УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной
ИФНС России № 16
по Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Баранова

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16
по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Свердловской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае служебной необходимости замещается другим работником отдела, в соответствии с приказом начальника инспекции.

**П. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

 Старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы налогообложения;

иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; принципы предоставления государственных услуг; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: аналитические навыки по изучению материалов налоговых проверок; навыки подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; навык формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; навык организации научно-исследовательских работ, направленных на развитие налоговой системы; формирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства,

осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка аналитических, информационных и других материалов; предоставление информации из баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены
в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 2, старший государственный налоговый инспектор обязан:

проводить камеральные налоговые проверки деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых налог на добавленную стоимость исчислен к возмещению из бюджета,

проводить камеральные налоговые проверки деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых заявлены операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), операции по реализации товаров (работ, услуг), местом реализации которых не является территория РФ, операции, не признаваемые объектом налогообложения;

проводить камеральные налоговые проверки деклараций по акцизам, в которых налог заявлен к возмещению из бюджета

контролировать соблюдение организациями налогового законодательства при осуществлении внешнеэкономической деятельности (экспортные поставки);

осуществлять доведение до налогоплательщиков-экспортеров порядка применения налоговых вычетов при применении налоговой ставки 0 процентов и восстановления НДС при экспорте продукции;

проверять правильность и полноту отражения в карточке с расчетов с бюджетом сумм налогов, признанных по результатам камеральных налоговых проверок к возмещению, отказанных в возмещении (полностью или частично), а также сумм налогов, пеней, штрафов, доначисленных по результатам проведенных камеральных налоговых проверок;

запрашивать в порядке, установленном п.2, 3 ст.86 НК РФ, в банках выписки по операциям на счетах индивидуальных предпринимателей;

проводить в порядке, установленном ст.90 НК РФ, допросы свидетелей, направлять поручения на проведении допросов свидетелей в иные налоговые органы;

привлекать при проведении камеральной налоговой проверки эксперта, если для разъяснения возникающих вопросов требуются специальные познания в науке, искусстве, технике или ремесле в порядке, установленном ст.95 НК РФ;

привлекать специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля в порядке, установленном ст.96 НК РФ;

проводить в порядке, установленном ст.92 НК РФ при проведении камеральных налоговых проверок (в случае возникновения необходимости) осмотры территорий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

истребовать при проведении камеральной налоговой проверки документы (информацию) в порядке, установленном ст.93, 93.1 НК РФ;

использовать информационные ресурсы (федеральные, региональные, местные), доступ к которым предоставлен в связи со служебной необходимостью, обусловленной положениями настоящего должностного регламента;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок в порядке, установленном ст.88, 100, 101 НК РФ, а также в случае обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, в порядке, установленном ст.101.4 НК РФ, в АИС налог-3 и на бумажных носителях;

осуществлять своевременную передачу в юридический отдел материалов камеральных налоговых проверок при подаче налогоплательщиками жалобы в вышестоящий налоговый орган или апелляционной жалобы для подготовки заключения;

направлять в отдел предпроверочного анализа и истребования документов материалы камеральных налоговых проверок в для решения вопроса о целесообразности включения в план выездных налоговых проверок;

применять обеспечительные меры, в соответствии с пунктом 10 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации, направленные на обеспечение возможности исполнения указанного решения, если есть достаточные основания полагать, что непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным в дальнейшем исполнение такого решения и (или) взыскание недоимки, пеней и штрафов, указанных в решении.

направлять в правоохранительные органы материалы о выявленных налоговых правонарушениях, в следственные органа для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составляет протоколы об административных правонарушениях);

принимать участие в рассмотрении материалов камеральных налоговых проверок;

 представлять интересы инспекции в судах и других учреждениях;

 информировать (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также об используемых формах налоговых деклараций (расчетов) и разъясняет порядок их заполнения;

производить своевременную подготовку ответов на письменные запросы налогоплательщиков, на заявления и жалобы граждан;

руководствоваться письменными разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

взаимодействовать с другими отделами инспекции в случае служебной необходимости, возникшей при исполнении должностных обязанностей;

поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения обязанностей, установленных должностным регламентом;

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в рамках их должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать служебный распорядок инспекции, внутриобъектовый и пропускной режим, правила по технике безопасности, противопожарной защиты и гражданской обороны;

хранить государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну; не разглашает ставшую известной служебную информацию;

уведомлять представителя нанимателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплины;

обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

вести в установленном порядке делопроизводство, в том числе с применением программного комплекса «СЭД-ИФНС» и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

обеспечивать сохранность налоговых деклараций, расчетов налогов и сборов, представленных налогоплательщиками в инспекцию, документов, полученных из других источников, касающихся налогообложения налогоплательщиков, документов налоговых проверок и иных документов;

выполнять задания управления в пределах своей компетенции;

выполнять другие обязанности по поручению начальника отдела;

осуществлять в ходе камеральных налоговых проверок мероприятия по реализации полномочий, предусмотренных п.п.2 п.2 ст.45 НК РФ;

осуществлять внутренний контроль деятельности (метод контроля – самоконтроль) по объектам внутреннего контроля (операциям технологических процессов).

Выполнять вышеуказанные контрольные процедуры с периодичностью, установленной Картой внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Осуществлять ведение Журнала учета результатов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

- сообщать в отдел безопасности (работнику, отвечающему за вопросы безопасности) Инспекции следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозу их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, старший государственный налоговый инспектор имеет право:

требовать от налогоплательщика документы по формам, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты налогов, а также пояснения и документы, подтверждающие правильность начисления и своевременность уплаты налогов;

требовать от налогоплательщиков устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролирует выполнение указанных требований;

вносить на рассмотрение руководству инспекции предложения по совершенствованию контрольной работы, по улучшению документального обеспечения деятельности налоговой инспекции, совершенствованию форм и методов труда. Участвует в производственных совещаниях, проводимых в отделе;

привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов, переводчиков;

вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

представлять интересы инспекции в судах и других учреждениях (на основании доверенности).

принимать участие в подготовке документов для предъявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды исков.

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

вносить предложения начальнику отдела по улучшению и совершенствованию организации работы на своем рабочем месте.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области, положением об отделе камеральных проверок №2, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор отдела несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

применения законодательства о налогах и сборах и законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

подготовки исходящих документов (ответов на письменные запросы, поступившие в отдел, сообщений с требованием представления пояснения, требований о представлении документов, уведомлений о вызове в налоговый орган для дачи пояснений, актов камеральных налоговых проверок), относящихся к компетенции отдела;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения уровня своей квалификации, необходимого для исполнения обязанностей, установленных должностным регламентом;

организации делопроизводства в отделе в установленном порядке и обеспечении сохранности номенклатурных дел;

иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

при подготовке информации для руководства инспекции;

при разработке и оценке возможных вариантов, выборе наиболее приемлемого варианта приказа, относящегося к компетенции отдела;

при оценке результатов работы государственных гражданских служащих отдела;

внесение предложений по проекту нормативного правового акта.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции, начальника отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих
и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления
и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также
с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии
с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор осуществляет организационное, информационное и техническое обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

информирует (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

20. Результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

Количественным показателям (суммарное значение количественных показателей результативности сотрудников отдела):

Количественным показателям (суммарное значение количественных показателей результативности сотрудников отдела):

количеству проведенных камеральных налоговых проверок;

количеству проведенных камеральных налоговых проверок, в ходе которых истребованы документы и сведения, касающиеся деятельности проверяемого налогоплательщика;

количеству результативных камеральных налоговых проверок (проверок, в ходе которых установлены нарушения законодательства о налогах);

суммам налогов, пеней и штрафов, дополнительно начисленных по результатам камеральных налоговых проверок, суммы отказа в возмещении НДС и акцизов;

количеству исполненных запросов управления, правоохранительных органов, иных органов власти, а также писем налогоплательщиков;

количеству исполненных служебных записок, поступивших в отдел от других отделов инспекции;

количеству представленных налогоплательщиками уточненных (корректирующих) деклараций в процессе проведенных камеральных проверок,

иным.

Качественным показателям:

взыскания доначисленных в ходе камеральных проверок сумм налогов, пеней и штрафов;

результатам рассмотрения материалов проведенных камеральных проверок в вышестоящем налоговом органе и арбитражном суде;

своевременности и полноты подготовки и направления ответов на поступившие в отдел и отписанные на исполнение запросы, служебные записки, заявления;

своевременности и полноты выполнения заданий и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в рамках их должностных полномочий, за исключением незаконных.

количеству и качеству проведенных аналитических выборок;

количеству направленных требований в соответствии со ст.93, 93.1 НК РФ;

количеству направленных запросов в банки в соответствии с п. 2,3 ст. 86 НК РФ;

количеству представленных уточненных налоговых деклараций, расчетов и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

количеству направленных требований о предоставлении пояснений в соответствии с п. 1 ст. 88 НК РФ;

количеству проведенных камеральных проверок, в том числе углубленных;

количеству и качеству отработки писем управления и инспекций в отношении налогоплательщиков;

своевременности и качеству выполнения заданий и поручений управления и руководства инспекции.

Начальник ОКП№2 Е.В.Муравьева