

**СОГЛАШЕНИЕ № 01-24/01**

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области**

г. Самара

« 24 » марта 2017 года

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»,** именуемое в дальнейшем «УМФЦ», в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 26.03.2014 года № 32П, являющееся в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 18.03.2014 г № 139 «О создании государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 22.11.2016 № 663 «Об изменении типа государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в целях создания государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, предоставляющими

государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Самарской области, именуемые в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и **Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области**, именуемое в дальнейшем «УФНС России», в лице руководителя Вихрова Александра Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Самарской области от 01 апреля 2015 года, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по предоставлению в многофункциональных центрах услуг Федеральной Налоговой Службы России, указанных в Перечне услуг, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Перечень адресов офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление услуг УФНС России, указываются в Перечне МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникающие между Сторонами в связи с обеспечением организации и предоставления услуг на базе МФЦ.

## **2. Термины и определения, используемые в Соглашении**

2.1. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг.

2.2. Представитель заявителя - лицо, действующее в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

## **3. Права и обязанности УФНС России**

3.1. УФНС России вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ;

3.1.3. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ, привлеченных к оказанию услуг, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. УФНС России обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.2.2. информировать Заявителей о возможности получения услуги в МФЦ;

3.2.3. поддерживать и своевременно актуализировать информацию в информационных системах, содержащих сведения, необходимые для предоставления услуг, в том числе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

3.3. УФНС России имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

#### **4. Права и обязанности УМФЦ**

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. вносить предложения руководителям УФНС России по вопросам повышения эффективности предоставления услуг в привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ;

4.1.2. с целью организации предоставления услуг, заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Соглашения.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. организовать в рамках заключенных договоров с МФЦ предоставление услуг, определенных настоящим Соглашением;

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России, Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с УФНС России в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.5. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушения порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные привлекаемыми к предоставлению услуг МФЦ, указанных в

Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в УМФЦ;

4.2.6. систематически разъяснять сотрудникам МФЦ требования федерального законодательства и иных правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными;

4.2.7. осуществлять контроль эффективности функционирования, привлекаемых к предоставлению услуг МФЦ, степени удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг.

4.2.8. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3. УМФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.4. МФЦ при предоставлении услуг УФНС, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в рамках, заключенных с УМФЦ договоров обязаны:

4.4.1. обеспечивать осуществление приема от Заявителей (их представителей) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуг, в соответствии с порядком оказания услуг, посредством государственной информационной системы Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО «МФЦ»), подключенной к ГИС ГМП, а также предоставление информации по результатам предоставления услуг;

4.4.2. обеспечивать доведение до Заявителей, их представителей, информации (консультирование) о порядке предоставления услуг УФНС России, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России, Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.4.4. осуществлять взаимодействие с УФНС России в соответствии с настоящим Соглашением, регламентом деятельности МФЦ.

4.4.5. обеспечивать защиту запрашиваемых в ГИС ГМП сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в ГИС СО «МФЦ»;

4.4.6. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.4.7. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке, при организации предоставления услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.4.8. принимать и обрабатывать информацию из информационных систем УФНС России, в том числе из ГИС ГМП, и выдавать Заявителю на основании такой информации документы, составленные на бумажном носителе;

4.5. УМФЦ, МФЦ имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

## **5. Особенности предоставления услуг в привлекаемых УМФЦ к предоставлению услуг МФЦ**

5.1. Предоставление услуг МФЦ осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг в привлекаемых УМФЦ к предоставлению услуг

МФЦ согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Информация из ГИС ГМП выдается непосредственно Заявителю в МФЦ.

5.3. Информация, являющаяся результатом предоставления услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, приведена в Перечне документов (информации), являющихся результатом предоставления услуг (Приложение № 4 к настоящему Соглашению);

5.4. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Соглашения, в том числе по спорным вопросам, возникающим в связи с реализацией настоящего Соглашения.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных



последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Осуществление контроля УФНС России за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг в МФЦ**

6.1. Контроль за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления УМФЦ по запросу УФНС России по субъекту Российской Федерации отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, указанных в Перечне услуг, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

6.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из перечня привлекаемых к предоставлению государственных услуг МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в перечень привлекаемых к предоставлению государственных услуг МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ осуществляется соответствующим учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

10.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Перечень услуг Федеральной налоговой службы России»;

- Приложение № 2 «Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, предусмотренных настоящим Соглашением»;

- Приложение № 3 «Порядок оказания услуги «Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам».

- Приложение № 4 «Перечень документов, являющихся результатом предоставления услуг».

### 11. Реквизиты и подписи Сторон

**Управление  
Федеральной налоговой службы  
по Самарской области**

**Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»**

  
Руководитель  
Вихров Александр Владимирович  
М.П. 

  
Директор  
Синёв Павел Александрович  
М.П. 

**Перечень услуг  
Федеральной налоговой службы России**

**1. Услуги Федеральной налоговой службы России, предоставление которых организуется Государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению услуг многофункциональных центрах:**

1.1. Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. \*

\* Услуга оказывается в электронном виде с использованием сервиса Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

**ПЕРЕЧЕНЬ МФЦ,  
в которых организуется предоставление услуг, предусмотренных  
настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес многофункционального центра
1	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А
2	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Советская, д.51А
3	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д.23А
5	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, д.80А
6	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Октябрьск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Аносова, д. 7
7	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Отрадный «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Ленинградская, д.26
8	Муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Многофункциональный центр предоставления	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 2А

	государственных и муниципальных услуг»	
9	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Сызрань Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446028, Самарская область, г. Сызрань, пр.50 лет Октября, д.28А
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чапаевск»	446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Пролетарская, д.5А
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области	446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул.50 лет Октября, д.2
12	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Богатовский Самарской области»	446180, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Чапаева, д.14
14	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пионерская, д.2
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Большечерниговский Самарской области»	446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская, д.85
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Борский Самарской области»	446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Ленинградская, д.39
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	443045, Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, д.12В

	муниципального района Волжский Самарской области	
18	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Елховский Самарской области»	446870, Самарская область, Елховский район, с. Елховка, ул. Матвея Заводского, д.41
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Исаклинский Самарской области»	446570, Самарская область, Исаклинский район, с. Исаклы, ул. Куйбышевская, д.96
20	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального района Камышлинский Самарской области»	446970, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, д.80
21	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинельский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446416, Самарская область, Кинельский район, с. Георгиевка, ул. Специалистов, д. 18
22	Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский "Многофункциональный центр"	446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкасы, ул. Красноармейская, д.73
23	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области	446967, Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, проспект Ленина, д.9
24	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Кошкинский Самарской области»	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Советская, д.4А
25	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Красноармейский Самарской области»	446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Кирова, д.70

26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг администрации муниципального района Красноярский Самарской области»	446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Тополиная, д.5
27	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Нефтегорский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Зеленая, д.1
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Пестравский Самарской области»	446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул.50 лет Октября, д.57
29	Муниципальное автономное учреждение муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446490, Самарская область, Похвистневский район, с. Старопохвистнево, ул. Советская, д. 65
30	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Приволжский Самарской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Парковая, д.14
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области	446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15 а
32	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, д.33Б
33	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446073, Самарская область, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, д. 16 А
34	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области»	445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Саморокова, д.56



35	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Шенталинский Самарской области»	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Советская, д.11
37	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Шигонский Самарской области»	446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, 165 А

**Порядок оказания услуги  
«Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам,  
пеням, штрафам, процентам»**

1. Основанием для начала оказания услуги «Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам» является личное обращение заявителя в МФЦ за получением данной услуги, либо иных государственных и муниципальных услуг.

При обращении заявителя за получением иных государственных или муниципальных услуг специалист МФЦ, предлагает заявителю получить информацию о своей налоговой задолженности.

Для получения указанной услуги заявителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2. При согласии на получение информации о налоговой задолженности специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет у заявителя информацию о наличии или отсутствии сведений об ИНН, необходимой для предоставления услуги.

В случае отсутствия, специалист МФЦ уточняет информацию об ИНН заявителя на основании представленных паспортных данных с использованием электронного сервиса ФНС России «Узнай ИНН». При получении информации специалист МФЦ осуществляет ввод информации в ГИС СО «МФЦ».

3. Посредством ГИС СО «МФЦ», подключенной к ГИС ГМП, сотрудник МФЦ получает информацию о наличии или отсутствии налоговой задолженности у заявителя (по каждому виду задолженности и/или сборам, пеням, штрафам, процентам), о чем информирует заявителя.

4. При наличии задолженности специалист МФЦ предоставляет заявителю квитанцию (Приложение № 1 к Порядку) на бумажном носителе, содержащую сведения о размере налога, суммы пени с указанием реквизитов, необходимых для оплаты имеющихся задолженностей.

5. Специалист МФЦ проставляет отметку в ГИС СО «МФЦ» о факте предоставления заявителю результата оказания услуги, формирует заявление-расписку о предоставлении услуги.

6. Оказание услуги «Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам» осуществляется на безвозмездной основе.

 Жукин В.В.  
 Сер. Гасков, СВ

## Форма бланка квитанции

Извещение	Индекс док.	(101)	Форма №ПД (налог)		
	ФИО	Адрес			
	ИНН	Сумма			
	Банк получателя	БИК			
		Сч. №			
	Получатель	Сч. №			
		ИНН			
		КПП			
	Отметки банка	КБК	ОКТМО		
					(107)
			(106)	(110)	
Дата		Подпись			
Квитанция	Индекс док.	(101)	Форма №ПД (налог)		
	ФИО	Адрес			
	ИНН	Сумма			
	Банк получателя	БИК			
		Сч. №			
	Получатель	Сч. №			
		ИНН			
		КПП			
	Отметки банка	КБК	ОКТМО		
					(107)
			(106)	(110)	
Дата		Подпись			

Поле КБК – показатель кода бюджетной классификации (код – наименование начисления (сумма платежа)).

Поле ОКТМО – значение кода ОКТМО муниципального образования. Поле 106 – основание платежа, которое может принимать следующие значения: ТП – платежи текущего года; ЗД – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа; ТР – погашение задолженности по требованию об уплате налогов (сборов) от налогового органа; РС – погашение рассроченной задолженности; ОТ – погашение отсроченной задолженности; АП – погашение задолженности по акту проверки; АР – погашение задолженности по исполнительному документу. Поле 107 – налоговый период, за который уплачивается налог (сбор), или конкретная дата уплаты налога (сбора) – "число месяц год". Поле 110 – тип платежа, который может принимать следующие значения: "ПЕ" – уплата пени; "ПЦ" – уплата процентов. При уплате налога, сбора, платежа, пошлины, взноса, аванса (предоплаты), налоговых санкций, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, административных штрафов, иных штрафов, установленных соответствующими законодательными или иными нормативными актами, в поле 110 указывается значение ноль ("0"). Поле 101 – статус имеет одно из следующих значений: 02 – налоговый агент; 09 – индивидуальный предприниматель; 10 – нотариус, занимающийся частной практикой; 11 – адвокат, учредивший адвокатский кабинет; 12 – глава крестьянского (фермерского) хозяйства; 13 – иное физическое лицо; 14 – физическое лицо – плательщик отмененного единого социального налога и страховых взносов, производящий выплаты физическим лицам.

## Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП

Документ получен	
Владелец ЭП	
Серийный номер ЭП	
Издатель ЭП	
ЭП действительна с / по	

к Соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Перечень документов (информации),  
являющихся результатом предоставления услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Результат предоставления услуги
1	Предоставление сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	Квитанция на бумажном носителе для оплаты налоговой задолженности  Устная информация об отсутствии налоговой задолженности на момент обращения

*А. Голубов ОВ*