заявителем в МФЦ на бумажном носителе с приложением копий и документов, предусмотренных налоговым законодательством.

Основания для отказа в предоставлении услуги налоговым органом:

- 1) отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя) указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление документов;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

Оснований для отказа в приеме документов нет.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) вручение сотрудником МФЦ налогового уведомления с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению (КНД 11100508, утверждено Приказом ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@);
- 2) отказ в предоставлении услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги.

9. Способ (место) получения результата государственной услуги:

- в МФЦ: вручение налогоплательщику налогового уведомления с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возврата отрывного корешка в налоговую инспекцию;
- в налоговом органе, указанном в заявлении.

10. Срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления в налоговом органе. В случае отсутствия технической возможности приема/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде срок передачи документов из МФЦ в налоговый орган составляет 5 рабочих дней.

При необходимости срок рассмотрения заявления может быть продлен

начальником (заместителем начальника) территориального подразделения ФНС, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения (+ дополнительно 5 рабочих дней на передачу пакетов документов из налогового органа в МФЦ).

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и территориального подразделения ФНС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Проверяет полноту заполнения уведомления (сообщения, заявления) и комплектность предоставляемых документов	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Принимает и регистрирует заявление и документы в ГИС СО «МФЦ», выдает заявителю на руки расписку о приеме документов для предоставления услуги, сформированную средствами ГИС СО «МФЦ» с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Формирует пакет принятых документов в электронном виде	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи пакет документов на оказание услуги (заявление и документы) в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, в территориальные подразделения ФНС	Не позднее следующего рабочего дня, со дня приема документов

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		<p>В случае отсутствия технической возможности приема/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде, запрос формируется на бумажном носителе.</p> <p>Сотрудник МФЦ передает пакет документов в территориальное подразделение ФНС по реестру, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку.</p>	В течении 5 рабочих дней
6.	Сотрудник территориального подразделения ФНС	<p>Принимает запрос (пакет документов) в электронном виде</p> <p>В случае отсутствия технической возможности приема/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде, запрос передается на бумажном носителе</p> <p>Сотрудник ФНС принимает пакеты документов по реестру</p>	<p>В день получения</p> <p>В день доставки документов</p>
7.	Сотрудник территориального подразделения ФНС	<p>Проверяет запрос (пакет документов) на отсутствие вирусов и искаженной информации.</p> <p>Проверяет электронную подпись на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему запрос (пакет документов) в электронном виде</p>	В день получения
8.	Сотрудник территориального подразделения ФНС	<p>Осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги формирует электронный реестр передаваемых в МФЦ пакетов документов.</p> <p>В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления, налоговая инспекция информирует об этом в форме письма налогоплательщику (его представителю)</p>	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в налоговом органе

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		<p>с передачей письма в МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности приема/передачи пакета документов по защищенным каналам связи в электронном виде, сотрудник территориального подразделения ФНС осуществляет печать налогового уведомления, включая отрывной корешок.</p>	
9.	Сотрудник территориального подразделения ФНС	<p>Осуществляет передачу в МФЦ по защищенным каналам связи результата оказания государственной услуги, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения ФНС.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности приема/передачи пакета документов по защищенным каналам связи в электронном виде, налоговое уведомление, включая отрывной корешок с приложением реестра передаваемых документов передается в МФЦ, либо в случае, если результат оказания услуги предоставляется в налоговом органе указанном в заявлении вручается под расписку налогоплательщику (его представителю).</p>	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в налоговом органе
10.	Сотрудник МФЦ	<p>Принимает результат оказания услуги в электронном виде.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности приема/передачи пакета документов по защищенным каналам связи в электронном виде пакеты</p>	В день получения

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		документов на бумажном носителе принимаются по реестру.	
11.	Сотрудник МФЦ	Проверяет результат оказания услуги (пакет документов) на отсутствие вирусов и искаженной информации. Проверяет электронную подпись на принадлежность уполномоченному лицу территориального подразделения ФНС, направившему результат оказания услуги в электронном виде	В день получения сведений
12.	Сотрудник МФЦ	Осуществляет формирование налогового уведомления на бумажном носителе на основании сведений, полученных от территориального подразделения ФНС, в электронном виде Заверяет налоговое уведомление на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день получения сведений
13.	Сотрудник МФЦ	Сверяет информацию о налогоплательщике (его представителе) в налоговом уведомлении с реквизитами представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика (его представителя), вручает ему налоговое уведомление, с контролем заполнения заявителем отрывного корешка к налоговому уведомлению	В день обращения
14.	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи отрывной корешок к налоговому уведомлению в электронном виде, заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, в соответствующее территориальное подразделение ФНС, представившее налоговое уведомление	Не позднее следующего рабочего дня, после вручения налогового уведомления

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		Передает оригинал отрывного корешка к налоговому уведомлению по реестру, в соответствующее территориальное подразделение ФНС, представившее налоговое уведомление	В течении 21 рабочего дня со дня выдачи результата оказания государственной услуги

Приложение № 1
к Порядку действий при осуществлении
процедуры по приему заявления физического лица
(его законного или уполномоченного представителя)
о получении его налогового уведомления
лично под расписку через МФЦ

Перечень МФЦ и налоговых органов, осуществляющих взаимодействие при предоставлении услуги ФНС России «Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ» через МФЦ

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	ИФНС России по Октябрьскому району г. Самара, ул. Мичурина 21 В
		ул. Красноармейская 131 ул. Урицкого 2	ИФНС России по Железнодорожному району г. Самары ул. Мичурина 21 В
		ул. Кирова, 235	ИФНС России по Кировскому району г. Самары ул. Воронежская, 192А
		ул. Свободы, 192	ИФНС России по Промышленному району г. Самары ул. Краснодонская, 70

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
		ул. Мориса Тореза, 101а	ИФНС России по Советскому району г. Самары Брусчатый пер., 38
		мкр. Крутые ключи, ул. Мира, 10	ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары Ул. Сергея Лазо, 2А
		ул. Южное шоссе, 5, Ул Рижская ,9	Межрайонная ИФНС России № 18 по Самарской области Ул. Князя Григория Засекина, 6
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д.23А	Межрайонная ИФНС России № 16 по Самарской области, 446206, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.Пирогова, 12.
3.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Октябрьск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Аносова, 7	Межрайонная ИФНС России № 3 по Самарской области, 443001, Самарская область, г.Сызрань, ул.Кирова, 40
4.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа	446303, Самарская область,	Межрайонная ИФНС России № 14 по Самарской

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
	Отрадный «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Отрадный, ул. Ленинградская, 26	области, 446351, Самарская область, с. Кинель-Черкассы, пр-т 50 лет Октября, 10а
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области	446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, 2	Межрайонная ИФНС России № 8 по Самарской области, 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтянников, 5.
6.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пионерская, 2	Межрайонная ИФНС России № 11 по Самарской области, 446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Мира, 30
7.	Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский «Многофункциональный центр»	446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 73	Межрайонная ИФНС России № 14 по Самарской области, 446351, Самарская область, с. Кинель-Черкассы, пр-т 50 лет октября, 10а

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, 4 А	Межрайонная ИФНС России № 17 по Самарской области, 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Ленина, 16
9.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Нефтегорский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Зеленая, 1	Межрайонная ИФНС России № 8 по Самарской области, 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтянников, 5.
10.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Приволжский Самарской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Парковая, 14	Межрайонная ИФНС России № 16 по Самарской области, 446206, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Пирогова, 12.
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области	446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А	Межрайонная ИФНС России № 17 по Самарской области, 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Ленина, 16

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
12.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Волжский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д.12В	ИФНС России по Октябрьскому району г. Самара, ул. Мичурина 21 В
13.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Елховский Самарской области»	446870, Самарская область, Елховский район, с. Елховка, ул. Матвея Заводского, 41	Межрайонная ИФНС России № 7 по Самарской области, 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ново-Больничная, 1А
14.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. К. Маркса, д.33 Б	Межрайонная ИФНС России № 15 по Самарской области, 445021, г. Тольятти, ул. Голосова,32а
15.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446073, Самарская область, Сызранский район, пос. Варламово, ул. Кооперативная, 16а	Межрайонная ИФНС России № 3 по Самарской области, 443001, Самарская область, г.Сызрань, ул.Кирова,40.

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес местонахождения МФЦ	Налоговая инспекция, в которую передаются документы, наименование, адрес
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области»	445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Саморокова, 56	Межрайонная ИФНС России № 16 по Самарской области, 446206, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.Пирогова, 12.
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Шигонский Самарской области»	446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, 165 А	Межрайонная ИФНС России № 3 по Самарской области, 443001, Самарская область, г.Сызрань, ул.Кирова,40.