|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНачальник Межрайонной инспекции ФНС России № 28 по Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Щекалёв«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 |

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3**

**Межрайонной инспекции ФНС России № 28 по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: «Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: «Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 28 по Свердловской области (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В период временного отсутствия государственного налогового инспектора его замещает другой специалист отдела, а в свою очередь государственный налоговый инспектор замещает отсутствующего специалиста отдела по распоряжению начальника отдела.

П. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: бакалавриат, специалитет по направлению подготовки "Экономика" по специальностям "Налоги и налогообложение", или "Экономическая теория", или "Финансы и кредит", или "Финансы", или "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", или "Экономика и бухгалтерский учет" или по направлению подготовки "Юриспруденция", специальность "Правоведение".

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовке по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области.

6.2. **Наличие базовых знаний**:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3. **Наличие профессиональных знаний:**

|  |
| --- |
| 6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:  - Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, налогового контроля в рамках проведения камеральных налоговых проверок, включая Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";- Федеральный закон от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "налог на профессиональный доход";- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";- приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению";- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению";- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";- приказ ФНС России от 20 апреля 2015 г. N ММВ-7-16/163@ "Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе" (с изменениями);- приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц.- приказ Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 N 3756). |

 Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. **Иные профессиональные знания:**

Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита; основы налогообложения; особенности курируемых отраслей экономики; основы финансовых и кредитных отношений; схемы ухода от налогов; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); порядок проведения мероприятий налогового контроля; специальные налоговые режимы; порядок определения налогооблагаемой базы.

6.4. **Наличие функциональных знаний:**

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

6.5. **Наличие базовых умений:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

6.6. **Наличие профессиональных умений:**

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, выявление схем уклонения от налогообложения при анализе документов;

 - Порядок применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

- Порядок исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов;

- Порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога;

- Составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.7. **Наличие функциональных умений:**

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области, государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- проводить автоматизированный камеральный контроль всех представленных налоговых деклараций, расчетов с использованием внутри документальных и меж документальных контрольных соотношений;

- осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении категорий налоговых деклараций, установленных статьей 88 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также в иных случаях, установленных нормативными и иными правовыми актами ФНС России, правовыми актами Управления ФНС России по Свердловской области;

- использовать информацию из информационных ресурсов местного, а при наличии удаленного доступа регионального и федерального уровней;

- оформлять результаты камеральной налоговой проверки, формирование дел о выявленных в ходе камеральной налоговой проверки и иных мероприятий налогового контроля налоговых правонарушений. Принимать меры налоговой ответственности, готовить решения;

- составлять протоколы об административных правонарушениях при установлении нарушений, за которые КоАП предусмотрена административная ответственность. Формировать дела и направлять их для рассмотрения и принятия мер мировому судье;

- отражать все мероприятия по камеральной налоговой проверке, все акты, записки, решения в базе данных АИС «Налог-3»;

- применять меры ответственности к налогоплательщикам и налоговым агентам (юридическим лицам и предпринимателями без образования юридического лица), не представившим налоговые декларации в установленный срок;

- приостанавливать операций по счетам налогоплательщиков (юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица) в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

- представлять совместно с правовым отделом интересов инспекции в судебных рассмотрениях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

- анализировать основные финансово-экономические и налоговые показатели деятельности основных налогоплательщиков, проводить мониторинг факторов, влияющих на изменение налоговой базы для каждого налога, оценка контрольной работы Отдела, камеральных проверок, их количества, доначисленных и взысканных сумм в сопоставлении с аналогичным периодом предыдущего года;

- подготавливать и передавать в правовой отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- анализировать схемы ухода от налогообложения, в том числе крупнейших и основных налогоплательщиков, разрабатывать предложения по их предотвращению;

- информировать отдел регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации юридических лиц и прекращения деятельности предпринимателей без образования юридического лица, а также непредставлении или представлении недостоверных сведений при государственной регистрации;

- контролировать уплаты доначисленных платежей по результатам камеральных налоговых проверок, размер которых позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, готовить и направлять соответствующие материалы камеральных налоговых проверок в Следственное управление;

- взаимодействовать с правоохранительными и иными контролирующими органами;

- готовить предложения и принимать меры по повышению эффективности контрольной работы;

- представлять руководству инспекции сведения об объемах выполненных работ за отчетные периоды;

- собирать, обрабатывать и представлять в УФНС отчетность, закрепленную за отделом приказом начальника инспекции, а также представлять информацию на запросы УФНС и других организаций;

- проводить в отделе экономическую учебу по вопросам налогового законодательства и другим вопросам согласно графику проведения учебы, утвержденному начальником инспекции;

- участвовать в работе семинаров по вопросам, курируемым отделом;

-взаимодействовать с другими подразделениями Инспекции в целях реализации поставленных перед Отделом задач.

-осуществлять работу с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

 - вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой отдела;

- выполнять отдельные поручения начальника отдела, руководителя и заместителей руководителя Инспекции;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщать сотруднику, отвечающему за вопросы безопасности в инспекции следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозу их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- Представлять Инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

- Вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, входящим в круг его должностных обязанностей;

- Вести переписку по всем вопросам, относящимся к его должностным обязанностям;

- Готовить проекты любых документов по вопросам, входящим в круг его должностных обязанностей;

- Участвовать в подготовке заключений по проектам документов, представленным на заключение другими отделами инспекции;

- Запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям;

- Работать с документами любых отделов инспекции для выполнения должностных обязанностей, в том числе с документами, содержащими сведения «Для служебного пользования»;

- Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и, других документов и материалов;

- На защиту своих персональных данных;

- На профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Пользоваться информационными ресурсами инспекции, в том числе базами данных, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России: - приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";- приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц";- приказ Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей".

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел камеральных проверок № 3 инспекции;

- за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, инспекции;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- неосуществления сохранности имущества и документов, находящихся в его ведении;

- несоблюдения Служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

Ненадлежащее исполнение государственным налоговым инспектором возложенных на него должностных обязанностей является основанием для привлечения его к дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 Разглашение сведений, составляющих налоговую, служебную и коммерческую тайну, является основанием для решения вопроса о привлечении государственного налогового инспектора к уголовной ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым **государственный налоговый инспектор** вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принятия мер, установленных законодательством, по камеральным проверкам;

- принятия мер, установленных законодательством, к налогоплательщикам не представляющих отчетность или представляющих не в установленный срок.

- выставления требований налогоплательщикам в рамках камеральной поверки на представление документов.

- опрос свидетелей в рамках камеральной проверки.

- требовать от налогоплательщика или налогового агента документы необходимые для проверки правильности исчисления налогов и сборов по представленным декларациям и другим отчетным документам, а также пояснения и документы, подтверждающие правильность начисления и своевременность уплаты налогов в рамках камеральных проверок;

-проводить камеральные налоговые проверки в порядке, установленном законодательством;

- приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков и налоговых агентов в банках в связи с уклонением в представлении деклараций.

- вызывать на основании письменных уведомлений налогоплательщиков для дачи пояснений, связанных с исполнением ими законодательства о налогах.

- требовать от налогоплательщиков и иных обязанных лиц, устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

- требовать от банков документы, подтверждающие исполнение платежных поручений налогоплательщиков и иных обязанных лиц и инкассовых поручений (распоряжений) налоговых органов о списании со счетов налогоплательщиков и иных обязанных лиц сумм налогов и санкций за налоговые правонарушения;

- вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выставления поручений и требований налогоплательщикам в рамках проводимых камеральных проверок в рамках статей 93 и 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществления вызова свидетелей, проведения допросов свидетелей;

- исполнения соответствующих документов;

- в пределах должностных обязанностей вступать в служебные взаимоотношения со специалистами других отделов, УФНС России по Свердловской области и нижестоящих налоговых инспекций по вопросам исполнения документов и представления необходимой информации. Получать необходимые для своей работы справки, расчеты, иные документы и сведения. Знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в пользовании и на хранении;

- выносить начальнику отдела на рассмотрение предложения по совершенствованию проведения камеральных проверок, совершенствованию форм и методов труда, в том числе на основе применения электронно-вычислительной техники.

- участвовать в производственных совещаниях, проводимых в отделе;

- при выполнении служебных обязанностей взаимодействовать с работниками всех отделов инспекции.

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым **государственный налоговый инспектор** вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

-налогового контроля в рамках проведения камеральных проверок налогоплательщиков;

-административных правонарушений налогоплательщиков и должностных лиц;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению начальника инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, №29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями предусматривает:

- в пределах должностных обязанностей осуществление служебных взаимоотношений со специалистами других отделов, УФНС России по Свердловской области и нижестоящих налоговых инспекций по вопросам исполнения документов и представления необходимой информации.

 - получение необходимых для своей работы справок, расчетов, иных документов и сведений;

 - ознакомление с соответствующими документами и материалами, находящимися в пользовании и на хранении;

 - вынесение начальнику инспекции на рассмотрение предложений по совершенствованию процесса проведения камеральных поверок, совершенствованию форм и методов труда, в том числе на основе применения электронно-вычислительной техники.

 - участие в производственных совещаниях, проводимых в инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.