

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФНС России по
Смоленской области
от «30 » августа 2023 г.
№ 03-02/97 (в ред. от
09.10.2023г. № 03-02/119)

Положение
об Общественном совете при Управлении Федеральной налоговой службы по
Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной налоговой службы по Смоленской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области (далее – Управление) с Общественной палатой Смоленской области при формировании состава Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается и упраздняется приказами Управления.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, гласность, законность, профессионализм.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от Управления осуществляет заместитель начальника отдела оказания государственных услуг №2 В.М. Власенкова.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений по развитию нормативной базы, обеспечивающей реализацию конституционных прав и обязанностей граждан по уплате налогов и функционирование системы контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

содействие Управлению в разработке и подготовке предложений по совершенствованию практики налогового контроля, направленной на формирование налоговой культуры населения.

2.2. Общественный совет выполняет следующие функции:

привлекает граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в налоговой сфере, соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

проводит общественные экспертизы проектов, разрабатываемых Управлением;

рассматривает инициативы институтов гражданского общества в области налоговой политики;

совместно с Управлением проводит конференции и семинары по актуальным вопросам практики исполнения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

участвует в обсуждении и решении вопросов, находящихся в сфере ведения Управления;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Управления;

участвует в выработке предложений по реализации мер правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих Управления;

привлекает граждан, общественные объединения и представителей СМИ к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения прав и свобод граждан, и других вопросов, затрагивающих сферу деятельности Управления;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации и общественными советами, действующими при них, по вопросам, находящимся в сфере ведения Управления;

участвует в мероприятиях по противодействию коррупции и другим правонарушениям в налоговых органах;

участвует в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет состоит из:

Председателя;
заместителя председателя;
членов Общественного совета;
секретаря (не имеющего права голоса).

3.2. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Управления.

3.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Смоленской области, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.5. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

3.5.1. Общественной палатой Смоленской области;

3.5.2. общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;

3.5.3. руководителем Управления.

3.6. Количественный состав Общественного совета составляет 10 членов.

3.7. В целях формирования состава Общественного совета в региональном блоке сайта ФНС России размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено в региональном блоке сайта ФНС России не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанным в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления в региональном блоке сайта ФНС России.

3.8. Одновременно с размещением в региональном блоке сайта ФНС России уведомление направляется в Общественную палату Смоленской области.

3.9. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором

указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении кандидата должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в региональном блоке сайта ФНС России, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования Общественного совета.

3.10. По результатам процедуры выдвижения кандидатов в члены Общественного совета руководитель Управления утверждает персональный состав Общественного совета.

3.11. Список членов Общественного совета направляется в Общественную палату Смоленской области.

3.12. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается в региональном блоке сайта ФНС России.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее – план), согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем.

4.2. Проект плана составляется секретарем на основании предложений, поступивших от членов Общественного совета, руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов Управления, начальников территориальных налоговых органов Смоленской области.

4.3. Проект плана представляется для утверждения председателю Общественного совета и направляется на согласование руководителю Управления.

4.4. План доводится секретарем до сведения членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления, начальникам территориальных налоговых органов Смоленской области, а также размещается в региональном блоке сайта ФНС России.

4.5. Председатель Общественного совета:

4.5.1. Вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета.

4.5.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

4.5.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

4.5.4. Формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.5.5. Взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей решается Общественным советом по предложению руководителя Управления, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

4.6.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.).

4.6.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.6.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Члены Общественного совета:

4.7.1. Имеют право вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета; возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом; предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета; участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами налоговых органов.

4.7.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7.4. В случае изменения личных данных и сведений о трудовой и общественной деятельности, указанных на сайте ФНС России, должны в письменном виде уведомить руководство Управления с целью внесения актуальной информации в соответствующий раздел сайта.

4.8. Секретарь Общественного совета:

4.8.1. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

4.8.2. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

4.8.3. Ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

4.8.4. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета.

4.10. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.11. По решению руководства Общественного совета, согласованному с руководителем Управления, члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях коллегии Управления.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета

5.1. Заседание Общественного совета:

5.1.1. Впервые проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

5.1.2. Проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

5.1.3. Считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

5.2. В заседаниях Общественного совета могут участвовать руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники структурных подразделений Управления.

5.3. За 5 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов предоставляют секретарю информационные и иные материалы.

5.4. В необходимых случаях на заседания Общественного совета могут приглашаться руководители (представители) органов законодательной и исполнительной власти Смоленской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЦФО, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации.

5.5. Материальное обеспечение работы заседаний Общественного совета возлагается на общий и хозяйственный отделы Управления, организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета – на отдел оказания государственных услуг №2 и отдел контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий Управления.

5.6. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Общественного совета, обеспечивается секретарем Общественного совета.

VI. Порядок принятия решений Общественного совета и контроля за их исполнением

6.1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.2. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.3. По рассматриваемым вопросам Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.4. Решения Общественного совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

6.5. Протокол заседания Общественного совета в пятидневный срок доводится секретарем до членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления, а также размещается в региональном блоке сайта ФНС России.