



Как направить налоговую отчетность через Личный кабинет индивидуального предпринимателя

Памятка для индивидуальных предпринимателей



Важно

Для отправки документов налоговой отчетности через сервис «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» (ЛК ИП) необходимо иметь квалифицированную электронную подпись (КЭП).

1. Заполните налоговую отчетность в программе «Налогоплательщик ЮЛ», которая доступна для скачивания на сайте ФНС России по ссылке <https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/>

или

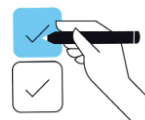


по QR-коду



2. Войдите в свой ЛК ИП с помощью КЭП в раздел «Жизненные ситуации»/«Показать все»/«НБО».

3. Нажмите на кнопку «Отправить документ». Загрузите сформированный файл в формате XML. Далее необходимо подписать и отправить.



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России



Полезная информация

Для получения КЭП действует принцип экстерриториальности.

Для получения подписи впервые индивидуальный предприниматель должен лично обратиться в Удостоверяющий центр ФНС России или к её доверенным лицам.

На территории Тверской области получить КЭП можно в 4-х обособленных подразделениях, на базе которых открыты Удостоверяющие центры ФНС России:

- в г. Твери (Октябрьский проспект, дом 26),
- в г. Вышнем Волочке (ул. Котовского, дом 68),
- в г. Кимры (ул. Кирова, дом 8),
- в г. Ржеве (ул. Кирова, дом 3).

Перечень доверенных лиц ФНС России



Перечень документов, которые можно отправить через ЛК ИП, доступен для просмотра в ЛК ИП в разделе «Жизненные ситуации»/«Показать все»/«НБО»/«Документы, доступные для отправки в ЛК ИП».



8 800 222-22-22



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России