Согласовано:

Председатель

Общественной палаты Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Набойченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

# Положение об Общественном совете при Управлении ФНС России по Свердловской области

# I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета Управления ФНС России по Свердловской области, порядок взаимодействия Управления ФНС России по Свердловской области с Общественной палатой Свердловской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в его состав независимых от органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц (далее – Общественный совет).
	2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, решения которого носят рекомендательный характер.
	3. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Управления ФНС России по Свердловской области (далее - Управление) по согласованию с Общественной палатой Свердловской области.
	4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	5. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.
	6. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется Управлением.
	7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления осуществляет отдел работы с налогоплательщиками.

# II. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления и выработанные по ним предложения представлять руководству Управления для принятия соответствующих решений;

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.1.3. рассматривать проекты бюджетных заявок Управления с выделением бюджета на содержание Управления и подведомственных налоговых органов, отчеты об исполнении бюджета;

2.1.4. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора);

2.1.5. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.1.6. принимать участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей в порядке, определяемом руководителем Управления;

2.1.7. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.1.8. осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, мониторинг деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результата исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности Управления, и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

2.1.9. приглашать на заседания Общественного совета руководителей органовисполнительной власти Свердловской области, представителей общественных объединений, организаций с предварительным согласованием с руководством Управления;

2.1.10. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.1.11. направлять запросы в органы исполнительной власти Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

2.1.12. по согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

2.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные нормативные акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Свердловской области.

# III. Порядок формирования общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с [пунктом 2 статьи 20](http://ivo.garant.ru/document?id=12039493&sub=2002) Федерального закона от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", [постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=88462&sub=0) Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. N 481 "О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации".

3.2 Общественный совет состоит из:

председателя;

двух заместителей председателя;

членов Общественного совета;

секретаря (не имеющего права голоса).

3.3. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12039493&sub=7024) от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, независимые от органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.7. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) общественной палатой Свердловской области;

2) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;

3) руководителем Управления.

3.8. Количественный состав Общественного совета составляет 14 членов.

3.9. В целях формирования состава Общественного совета в блоке региональной информации Управления на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено в блоке региональной информации Управления на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями предложений в письменном виде о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на региональной вкладке Управления официального сайта ФНС России в сети "Интернет".

3.10. Одновременно с размещением в блоке региональной информации Управления на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» уведомление направляется в Общественную палату Свердловской области.

3.11. Организации направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на региональной вкладке Управления официального сайта ФНС России в сети "Интернет", раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.12. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.13. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Свердловской области для проведения консультаций и согласования.

3.14. По результатам процедуры выдвижения и результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, Общественная палата Свердловской области формирует "большой список" кандидатов.

3.15. До своего утверждения предлагаемые кандидатуры в Общественный совет проходят широкое общественное обсуждение с использованием средств электронной демократии*,* по итогам которого Общественной палатой Свердловской области формируется "короткий список" кандидатов.

3.16. Общественная палата Свердловской области на основе "короткого списка" проводит консультации с руководством Управления. После консультаций и согласования с советом Общественной палаты Свердловской области перечня кандидатов руководитель Управления своим приказом утверждает персональный состав Общественного совета.

3.17. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается в блоке региональной информации Управления на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет».

3.18. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Секретарь Общественного совета назначается руководителем Управления из состава работников Управления и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

# IV. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.9.Председатель Общественного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам деятельности Общественного совета, реализации его решений и осуществляет контроль их исполнения;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению;

оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.11.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в блоке региональной информации Управления на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет».

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественной палаты Свердловской области.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Свердловской области ежегодный отчет о своей работе.