|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНачальник Межрайонной инспекции ФНСРоссии № 25 по Свердловской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Филимонов " " 2018 г. |

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора**

 **отдела обеспечения процедур банкротства**

**Межрайонной инспекции ФНС России №25 по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Свердловской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории " специалисты".

 Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» в части осуществления налогового контроля; виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Инспекции.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно починяется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Свердловской области (далее - Инспекция).

П. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правоведение», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет», «Менеджмент».

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

 Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

6.3.2.1. Знания Налогового Кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы, постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве", приказа ФНС России от 18 января 2017 г. № ММВ-8-18/3@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России", Федерального закона от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», приказы Министерства экономического развития Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства.

6.3.2.2. Порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; организационные основы процедуры банкротства; порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании; порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в

процедурах, применяемых в деле о банкротстве; арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризации задолженности.

 6.4.Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5.Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих; участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников; навык представления интересов Российской Федерации в делах о банкротстве; навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).

6.7.Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел отдела; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на инспекцию, главный государственный налоговый инспектор:

 осуществляет строгое выполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, определенных Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 соблюдает установленные ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;

 выполняет требования к служебному поведению гражданских служащих;

 уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

 соблюдает установленные в инспекции правила служебного распорядка,

 соблюдает порядок работы со служебной информацией, в т.ч. содержащих персональные данные;

 обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

 соблюдает правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

исполняет дополнительные обязанности по линии ГО и ЧС, установленные приказами начальника инспекции;

 выполняет требования по порядку использования устройств сотовой, пейджинговой и транкинговой связи в месте расположения инспекции ;

 реализовывает установленные полномочия с помощью ведомственных программных комплексов местного, регионального и федерального назначения;

 в месте расположения инспекции и при исполнении должностных вне расположения инспекции имеет "деловой стиль" в одежде;

 реализует в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов;

 осуществляет корректное и внимательное отношение к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

 исполняет распоряжения, указания и поручения начальника отдела, отданных в рамках должностных полномочий, за исключением незаконных;

 своевременно направляет ответы на письма налогоплательщиков;

 выполняет контрольные задания вышестоящих и территориальных органов власти;

 осуществляет консультирование налогоплательщиков, в том числе по телефону, с соблюдением основных принципов и требований к организации обслуживания налогоплательщиков;

 осуществляет ведение делопроизводства в отделе в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в Инспекции, действующим Порядком обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию";

 осуществляет наставничество вновь принятых государственных гражданских служащих отдела;

принимает участие в организации профессиональной учебы сотрудников отдела;

обеспечивает правомерность, эффективность и оперативность проведения процедур банкротства;

формирует дела банкротов всех групп, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) на бумажном носителе и в системе ЭОДе;

 обеспечивает разработку и утверждение концепций сопровождения каждого дела о банкротстве, находящегося на сопровождении в Инспекции;

направляет в установленные законодательством сроки в Арбитражный суд Свердловской области заявления о включении в реестр требований кредиторов суммы задолженности в полном объеме;

направляет уведомления в федеральные органы исполнительной власти и иные органы о принятом решении налоговым органом (третьими лицами) о подаче заявления о признании должника банкротом в Арбитражный суд;

направляет запросы о мнении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления при выборе процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

участвует на собраниях кредиторов (заседаниях комитетов кредиторов), судебных заседаниях по делам о банкротстве с оформлением мотивированной позиции;

 анализирует отчеты арбитражных управляющих на наличие неправомерных действий в процедурах банкротства;

готовит жалобы, апелляционные жалобы, кассационные жалобы, ходатайства, иные заявления в Арбитражный суд, Управление ФРС, саморегулируемые организации для принятия соответствующих мер, в связи с неправомерными действиями арбитражных управляющих;

проводит анализ с целью привлечения КДЛ к субсидиарной ответственности;

анализирует и готовит материалы по возбуждению уголовных дел по ст. 195, 196, 199.2, 199.2 УК РФ;

направляет уведомления о возможном погашении в ходе текущей процедуры задолженности по обязательным платежам, включенной в реестр требований кредиторов;

анализирует текущую задолженность банкротов;

анализирует должников, имеющих признаки банкротства, на предмет инициирования процедуры банкротства;

привлекает руководителей должников к административной ответственности, предусмотренной ч.5, 5.1, 8 ст.14.13 КоАП РФ;

направляет запросы в регистрирующие органы с целью выявления имущества должников, необходимого для покрытия расходов, связанных с процедурой банкротства;

своевременно готовит проекты решений о признании должников банкротами и направляет на согласование в Управление;

своевременно принимает решения о направлении в Арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом после его согласования;

своевременно направляет заявления о признании должника банкротом в Арбитражный суд;

осуществляет внутренний самоконтроль деятельности по технологическим процессам сплошным методом, ежедневно, еженедельно в соответствии с утвержденным Приказом по Инспекции «Об организации внутреннего контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур, позволяющих оперативно реагировать на возникающие риски возможных нарушений» от 23.10.2015 года:

1050100000030 Уведомление федеральных органов исполнительной власти о наличии у налогоплательщика задолженности перед РФ;

1050100000040 Принятие решения о подаче (или об отложении подачи) заявления в арбитражный суд о признании должника банкротом;

1050100000050 Направление в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

1050200000010 Ведение процедуры банкротства на основании решений арбитражного суда;

1050200000030 Взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры в ходе дела о банкротстве;

1050200000040 Привлечение к субсидиарной ответственности в деле о банкротстве;

1050200000020 Контроль за деятельностью арбитражных управляющих, в том числе за взысканием убытков, причиненных неправомерными действиями арбитражных управляющих;

1050200000050 Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника и третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

1050300000020 Объединение и направление в арбитражный суд требований о включении задолженности по обязательным платежам и денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

 осуществляет самоконтроль с целью недопущения совершения нарушения иных своих обязанностей;

 в случае выявления нарушений незамедлительно сообщает начальнику отдела;

 реализовывает установленные полномочия с помощью ведомственных программных комплексов местного, регионального и федерального назначения;

 осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

на профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным Законом Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

на членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту свои прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

привлечение работников по программированию и администрированию баз данных для поддержания их в работоспособном состоянии, а также для обучения приемам и навыкам работы с базой данных;

представления отдела в Управлении ФНС России по Свердловской области по указанию начальника Инспекции, начальника отдела в пределах сферы своей деятельности и компетенции;

реализацию установленных полномочий с помощью ведомственных программных комплексов местного, регионального и федерального назначения;

по указанию начальника Инспекции, начальника отдела в пределах сферы своей деятельности и компетенции представлять отдел в Управлении;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрос и получение от отделов Инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

работу с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

ознакомление с соответствующими документами и материалами, находящимися на исполнении и хранении, работать с документами, имеющими гриф «для служебного пользования»;

 запрос от налогоплательщика или иного обязанного лица документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также пояснений и документов, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;

 проведение налоговой проверки в порядке, установленном законом;

 выемку документов при проведении налоговых проверок у налогоплательщика, свидетельствующих о совершении налоговых правонарушений, в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены;

 вызов на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков и иных обязанных лиц для дачи пояснений в связи с уплатой ими налогов;

определение суммы налогов, подлежащие внесению налогоплательщиками в бюджет (внебюджетные фонды), расчетным путем на основании имеющейся у них информации о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках в случаях отказа налогоплательщика допустить должностных лиц налогового органа к осмотру (обследованию) помещений и территорий, используемых для извлечения дохода, либо связанных с содержанием объектов налогообложения, непредставления в течение двух месяцев налоговому органу необходимых для расчета налогов документов, отсутствия учета доходов и расходов, учета объектов налогообложения или ведения учета с нарушением установленного порядка, приведшего к невозможности исчислить налоги;

требование от налогоплательщиков, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

взыскивание недоимки по налогам и сборам, а также взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

запрос от банков документы, подтверждающие исполнение платежных поручений налогоплательщиков, плательщиков сборов и инкассовых поручений (распоряжений) налоговых органов о списании со счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов сумм налогов и пени;

привлечение для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;

вызов в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

ходатайства об аннулировании или о приостановлении действия выданных юридическим лицам лицензий на право осуществления определенных видов деятельности;

представления в судах общей юрисдикции или арбитражных судах исков;

 внесение предложений начальнику Отдела по введению комплекса мер по улучшению организации труда и повышению эффективности работы Отдела;

 участие в совещаниях и семинарах, проводимых Инспекцией.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой
службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об инспекции, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Свердловской области «11» февраля 2015 г., положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) Управления ФНС России по Свердловской области, приказами инспекции, поручениями руководства Инспекции, иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

нарушение служебной и исполнительской дисциплины;

иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

IV. Перечень вопросов, по которым **главный государственный налоговый инспектор** вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12.При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Отдел;

реализации законодательства Российской Федерации, положения о ФНС России, поручений ФНС России, Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

обеспечения порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей персональные данные налогоплательщиков;

оформления документов в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, инструкции по делопроизводству, и иными нормативными правовыми актами;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществления проверки документов;

иным вопросам, предусмотренным положениями об Инспекции и Отделе нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления проверки документов;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

 отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

 заверения надлежащим образом копий документа и др.;

 иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым **главный государственный налоговый инспектор** вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Отдел;

реализации законодательства Российской Федерации, положения о ФНС России, поручений ФНС России, Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

обеспечения порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей персональные данные налогоплательщиков;

оформления документов в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, инструкции по делопроизводству, и иными нормативными правовыми актами;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществления проверки документов;

иным вопросам, предусмотренным положениями об Инспекции и Отделе нормативными актами.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

осуществления проверки документов;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

 отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

 заверения надлежащим образом копий документа и др.;

 иным вопросам.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, №29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России. Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18.В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.