**Должностной регламент**

**ведущего специалиста – эксперта аналитического отдела**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27
по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста - эксперта аналитического отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области (далее – ведущий специалист - эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", – 11-3-4-087.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта:

Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

 3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов», «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста - эксперта осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области (далее – инспекция).

5. Ведущий специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В период отсутствия ведущего специалиста - эксперта его обязанности исполняет другой сотрудник отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего образования - бакалавриат, специалитет по направлению подготовки "Экономика" по специальностям "Налоги и налогообложение", или "Экономическая теория", или "Финансы и кредит", или "Финансы", или "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", или "Экономика и бухгалтерский учет" или по направлению подготовки "Юриспруденция", специальность "Правоведение".

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовке по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства, включая знание Конституции Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, приказы Министерства финансов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы ФНС России.

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистический системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 “Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей”;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 “Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89”;

постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 “Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы”;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов”;

приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н “Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации”;

правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 851851);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. “Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410”;

приказ ФНС России от 18 января 2012 г. № ЯК-7-1/9@ «Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» местного уровня».

Ведущий специалист - эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

 6.3.2. Иные профессиональные знания: основные направления налоговой политики в Российской Федерации; классификация налогов по уровням бюджетной системы; специальные налоговые режимы; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; основы трудового законодательства; законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции; подготовка информационных, аналитических и справочных материалов, прогнозов; регламент пользователя СЭД; типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации; порядок обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию; положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах.

 6.4. Наличие функциональных знаний: понятие методов бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; навык организации делопроизводства и документооборота; навык подготовки организационно-распорядительных документов, не содержащих стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам делопроизводства и документооборота в правовых информационных ресурсах, включая ресурсы сети "Интернет".

 6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

 6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач, практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовка информационных, аналитических и справочных материалов, прогнозов.

 6.7. Наличие функциональных умений: осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены
в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области, положением об аналитическом отделе, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

9. Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта аналитического отдела:

9.1. строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные статьей 32, 33 Налогового кодекса РФ;

9.2. исполнять приказы, распоряжения и указания начальника инспекции (заместителя начальника инспекции, курирующего отдел), отданные в рамках должностных полномочий, за исключением незаконных;

9.3. формировать отчетность, выполнять контрольные задания, отвечать на запросы и письма;

9.4. осуществлять исполнение оперативной информации из форм налоговой отчетности по запросам сторонних организаций;

9.5. осуществлять исполнение оперативной информации из Информационного Ресурса «Расчеты с бюджетом»;

9.6. осуществлять обмен информацией с органами федерального казначейства;

9.7. осуществлять обмен информацией с финансовыми органами муниципальных образований;

9.8. осуществлять работу с органами, исполняющими бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

9.10. осуществлять работу с невыясненными платежами;

9.11. уточнять реквизиты платежного документа;

9.12. принимать сведения о невыясненных поступлениях;

9.13. осуществлять скоростной ввод в систему электронной обработки данных документов;

9.14. осуществлять ввод и контроль платежных документов, поступивших в электронном виде из органов федерального казначейства по ЕКС;

9.15. осуществлять ввод налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов сборов и других платежей, бухгалтерской отчетности, поступивших на бумажных, магнитных носителях и в электронном виде;

9.16. осуществлять ввод информации поступающей из внешних источников;

9.17. производить проверку и корректировку данных введенных в автоматизированную систему;

9.18. осуществлять контроль за правильностью начисления пени;

9.19. вести делопроизводство в установленном порядке;

9.20. выполнять требования и предписания инструкций на рабочее место и режимов ПК АИС Налог – 3 и другими информационными ресурсами налоговых органов;

9.21. обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности инспекции и защиту ее правовых интересов в переделах компетенции отдела;

9.22. выполнять требования, предъявляемые к нему как к государственному гражданскому служащему, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.23 осуществлять консультирование налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства в порядке, установленном в инспекции;

9.24. соблюдать налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с НК РФ, федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами;

9.25. уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9.26. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

9.27. поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения обязанностей, установленных должностным регламентом;

9.28. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с закрепленными направлениями и конкретными поручениями начальника Инспекции, начальника отдела Инспекции.

9.29 сообщать в отдел общего обеспечения (работнику, отвечающему за вопросы безопасности) Инспекции следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозу их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения до следственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

 10. Основные права ведущего специалиста - эксперта аналитического отдела определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 Исходя из установленных полномочий ведущий специалист - эксперт имеет право:

 10.1. в пределах должностных обязанностей вступать в служебные взаимоотношения со специалистами отделов Инспекции и Управления ФНС России по Свердловской области;

 10.2. знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в пользовании и на хранении;

 10.3. вносить предложения по совершенствованию контрольной работы, по улучшению документационного обеспечения деятельности инспекции, совершенствованию форм и методов труда в инспекции и в отделе;

 10.4. участвовать в производственных совещаниях, проводимых в отделах;

 10.5. работать с документами, имеющих гриф “ДСП”;

 10.6. осуществлять иные права, предусмотренные положением об Инспекции, иными нормативными актами;

 10.7. повышать квалификацию и максимально реализовывать свои профессиональные потребности.

11. Ведущий специалист - эксперт аналитического отдела несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с Положением об отделе, Положением о Межрайонной ИФНС России № 27 по Свердловской области, задачами и функциями отдела и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

11.1. несоблюдение требований, предъявляемых действующим законодательством к государственным гражданским служащим;

11.2. несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина РФ, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления ФНС России по Свердловской области, Инспекции;

11.3. нарушение обеспечения информационной безопасности в отделе и Инспекции ФНС России по Свердловской области, в том числе за нарушение порядка обращения с документами, содержащими государственную, коммерческую, служебную и налоговую тайн;

11.4. утрата (порча) служебного удостоверения (в соответствии с Положением о служебном удостоверении работника Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 01.03.2007 № ММ-3-15/94@);

11.5. нарушение служебного распорядка Инспекции, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

11.6. несвоевременное или некачественное исполнение других своих обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом и планами работы отдела.

12. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. реализации законодательства Российской Федерации, положения ФНС России, поручений Управления ФНС России по Свердловской области, положения об Инспекции;

13.2. обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

13.3. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

14. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

14.1. в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решение по вопросам своевременного и качественного выполнения своих должностных обязанностей

**V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. принимать участие в подготовке нормативных актов и иных проектов решений в части технического, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, МРИ ФНС N 27 по Свердловской области.

16. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

16.1. положений об инспекции и отделе;

16.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

16.3. иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих
и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист - эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

19. Служебное взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России и предусматривает:

19.1. Осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

20. В служебной деятельности ведущий специалист - эксперт аналитического отдела в инспекции оказывает следующий перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы:

20.1. оказание информационных услуг налогоплательщикам по вопросам законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

20.2. информирование налогоплательщиков о результатах контрольной деятельности налоговых органов;

20.3. обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования отдела и инспекции;

20.4. информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;

другие услуги.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

21. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

21.1. качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний по качеству и своевременности их выполнения;

21.2. выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России;

21.3. своевременное представление статистической отчетности в УФНС по Свердловской области;

21.4. качеству прогнозирования администрируемых ФНС России доходов в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Свердловской области и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

21.5. выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

 21.6. своевременности и оперативности выполнения поручений;

 21.7. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

 21.8. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

 21.9. способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

 21.10. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

 21.11. осознанию ответственности за последствия своих действий.