|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Свердловской области |
|  | М.В. Акимова |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Должностной регламент**

**старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14**

**по Свердловской области**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок, администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат, специалитет по направлению подготовки "Экономика" по специальностям "Налоги и налогообложение", или "Экономическая теория", или "Финансы и кредит", или "Финансы", или "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", или "Экономика и бухгалтерский учет" или по направлению подготовки "Юриспруденция", специальность "Правоведение".

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, налогового контроля в рамках проведения камеральных налоговых проверок, включая Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705 "О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок, приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита; основы налогообложения; особенности курируемых отраслей экономики; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; порядок определения налогооблагаемой базы; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые осмотры; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать и исполнять работу; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: навыки ясного, логичного, связанного и последовательного изложения материала и подготовки документов без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере налогового законодательства, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции; проведение камеральной проверки и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; работа с информационными ресурсами.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение контрольных мероприятий.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России, старший государственный налоговый инспектор обязан осуществлять:

контроль исполнения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязанностей по правильности исчисления и своевременности уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц; налога на добавленную стоимость, акцизов, единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога, страховых взносов, а также контроль за соблюдением физическими лицами и индивидуальными предпринимателями - участниками внешнеэкономической деятельности требований валютного законодательства;

проведение камеральных проверок деклараций по следующим видам налогам: налог на доходы физических лиц; налог на добавленную стоимость, акцизы, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый налог на вмененный доход, единый сельскохозяйственный налог;

расчетов по страховым взносам по различным видам социального и пенсионного страхования;

оформление докладных записок и актов по результатам камеральных проверок деклараций;

вручение налогоплательщикам налога на доходы физических лиц налоговых уведомлений на уплату налога и заполненных платежных документов;

проверка документов, представленных налогоплательщиком для получения уведомления о возможности получения имущественного, социального налогового вычета у работодателя; уведомлений о получении (неполучении) имущественного вычета по договорам добровольного пенсионного страхования;

подготовка проектов решений о привлечении (отказе в привлечении) налогоплательщиков к ответственности;

подготовка для передачи правоохранительным органам материалов по фактам нарушений юридическим, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями налогового законодательства, за которые предусмотрена уголовная ответственность;

обеспечение производства по делам о налоговых и административных правонарушениях;

представление инспекции в судебных рассмотрениях по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

ведение информационного ресурса ПК ЭОД местного уровня «Камеральные проверки», иных информационных ресурсов, закрепленных за отделом;

консультирование налогоплательщиков о действующем законодательстве по администрируемым налогам;

составление отчетности по утвержденным формам, закрепленной за отделом, выполнение контрольных заданий вышестоящих органов и направление в установленные сроки ответов в вышестоящие органы;

 представление руководству отдела сведений о выполненной работе за отчетный период;

 участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в проведении семинаров, входящих в компетенцию отдела

ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов отдела;

еженедельное информирование начальника отдела о проделанной работе;

контроль за исполнением нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой законодательства о налогах и сборах;

проведение камеральных налоговых проверок деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов в соответствии с Регламентом проведения камеральных проверок по контролируемым налогам, с учетом сопоставления показателей представленной бухгалтерской и налоговой отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников;

проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков на основании налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

выявление и проведение анализа схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

проведение в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятия в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок, приостановление операций по счетам налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

подготовка и формирование налоговых уведомлений индивидуальным предпринимателям на уплату авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц;

рассмотрение заявлений о возможности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями, формирование информационных писем о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

подготовка проектов решений о привлечении налогоплательщиков к налоговой ответственности;

осуществление работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, анализ полученной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

организация контроля за своевременностью и правильностью исчисления, а также контроль за своевременным и полным отражением в карточках расчетов с бюджетом сумм налогов, исчисляемых налоговым органом, по следующим видам налогов: налог на имущество физических лиц; земельный налог; транспортный налог с физических лиц;

 исчисление налога на имущество физических лиц, земельного налога, транспортного налога физическим лицам;

 формирование налоговых уведомлений и платежных документов по контролируемым налогам;

 проведение мероприятий по уточнению места нахождения налогоплательщиков;

 корректировка информации о налогоплательщике в базе данных;

контроль своевременности представления органами и уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля (ст.85 НК РФ);

 обеспечение производства по делам о налоговых и административных правонарушениях;

 контроль полноты указания в справках о доходах и имуществе сведений государственными и муниципальными служащими;

 контроль достоверности данных, указываемых кандидатами в представительные исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления в избирательные комиссии;

 консультирование налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

 подготовка ответов на письма, жалобы и заявления граждан в установленные законом сроки;

мониторинг обработки обращений в ИФНС, направленных с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Подготовка ответов на письма, жалобы и заявления граждан в установленные законом сроки; мониторинг выгрузки данных в интернет-сервис «Личный Кабинет налогоплательщика»;

обеспечение полноты, достоверности и своевременности ведения информационных ресурсов и контроль полноты выгрузки информации в ФЦОД по контролируемым налогам;

осуществление подготовки материалов для заседаний комиссии по легализации налоговых баз, анализ ФХД, контроль исполнения решений Комиссии;

осуществление внутреннего контроля технологических процессов ФНС методом самоконтроля по объектам внутреннего контроля, утвержденным приказом Межрайонной ИФНС России № 14 по Свердловской области № 02-01-41-17-о от 02.02.2017 и в соответствии с Приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@;

 уведомление представителя нанимателя об обращениях в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей уведомление представителя нанимателя о личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное исполнение своих обязанностей или возможном возникновении конфликта интересов.

 по распоряжению начальника отдела исполняет иные функции, предусмотренные положением об отделе камеральных проверок № 2.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

требовать от налогоплательщика или иного обязательного лица документы по формам, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты налогов, а также пояснения и документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;

проводить налоговые проверки в порядке, установленном Налоговым Кодексом;

вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков и иных обязательных лиц для дачи пояснений в связи с исчислением и уплатой (перечислением) ими налогов;

требовать от налогоплательщиков и иных обязанных лиц, устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

при проведении мероприятий налогового контроля получать информацию о деятельности налогоплательщиков из внешних и внутренних источников с использованием удаленного доступа к ФИР, ЭОД, всех имеющихся информационных ресурсов, от предприятий о потреблении водных ресурсов, о потреблении иных материальных ресурсов; информации от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России, информацию о пользователях природными ресурсами, других данных;

вносить руководству отдела на рассмотрение предложения по совершенствованию контрольной работы, по улучшению документационного обеспечения деятельности налоговой инспекции, совершенствованию форм и методов труда, в том числе на основе применения электронно-вычислительной техники;

участвовать в производственных совещаниях, проводимых в отделе;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных местного уровня в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области, положением об отделе камеральных проверок № 2, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел камеральных проверок № 2, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации своей работы, направленной на реализацию задач и функций, возложенных настоящим регламентом,

 реализации законодательства Российской Федерации, поручений УФНС России, Положения о Межрайонной ИФНС России № 14, Положения об отделе камеральных проверок № 2

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

 соблюдения правил делового этикета;

иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

исполнения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,

иных документов.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления , ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011
№ ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 выполняет информационное и другое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Межрайонной ИФНС России № 14 по Свердловской области:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решение (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |