|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНачальник Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Н. Елькина"23" августа 2021 г. |

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства

экономического развития Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства включая приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ "Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России", постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве", Федеральный закон Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельностью.

6.3.2. Иные профессиональные знания: Урегулирование задолженности; основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризации задолженности

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; плановые (рейдовые) осмотры основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений: навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере урегулирования задолженности.

6.7. Наличие функциональных умений: предоставление информации из реестров, баз данных, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Межрайонную ИФНС России № 29 по Свердловской области, государственный налоговый инспектор обязан:

соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдает служебный распорядок государственного органа;

соблюдает исполнительскую и трудовую дисциплину;

соблюдает коллективный договор государственного органа;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

бережет государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

представляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

сообщает о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, установленные федеральными законами;

сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

указывает стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

проходит обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

ведет в установленном порядке делопроизводство в отделе, в том числе с применением программного комплекса «СЭД-ИФНС» и обеспечивает сохранность номенклатурных дел;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

хранит в установленном порядке служебное удостоверение;

соблюдает положения Памятки сотрудника Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области по информационной безопасности;

в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службызамещает должность и выполняет работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов инспекции;

при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, сообщает работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполняет поручения начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

пользователи, допущенные к работе с защищаемой информацией, обязаны отвечать за соблюдение технологии обработки информации и обеспечивать конфиденциальности информации, ставшей им известной при выполнении служебных обязанностей;

пользователь обязан:

соблюдает установленные в инспекции требования по защите конфиденциальной информации;

соблюдает установленные в инспекции правила обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации;

соблюдает установленные в инспекции правила учета, использования, передачи и хранения съемных носителей информации;

соблюдает установленные в инспекции требования по сохранению в тайне личных паролей доступа к информационным ресурсам и хранению аппаратных реквизитов доступа;

ежедневно проверяет целостность пломб на системных блоках закреплённых за ними рабочих станций, в случае их нарушения сообщает администратору информационной безопасности или начальнику отдела информатизации;

обеспечивает блокировку рабочей станции в случае временного отсутствия на рабочем месте;

принимает меры по предотвращению просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации на бумажных носителях или выводимой на экран монитора, в том числе через окна;

соблюдает установленный порядок учета, хранения передачи (пересылки) и обращения с документами и машинными носителями, содержащими конфиденциальную информацию;

соблюдает установленный в инспекции порядок использования переносных портативных компьютеров и машинных (съемных) носителей информации;

немедленно изымает бумажные носители из печатающего устройства после печати на них конфиденциальной информации и регистрирует их установленным в инспекции порядком;

не допускает к работе на своей рабочей станции других лиц без разрешения начальника отдела.

сообщает в отдел безопасности (работнику, отвечающему за вопросы безопасности) Инспекции следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозу их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.);

о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

Выносит решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика, налогового агента.

Обеспечивает исполнение решений о взыскании налога в форме ареста имущества

Формирует требования об уплате налога и сбора.

Формирует решения о взыскании налога и сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов).

Контролирует исполнение требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Осуществляет мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию.

Проводит подготовку решений об обращении взыскания на денежные средства налогоплательщиков.

Проводит подготовку документов на принудительное взыскание налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков.

Формирует отчетность, исполняет контрольные задания.

Проводит подготовку документов на приостановление операций по счетам налогоплательщиков для обеспечения взыскания налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Проводит подготовку и проверку материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой Российской Федерации при изменении места учета налогоплательщиков.

Проводит подготовку и передачу в правовой отдел Инспекции материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах

Систематически и регулярно осуществляет самоконтроль по направлениям своей деятельности с целью выявления рисков совершения нарушений и рисков неэффективной деятельности.

Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, в соответствии с закрепленными направлениями деятельности и конкретными поручениями начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

при исполнении своих должностных обязанностей взаимодействовать с вышестоящим налоговым органом (УФНС России по Свердловской области), руководством инспекции, с другими налоговыми органами, работниками инспекции;

получать необходимые сведения, объяснения, справки по вопросам, возникающим в процессе работы от других отделов инспекции и налогоплательщиков;

вносить предложения начальнику отдела, направленные на совершенствование налогового законодательства, работы по улучшению собираемости налогов, по улучшению качества работы, повышению ее производительности;

принимать участие в семинарах по вопросам работы отдела;

вносить предложения по технологии организации работ в инспекции;

осуществлять также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области, положением об отделе урегулирования задолженности, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Свердловской области, приказов и распоряжений начальника

инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела, заместителя начальника отдела;

за нарушение служебного распорядка, коллективного договора, служебной и исполнительской дисциплины;

за порчу либо утрату служебного удостоверения;

за бездействие или неполное использование предоставленных прав;

за нарушение порядка обращений с документами, содержащими государственную, служебную и налоговую тайну, в том числе, обрабатываемую на СВТ;

за несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

за несоблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за непредставление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе и членах своей семьи;

за несообщение представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

за несообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

за отказ в прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

за нарушение порядка ведения делопроизводства в отделе;

за допуск к работе на своей рабочей станции других лиц без разрешения начальника отдела;

за установку любого оборудования (жесткие диски, дисководы гибких магнитных дисков, CD/DVD-дисководы, дополнительные платы и т.п.);

за установку и использование любого программного обеспечения (включая игровые и обучающие программы, программы для просмотра изображений, факсов, фильмов) без письменного разрешения отдела информатизации;

за хранение на жестких и сетевых дисках информации (данных), содержание которых не связано с исполнением служебных обязанностей, независимо от формы её представления и формата файлов;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при рассмотрении отделом урегулирования задолженности заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

предусмотренным положением об отделе, административным регламентом Инспекции;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

предусмотренным Положением об отделе, Положением Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

локальных нормативных актов в пределах компетенции;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственный налоговый инспектор с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор

принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

Оказание информационных услуг налогоплательщикам.

Обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования территориальных органов ФНС России.

Иные услуги.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Заместитель начальника инспекции Е.М. Еланцева