

## СОГЛАШЕНИЕ № 01-24/04

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области

г. Самара

«31» сентября 2021 года

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – УМФЦ), в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 28.12.2016 № 171П, именуемое в дальнейшем УМФЦ, с одной стороны, и

Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее – УФНС), в лице руководителя Криковой Ольги Александровны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области от 01.04.2015, именуемое в дальнейшем УФНС, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и УМФЦ с УФНС при организации предоставления заинтересованным лицам государственных и иных услуг,

предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные и иные услуги).

## **2. Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах**

Перечень государственных и иных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и иных услуг**

Перечень МФЦ и (или) иных организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в которых УМФЦ организуется предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг**

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

## 5. Права и обязанности УФНС

### 5.1. УФНС вправе:

5.1.1. Направлять запросы в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

### 5.2. УФНС обязано:

5.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. обеспечить УМФЦ, МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге УФНС, а также правилами их заполнения;

5.2.3. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

5.2.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг УФНС, согласно приложениям №№ 1-18 к Приложению №4 «Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением» к настоящему

Соглашению;

5.2.6. предоставлять на основании запросов УМФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предоставлять УМФЦ необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям государственных услуг;

5.2.7. обеспечить УМФЦ, МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг УФНС в МФЦ;

5.2.8. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов УФНС, при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг УФНС согласно приложениям №№ 1-18 к Приложению №4 «Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением» к настоящему Соглашению;

5.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ;

5.2.10. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации

работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.11. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг УФНС;

5.2.12. назначать работников УФНС, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

5.2.13. обеспечивать по запросу УМФЦ, МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

5.2.14. представлять по запросу УМФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

5.2.15. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

5.2.16. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами

5.2.17. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **6. Права и обязанности УМФЦ и МФЦ**

6.1. УМФЦ вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных в

приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6.1.3. Заключать договоры с МФЦ и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.4. УМФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности

6.2. УМФЦ обязан:

6.2.1. организовывать взаимодействие с МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, привлеченными УМФЦ в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

6.2.2. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

6.2.3. предоставлять по запросам УФНС документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ;

6.2.4. представлять по запросу УФНС всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

6.2.5. осуществлять взаимодействие с УФНС в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.6. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

6.2.7 контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

6.2.8. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

6.2.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

6.2.10. обеспечивать передачу в УФНС жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг УФНС, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.3. МФЦ, в рамках, заключенных с УМФЦ договоров, обязаны:

6.3.1. соблюдать при предоставлении государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления;

6.3.2. обеспечить наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению;

6.3.3. предоставлять по запросам УФНС документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

6.3.4. обеспечивать прием заявлений и документов о предоставлении государственных услуг УФНС, передачу указанных заявлений и документов в УФНС, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги, согласно приложениям №№ 1-18 к Приложению №4 «Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением» к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде;

6.3.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

6.3.6. обеспечивать ведение реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в УФНС;

6.3.7. обеспечивать по запросу УФНС предоставление протоколов обмена данными;

6.3.8. представлять по запросу УФНС всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

6.3.9. обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в государственную



информационную систему Самарской области многофункционального центра (далее – ГИС СО «МФЦ»), и до момента их поступления в УФНС, в том числе в информационную систему УФНС, либо до момента их передачи заявителю;

6.3.10. направлять заявления и документы, представленные заявителями в УФНС, в срок, установленный соответствующим порядком (стандартом), согласно приложениям №№ 1-18 к Приложению №4 «Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением» к настоящему Соглашению;

6.3.11. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.3.12. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке;

6.3.13. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

6.3.14. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УФНС по вопросам предоставления государственных услуг УФНС;

6.3.15. осуществлять формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной услуги УФНС в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов,

необходимых для оказания государственной услуги УФНС, в соответствии с Правилами (при наличии технической возможности);

6.3.16. обеспечивать составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг УФНС, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250;

6.3.17. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных

органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

## **7. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

7.1. Информационный обмен между УМФЦ и УФНС осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде.

Взаимодействие между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и приложением №. 4.

7.2. Информационный обмен между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы Самарской области «МФЦ» (далее ГИС СО «МФЦ») и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и (или) на бумажном носителе по реестру. Порядок передачи документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе, а также форма реестра приема-передачи документов приведена в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.

7.2.1. МФЦ участвуют в предоставлении государственных услуг с

учетом одобренных (утвержденных) в соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг» (утверждены протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в приложении № 5 к настоящему Соглашению<sup>1</sup>.

7.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. Налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления

---

<sup>1</sup> пункт 7.2.1. вступает в силу в течении 2-х месяцев со дня такого одобрения (утверждения) технологических схем. Соглашение будет дополнено приложением № 5 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах»

результатов государственной или иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной или иной услуги.

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных или иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

7.4.3. МФЦ передают (направляют) в налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

7.5. УФНС, УМФЦ и МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов», в частности:

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе УФНС, УМФЦ и МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.5.2. УФНС, УМФЦ и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. Возврат в налоговые органы невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 90 дней с даты их поступления в МФЦ.

## **8. Осуществление контроля УФНС за порядком и условий организации предоставления государственных и иных услуг в МФЦ**

8.1. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления УМФЦ в УФНС ежеквартальной сводной отчетности о деятельности МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных и иных услуг по форме установленной в Типовом соглашении, утвержденным Приказом ФНС России от 09.07.2013 № ЗН-7-12/234@ «Об утверждении Типового соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и управлением Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации».

8.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим

Соглашением, представляется УМФЦ в УФНС ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна в том числе содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, подачи документов на предоставление государственных и иных услуг, результата предоставления государственных и иных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных и иных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении требований, предусмотренных пунктами Правил.

8.3. В случае выявления нарушений требований, установленных административными регламентами, Правилами, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Соглашением, УФНС:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ и МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в



установленный срок, инициирует исключение из Перечня этого многофункционального центра или привлекаемую организацию, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в полугодие контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе методом «тайного покупателя».

8.5. В случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг УФНС:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании Комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области;

б) представляет по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

## **9. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных

услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 10. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет.

### 11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и иных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797 материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств соответствующего бюджета.

### 12. Реквизиты и подписи Сторон

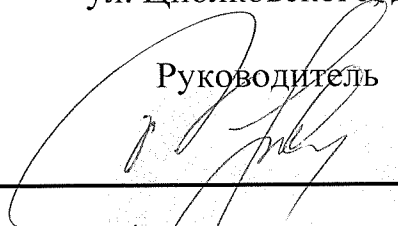
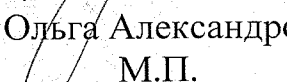
Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»

443011, Самарская область,  
г. Самара,  
ул. Просека 3, д.250

  
Директор  
  
Синёв Павел Александрович  
М.П.

Управление  
Федеральной налоговой  
службы по Самарской области

443110, Самарская область,  
г. Самара,  
ул. Циолковского, д. 9

  
Руководитель  
  
Крикова Ольга Александровна  
М.П.