1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Свердловской области (далее Инспекция) (623780, Свердловская область, г.Артемовский, ул. Ленина, 19, тел. (34363) 5-88-36, факс (34363) 2-45-47, сайт: www.nalog.ru) в лице и.о. начальника Инспекции **Скутиной Натальи Юрьевны**, действующей на основании Положения об Инспекции, утвержденного Руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области 26.04.2021, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Инспекции:

старшей группы должностей гражданской службы категории «специалисты»

**- старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства (1 вакансия).**

1. К претендентам для замещения вакантных должностей, относящихся **к старшей группе должностей категории «специалисты»**, предъявляются следующие **требования:**

– наличие высшего образования;

– требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не устанавливаются;

– направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается).

1. **Право на участие в конкурсе** имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности и гражданской службе.

4. **Условия прохождения государственной гражданской службы**: служебный день с 09:00 до 18:00 (пятница с 09:00 до 17:00), перерыв с 13:00 до 13:48, выходные дни суббота и воскресенье; ненормированный служебный день; выплата пособия по временной нетрудоспособности; направление в служебные командировки с возмещением расходов, связанных с командировками; обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и экономических занятиях; проведение квалификационных экзаменов и аттестации; предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительных); оказание материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску; выплата ежемесячного денежного содержания; премирование по результатам работы; обеспечение организационно-техническими условиями для исполнения должностных обязанностей; и др. в соответствии со статьями 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

5. **Начало приема документов для участия в конкурсе** в 09:00 «25» мая 2022г., окончание в 18:00 «14» июня 2022г., документы принимаются с 09:00 до 18:00, (пятница с 9-00 до 17-00) кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48.

6. **Адрес места приема документов**: 623780, Свердловская область, г.Артемовский, ул. Ленина, 19, Межрайонная ИФНС России № 23 по Свердловской области, кабинет 26.

**Ответственный** за прием документов: **Настащенко Мария Станиславовна, Скоробулатова Ольга Александровна.** Контактный телефон: (34363) 5-88-36.

7. **Предположительная дата проведения конкурса**: «30» июня 2022г. в 10:00. Точная дата и время проведения конкурса будут сообщены конкурсантам дополнительно в письменной форме.

**Конкурс будет проводиться по адресу**: Свердловская область, г.Артемовский, ул. Ленина, 19, Межрайонная ИФНС России № 23 по Свердловской области, каб. 36.

8. **Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы**:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E614DC8F6FEB445FF466A9654BD2B3B560266CE9103315AN6I6J) которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) [документ](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E6F4AC6F4F3B445FF466A9654BD2B3B560266CE9103335DN6I8J) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по [форме N 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=EA71B6EA1F6A1955E2AD36F84E5D8A9D3833B52F8FE639E3E40AA7E5E90E957EAE214FB6088169PCE5K), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23CE208CE6616D977DA8EAF5C50DC36E6748C9F0FAB918F54E339A56BAN2I4J) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

ж) согласие на обработку персональных данных.

Для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо воспользоваться дистрибутивом специального программного обеспечения "Справки БК", который размещен по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии и согласие на обработку персональных данных.

11. Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявленияоб их приеме на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также требованиями к гражданским служащим, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Инспекция не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальных сайтах ФНС России и сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

12. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

Инспекция рекомендует кандидатам в качестве самопроверки прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. Победители будут определены по результатам проведения конкурса открытым голосованием членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов.

14. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Свердловской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

**Сообщения о результатах конкурса** направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ФНС России и сети «Интернет».

15. Документы гражданских служащих (граждан) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего они подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.