УТВЕРЖДЕН

Приказом УФНС России по Сахалинской области

от «21» марта 2022 г.

№04-02/053

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
|  | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления федеральной налоговой службы по Сахалинской области, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
|  | Рассмотрение уведомлений работодателей  о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении. | | Отдел безопасности Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | | Отдел безопасности Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Мотивированное заключение.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола. |
|  | Представление в Прокуратуру Сахалинской области сведений об уволенных государственных служащих налоговых органов, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования. | | Отдел безопасности Управления | Ежегодно, 2 раза в год  до 15 января, до 15 июля | Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей,  обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим налоговых органов в качестве будущего места работы.  Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из налоговых органов.  Письмо в Прокуратуру Сахалинской области. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников подведомственных организаций о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | | Отдел безопасности Управления | В сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом ФНС России  от 15.03.2011  № ММВ-7-4/202@ | Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Письмо в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы. |
|  | Рассмотрение уведомлений государственных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | Отдел безопасности Управления | В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ  от 01.07.2010  № 821 | Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Мотивированное заключение.  Докладная записка о поступлении уведомления.  Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.  Письмо о результатах рассмотрения уведомления. |
|  | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). | | Отдел безопасности Управления | Ежегодно,  до 30 апреля 2022 г.  до 30 апреля 2023 г.  до 30 апреля 2024 г. | Обеспечение исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах.  Доклад руководителю Управления об итогах проведения декларационной кампании. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием начальников структурных подразделений Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине. | | Отдел безопасности Управления | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | Служебная записка начальникам структурных подразделения Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.    Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием заместителей руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц Управления. | | Отдел безопасности Управления | 1 раз в 2 недели  в период  с 01 января  по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г. | Служебная записка заместителям руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц Управления.  Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах. |
|  | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | Отдел безопасности Управления | Не реже 1 раза в год. | Исполнение Приказа УФНС России по Сахалинской области «О назначении ответственных сотрудников и организации работы, связанной с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в УФНС России по Сахалинской области» от 29.11.2021 №04-02/058дсп |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | | Отдел безопасности Управления | по результатам проведенного анализа | Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. |
| декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | Сводный доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год. |
|  | Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ФНС России актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежеквартальная ревизия содержания данного подраздела. | | Отдел безопасности Управления | до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Служебная записка руководителю Управления. |
|  | Ежегодное рассмотрение на заседании Общественного совета Управления доклада о ходе реализации Плана противодействия коррупции федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и мер по предупреждению коррупции. | | Отдел безопасности, отдел оказания государственных услуг Управления | IV квартал 2022 г.,  IV квартал 2023 г.,  IV квартал 2024 г.  (в соответствии с Планом работы Общественного совета при ФНС России) | Протокол заседания Общественного совета Управления. |
|  | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в территориальных органах ФНС России. | | Отдел безопасности Управления | В течение  2022 – 2024 гг.  ежеквартально,  до 1 марта,  до 30 мая,  до 31 августа,  до 9 ноября | Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении. |
|  | Мониторинг эффективности деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | | Отдел безопасности Управления | Ежегодно  до 10 декабря | Отчет об эффективности деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
|  | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами,**  **обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
|  | Размещение на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | Отдел безопасности, отдел информационной безопасности и информационных технологий Управления | | Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н. |
|  | Анализ практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов | Отдел безопасности Управления | | до 15 марта 2023 г.,  до 15 марта 2024 г. | Доклад руководителю Управления по результатам работы. |
|  | Обеспечить включение в состав Общественного совета при Управлении представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции *(исполнение пункта 24 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (пункт 42 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).* | Отдел оказания государственных услуг Управления | | до 29 марта 2024 г. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления, включая участие в мониторинге хода проведения антикоррупционной работы, рассмотрение Плана противодействия коррупции Управления на 2021 - 2024 годы и отчета о его исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления** | | | | |
| 4.1. | Организация проведения отделом безопасности разъяснительных мероприятий по вопросам предотвращения конфликта интересов при планировании и проведении выездных и камеральных налоговых проверок. | Отдел безопасности Управления | | 3 квартал 2022г.,  3 квартал 2023г., 3квартал 2024г. | Докладная записка в структурные подразделения Управления функционал которых предусматривает проведение выездных и камеральных налоговых проверок. |
| 4.2. | Управление инцидентами в УФНС России по Сахалинской области в части правонарушений со стороны сотрудников налоговых органов, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений) | Начальники структурных подразделений Управления | | декабрь 2022 г.,  декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г., | Принятие мер реагирования на выявленные инциденты. |
| 4.3. | Развитие системы управления инцидентами информационной безопасности в Управлении | Отдел информационной безопасности и информационных технологий Управления | | декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.,  декабрь 2024 г. | Выявление, противодействие и ликвидация угроз безопасности информации в Управлении.  Организационно-распорядительные документы. Программное обеспечение. |
|  | **Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения** | | | | |
|  | Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел безопасности Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.  Доклад руководителю Управления. |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, для федеральных государственных гражданских служащих Управления. | Отдел кадров Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в налоговые органы, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции. | Отдел безопасности Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение лицами, впервые поступившими на государственную службу в налоговые органы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, новых знаний в области противодействия коррупции.  Доклад руководителю Управления. |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу в налоговые органы, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Отдел кадров Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |
|  | Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел безопасности, общий отдел Управления | | ежегодно,  до 1 февраля 2022 г. до 1 февраля 2023 г.  до 1 февраля 2024 г. | Приобретение федеральными государственными гражданскими служащими налоговых органов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, новых знаний в области противодействия коррупции.  Доклад руководителю Управления. |
|  | Организовать мероприятия профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, | Отдел кадров Управления | | ежегодно,  до 31 декабря 2022 г. до 31 декабря 2023 г.  до 31 декабря 2024 г. | План-график дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Управления в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, утвержденный приказом ФНС России. |