Приложение

УТВЕРЖДЕН

 приказом УФНС России

по Тульской области

от 23.05.2016 №01-09/376@

**План**

**противодействия коррупции в УФНС России по Тульской области**

1. **Повышение эффективности работы по формированию у государственных гражданских служащих УФНС России по Тульской области отрицательного отношения к коррупции. Привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества.**

1.1. Привлечение, по мере необходимости, к антикоррупционной деятельности Управления общественного совета, созданного при УФНС России по Тульской области (далее – Управление) и оценка его регулирующего воздействия на результаты данной работы.

В этой связи, в соответствие с «Ведомственным планом Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2016год», утвержденным приказом Управления от 06.04.2016 №01-09/266@, направить настоящий план в общественный совет при Управлении. По запросам общественного совета направлять материалы о выполнении запланированных мероприятий, а также отдельных документов и материалов касающихся организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению госслужащими Управления и налоговых органов области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел безопасности, при согласовании с сотрудником ответственным за взаимодействие с общественным советом.

 1.2. Обеспечение эффективного функционирования комиссии УФНС России по Тульской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), обеспечение участия в ее работе представителей профсоюзной организации, включение в состав комиссии представителей институтов гражданского общества (образовательных учреждений).

В целях совершенствования работы Комиссии, при поступлении соответствующих основополагающих документов из ФНС России, вносить необходимые изменения и дополнения в Положение о Комиссии Управления.

Для повышения действенного функционирования Комиссии Управления, в части предотвращения конфликта интересов, в том числе при рассмотрении сообщения работодателя о трудоустройстве бывшего госслужащего, направленного в госорган в порядке исполнения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 №29, а так же вопроса о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данных организациях, если отдельные функции по госуправлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с госслужбы, определив при этом перечень сведений, содержащихся в обращении лица (документов, прилагаемых к обращению), осуществлению правовой экспертизы, либо получения юридического заключения по вопросу перечня должностных обязанностей, которые подразумевают выполнение контрольных функций, препятствующих или разрешающих замещение должности в коммерческой организации после увольнения из госоргана и д.р. В этой связи, учитывая положительную динамику предыдущего периода, во избежание предпосылок для нарушений ограничений и запретов, установленных ст.ст. 12-12.5. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273, отделу кадров при оформлении «обходного листа» увольняющемуся информировать отдел безопасности Управления, а последнему продолжить практику вручения «Памятки увольняющемуся», содержащей доступную для понимания инструкцию о действиях госслужащего при трудоустройстве до истечения двух лет после увольнения с госслужбы.

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: Комиссия Управления, отдел безопасности, отдел кадров

 Управления (в части касающейся),

 начальники Межрайонных ИФНС России по Тульской

 области и ИФНС России по Центральному району

 г. Тулы (далее - ИФНС области).

1.3. Обеспечить наполнение специализированного подраздела, отнесенного к ведению Управления на официальном сайте ФНС России «www.nalog.ru» и своевременная актуализация информации об антикоррупционной деятельности, в том числе информации о результатах работы Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также информации о совершении коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Управления.

Продолжить практику размещения на специализированной электронной станице отдела безопасности в системе «СЭД» информации об антикоррупционной деятельности Управления.

Срок: ежеквартально, в течение отчетного периода.

Исполнитель: отдел безопасности, секретарь Комиссии Управления.

1. **Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими УФНС России по Тульской области за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.**

2.1. Совершенствование системы анализа и проверки сведений, о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы отнесенных к номенклатуре должностей Управления и госслужащими, замещающими такие должности в аппарате Управления.

В этой части, обеспечить проведение комплекса мероприятий в соответствии с п.п. «л» п. 3 Указа Президента России от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Управлении, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими Управления требований к служебному поведению».

Проводить анализ деятельности территориальных налоговых органов области по данному направлению. В случае выявления случаев некачественного проведения анализа (проверок) сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера принимать соответствующие меры реагирования.

Результаты проведения мероприятий обобщать ежегодной справкой до 25 января года следующего за отчетным.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел безопасности, отдел кадров (в части касающейся).

2.2. Организация анализа и при необходимости проверок по следующим направлениям:

- достоверности сведений о доходах (расходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения госслужащими налоговых органов области, установленных ограничений и запретов;

- по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- соблюдения гражданами замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими до истечения 2-х лет после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

Сведения о результатах анализа и проверок направлять в отдел безопасности до 1 декабря текущего года. Отделу безопасности проводить анализ представленных территориальными налоговыми органами области сведений. В случае выявления случаев некачественного проведения мероприятий принимать соответствующие меры реагирования.

Результаты проведения мероприятий обобщать ежегодной справкой до 25 января года следующего за отчетным.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел безопасности (в части касающейся),

 отдел кадров (в части касающейся),

 начальники ИФНС области (в части касающейся),

2.3. Организация и контроль за рассмотрением территориальными налоговыми органами области уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения; порядком производства регистрации таких уведомлений и проверок содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативно-правовыми актами.

В этих целях один раз в полугодие производить истребование в Инспекциях области необходимых сведений и материалов, производить их анализ, результаты которого оформлять докладной запиской.

Срок: один раз в полугодие в течение 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел безопасности.

2.4. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Управления.

В связи с чем, обеспечить реализацию приказа ФНС России от 23.09.2015
№ ММВ-6-10/58@ «Об организации в Федеральной налоговой службе работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и «Порядка передачи подарков, полученных федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Тульской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», утвержденного приказом Управления от 10.04.2012 №01-09/245.

В этой связи, в каждом случае получения подарка незамедлительно организовывать проверку на предмет правомерности его получения в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей госслужащими налоговых органов Тульской области. Сведения о результатах проверок направлять в отдел безопасности.

Срок: 2016-2017г.г. и далее на период действия приказа

 ФНС России от 23.09.2015 № ММВ-6-10/58@ и приказа

 Управления от 10.04.2012 №01-09/245.

 Исполнитель: отдел безопасности (в части касающейся),

 хозяйственный отдел (в части их касающейся);

 начальники ИФНС области (в части их касающейся).

2.5. Организация контроля за применением налоговыми органами области, предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

В этой связи, обеспечить проведение полугодового анализа применения мер взыскания по выявленным коррупционным нарушениям с обоснованием причин его применения (неприменения).

Обеспечить представление сведений в Управление не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным полугодием, представление руководителю Управления обобщенного документа не позднее 30-го числа того же месяца.

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности; начальники ИФНС области.

2.6. Продолжить с учетом требований информационной безопасности работу:

- по внедрению в деятельность налоговых органов области компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в»
пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- по обеспечению обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции с использованием государственной информационной системы в области государственной службы

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности (в части касающейся);

 отдел кадров (в части касающейся);

 отдел информационных технологий (в части касающейся),

 начальники ИФНС области.

1. **Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими УФНС России по Тульской области ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

3.1. Организация работы по рассмотрению уведомлений госслужащих аппарата Управления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; производить регистрацию таких уведомлений и проверку содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативно-правовыми актами.

Срок: при поступлении уведомлений.

Исполнитель: отдел безопасности,

 комиссия Управления по соблюдению требований к

 служебному поведению и урегулированию конфликта

 интересов (в части касающейся конфликта интересов),

 начальники ИФНС области.

3.2. Организация разъяснения государственным гражданским служащими налоговых органов области общих принципов служебного поведения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Во исполнение данного мероприятия плана регулярно доводить до госслужащих территориальных налоговых органы области, поступающие из ФНС России, иных органов и ведомств, нормативные документы и материалы, касающиеся данной темы. Продолжить практику разработки отделом безопасности методических рекомендаций и разъяснений, касающихся общих принципов служебного поведения и доведения их до всех госслужащих налоговых органов области.

Результаты данной работы отражать в ежеквартальных отчетах отдела безопасности.

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности,

 начальники ИФНС области (в части касающейся).

 3.3. Организация правового просвещения и дополнительного профессионального образования госслужащих Управления, путем разъяснения положений антикоррупционных законов, проведения лекций, семинаров, совещаний и т.п., организация профилактической воспитательной работы с сотрудниками налоговых органов.

 Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: правовой отдел (в части касающейся), отдел кадров (в

 части касающейся), отдел безопасности (в части

 касающейся), структурные подразделения Управления (в

 части их касающейся),

 начальники ИФНС области.

3.4. Обеспечение эффективного взаимодействия аппарата Управления и территориальных налоговых органов области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением и Инспекциями области.

В этих целях, осуществлять освещение в средствах массовой информации и в соответствующем подразделе информационного сайта ФНС России семинаров и совещаний, проводимых отделом безопасности по вопросам противодействия коррупции, обеспечить подготовку материалов по антикоррупционной тематике для региональных печатных изданий,

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности,

 отдел по работе с налогоплательщиками

 (в части касающейся),

 начальники ИФНС области.

3.5. Организация дополнительного профессионального образования, переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности,

 отдел кадров (в части касающейся),

 начальники ИФНС области.

3.6. Мониторинг и анализ эффективности мероприятий, направленных на соблюдение государственной и иной, охраняемой законом тайны, а так же защиты персональных данных сотрудников, в том числе при использовании телекоммуникационных систем в УФНС России по Тульской области, предусмотренных имеющимися нормативными документами.

Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности (в части касающейся),

 отдел информационных технологий (в части касающейся),

 начальники ИФНС области (в части касающейся).

3.7. В целях совершенствования форм и методов работы по углубленному изучению кандидатов, принимаемых на госслужбу, минимизации коррупционных рисков в деятельности сотрудников Управления, деятельность которых связана с реализацией коррупционно-опасных функций, а также при проведении оргштаных изменений и разработке должностных регламентов начальникам структурных подразделений Управления, при координации деятельности со стороны отдела безопасности, обеспечить проводение оценочных мероприятий в соответствии с приказом «Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечня коррупционно-опасных функций и критериев оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций в УФНС России по Тульской области» от 07.02.2014 №01-09/71@.

Итоги деятельности обобщать ежегодной справкой до 30 января года следующего за отчетным периодом.

Срок: постоянно, при наличии к тому оснований.

Исполнитель: отдел безопасности, отделы Управления.

3.8. Проведение проверочных мероприятий в отношении вновь принимаемых сотрудников, а так же проверок, проводимых при трудоустройстве граждан и перемещении по службе сотрудников, имеющих стаж работы в налоговых органах в соответствии с требованиями распоряжения ФНС России «О порядке истребования и представления информации при трудоустройстве лиц, имеющих стаж работы в налоговых органах» от 26.11.2012 №240дсп@.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел безопасности, отдел кадров (в части касающейся);

 начальники ИФНС области.

3.9. В целях контроля за своевременностью, полнотой и качеством выполнения пунктов настоящего Плана обеспечить действенное функционирование постоянно действующей антикоррупционной рабочей группы Управления при координировании ее деятельности отделом безопасности.

Срок: систематически, на период функционирования Плана.

Исполнитель: отдел безопасности.

1. **Организация взаимодействия ФНС России с правоохранительными, государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.**

4.1. Проведение анализа практики информирования правоохранительными органами в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона «О противодействии коррупции» соответствующих подразделений ФНС России о ставших им известных фактах несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции».

Результаты анализа обобщить ежегодной справкой до 30 января года следующего за отчетным годом.

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел безопасности.

4.2. Поддержание системы взаимодействия по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел безопасности.

4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия налоговых органов области с органами прокуратуры, иными федеральными государственными органами, квалификационными коллегиями судей, избирательными комиссиями, государственными корпорациями (компаниями), иными организациями, созданными на основании федеральных законов, по обмену сведениями при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

Срок: при поступлении запросов.

Исполнитель: отдел безопасности,

 отдел налогообложения имущества и

 доходов физических лиц,

 начальники ИФНС области.

4.4. Осуществление контроля за применением налоговыми органами области требований Приказа ФНС России № ММ-3-4/651 от 09.12.2008 «Об утверждении Порядка направления в правоохранительные органы информации о выявленных фактах совершения государственными гражданскими служащими деяний, имеющих признаки преступления»

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел безопасности.

4.5. Неукоснительное исполнение приказа ФНС России «О представлении информации о преступных посягательствах в отношении налоговых органов, их работников, о правонарушениях со стороны работников налоговых органов, об иных, в том числе чрезвычайных, происшествиях в налоговых органах» от 17.03.2011№ММВ-7-4/205@. Контроль за полнотой передаваемых материалов, участие в их подготовке и оформлении.

Срок: ежеквартально.

Исполнитель: отдел безопасности, отделы аппарата Управления (в

 части касающейся);

 начальники ИФНС области (в части касающейся).

4.6. В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных и иных правонарушений, а также других порочащих налоговые органы проступков со стороны их работников:

- подразделениям Управления и ИФНС области, при координации деятельности со стороны отдела безопасности, обеспечить получение, анализ и оформление сведений, затрагивающих интересы собственной безопасности Управления и налоговых органов области, поступивших из правоохранительных и других государственных органов, а также опубликованных в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации или полученных по «телефону доверия» и с электронной страницы отдела безопасности «Коррупции- нет»;

- поддерживать эффективное взаимодействие с правоохранительными, государственными органами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

- внедрять в антикоррупционную деятельность Управления и территориальных налоговых органов области формы эффективного межведомственного электронного взаимодействия в рамках межведомственных соглашений и иные инновационные технологии государственного управления и администрирования;

- осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции среди сотрудников налоговых органов области и организация проверки таких фактов.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел безопасности, отдел информационных технологий,

 отдел работы с налогоплательщиками, общий отдел, иные

 отделы Управления (в части касающейся);

 начальники ИФНС области.

4.7. Участие в мероприятиях ФНС России по расширению использования механизмов международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения из иностранных юрисдикций активов, полученных в результате совершения преступлений коррупционной направленности.

Срок: по мере поступлений указаний и запросов из ФНС России.

Исполнитель: отдел безопасности.

4.8. Выполнение положений Регламента по порядку уведомления правоохранительных органов о противоправном поведении Арбитражных управляющих саморегулирующих организаций при осуществлении ими процедуры банкротства предприятий и организаций.

Срок: постоянно

Исполнитель: отдел обеспечения процедур банкротства Управления.

4.8. Участие уполномоченного сотрудника Управления в работе антикоррупционной комиссии (комиссии по противодействию коррупции) при прокуратуре Тульской области.

Срок: на время действия комиссии.

Исполнитель: уполномоченный сотрудник Управления.

 4.9. Совершенствование механизма ротации госслужащих в УФНС России по Тульской области в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда и Минздравсоцразвития России «Организация ротации Федеральных государственных служащих в Федеральных органах исполнительной власти», направленных письмом ФНС России от 23.01.2013 №4-2-05/0119@.

Срок: в соответствии с положениями нормативно-правовых

 актов и распорядительных документов ФНС России.

Исполнитель: отдел кадров, правовой отдел и отдел безопасности

 Управления (в части их касающейся).

4.10. Осуществление (по мере поступления в Управление) проверок на соответствие нормам законодательства Российской Федерации проектов правовых актов Управления (приказов, распоряжений, регламентов договоров, соглашений, контрактов), а также проектов актов и решений Управления, принимаемых по результатам мероприятий налогового контроля, поступающих в Управление проектов актов налоговых проверок, проводимых территориальными налоговыми органами области.

Срок: постоянно

Исполнитель: правовой отдел (в соответствии с Положением о

 правовом отделе), отдел безопасности (в части

 касающейся), структурные подразделения Управления (в

 части их касающейся).

4.11. Обеспечение проведения отделом кадров Управления и территориальными налоговыми органами области, с привлечением, при необходимости, иных подразделений, ежегодных проверок сведений о сотрудниках, направленных на исключение фактов подчиненности между родственниками в среде налоговых органов.

Результаты проверочных мероприятий направлять в отдел безопасности 1 раз в полугодие по результатам исполнения мероприятий настоящего плана.

Отделу безопасности: проводить анализ и обобщение полученных сведений с последующим информированием руководителя Управления посредством служебной (докладной) записки.

Срок: на период действия Плана.

Исполнители: отдел кадров и отдел безопасности Управления в части

 касающейся специфики деятельности каждого

 подразделения,

 начальники ИФНС области.

4.12. Осуществлять мониторинг результатов выполнения обязанностей отдельными руководителями и сотрудниками, занимающими должности с высоким риском коррупционных проявлений, при выявлении в их действиях признаков коррупционности. Результаты мониторинга 1 раз в полугодие направлять в отдел безопасности, при выявлении признаков коррупционности - незамедлительно.

Срок: постоянно

Исполнители: начальники ИФНС области;

 начальники отделов Управления.

4.13. Проводить ежегодный мониторинг проверок возможного участия госслужащих аппарата Управления и территориальных налоговых органов области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Мониторинг проводить с привлечением специалистов отделов кадров и отдела регистрации и учета налогоплательщиков Управления по списку сотрудников. О результатах мониторинга ежегодно, до 20 декабря, направлять сведения в отдел безопасности Управления.

Срок: ежегодно, на период действия Плана.

Исполнители: отдел безопасности.

 начальники ИФНС области.

4.14. Финансовым подразделениям Управления и ИФНС области проводить в постоянном режиме проверки сведений, представляемых сотрудниками по командировочным расходам, и незамедлительному реагированию на выявленные нарушения. Мероприятия проводить в отношении сотрудников, выезжавших в длительные командировки в другие регионы и проживавших в гостиницах (за исключением случаев проживания в помещениях федеральных образовательных учреждений ФНС России), не позднее 10 дней после предоставления сотрудником отчетных документов путем направления запросов в учреждения оказывающие гостиничные услуги, которые указаны в отчетных документах. В случаях выявления фактов с признаками присвоения сотрудниками налоговых органов подотчетных денежных средств своевременно принимать соответствующие предупредительные меры с незамедлительным информированием отдела безопасности Управления.

Ежегодно до 20 декабря направлять в отдел безопасности обобщенные сведения о результатах проверок.

Срок: постоянно

Исполнители: финансовый отдел и отдел безопасности Управления

 в части касающейся специфики деятельности каждого;

 начальники ИФНС области.

1. **Проведение комплекса разъяснительных, организационных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими УФНС России по Тульской области поведения, которое может восприниматься окружающими как склонение к совершению коррупционных действий.**

5.1. Обеспечение ознакомления вновь назначаемых сотрудников с Приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы», и обязательством гражданина Российской Федерации, принимаемого на государственную гражданскую службу в налоговые органы Тульской области, утвержденным приказом Управления от 24.12.2014 №01-09/806@

Срок: постоянно

Исполнитель: уполномоченные сотрудники отдела кадров ( в части

 касающейся «кодекса этики»),

 уполномоченные сотрудники отдела

 безопасности Управления (в части касающейся

 «обязательства»),

 начальники ИФНС области.

5.2. Дооснащение в Управлении и отдельных территориальных налоговых органах области мест (помещений) приема заявителей по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников налоговых органов специальными техническими средствами аудиовидеозаписи.

Срок: по мере целевого выделения средств ФНС России.

Исполнитель: отдел безопасности, хозяйственный отдел.

5.3. Обеспечение функционирования «телефона доверия» отдела безопасности Управления и телефонов доверия (телефонов «горячей линии») территориальных налоговых органов области, а так же почтовых ящиков для отзывов о деятельности налоговых органов области, в т.ч. связанных с информацией о коррупционных проявлениях. Внедрение компьютерных технологий, направленных на обеспечение взаимодействия налогоплательщиков с Управлением и Инспекциями области в режиме «он-лайн».

Совершенствовать практику обработки сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в отдел безопасности Управления, назначение ответственных за это лиц, обеспечение сохранности и конфиденциальности поступающих обращений (сообщений) граждан и организаций. Обобщение практики рассмотрения обращений по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы.

 Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности, отдел информационных

 технологий (в части касающейся),

 начальники ИФНС области.

1. **Мероприятия УФНС России по Тульской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности.**

6.1. Подготовка предложений по совершенствованию методики оценки эффективности функционирования системы выявления и профилактики коррупционных рисков.

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел безопасности.

6.2. Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления, в т.ч. при реализации положений «Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков», утвержденного Приказом ФНС России от 05.10.2010 №ММВ-7-10/478@.

Срок: 2016-2017 г.г.

Исполнитель: хозяйственный отдел, отдел работы с

 налогоплательщиками, контрольный отдел,

 отдел безопасности и иные подразделения Управления

 (в части их касающейся).

6.3. Обеспечение в соответствии с положениями Административных регламентов систематического контроля за прозрачностью предоставления УФНС России по Тульской области государственных услуг.

Срок: поквартально.

Исполнитель: отделы аппарата Управления в соответствии с

 Административными регламентами (в части

 касающейся).

6.4. Совершенствование системы перехода на электронные торги в режиме «он-лайн» при реализации конкурсной массы предприятий (организаций) - банкротов.

Срок: 2016-2017г.г.

Исполнитель: отдел обеспечения процедур банкротства.

6.3. Совершенствование системы оперативности оказания наиболее значимых социальных услуг путем применения «одного окна» и электронного обмена информацией.

Срок: постоянно.

Исполнитель: отдел информационных технологий, отдел работы с

 налогоплательщиками.

6.4. Проведение мониторинга деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления и территориальных налоговых органов области; а также мониторинга деятельности территориальных налоговых органов области по реализации мер по противодействию коррупции при формировании сводных отчетов.

Результаты мониторинга ежеквартально, в рамках установленных сроков, направлять в отдел безопасности.

Срок: ежеквартально

Исполнитель: отдел безопасности,

 начальники ИФНС области.

6.5. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, поступающих от стороннего органа власти, уполномоченного на их принятие, с привлечением в необходимых случаях независимых экспертов (специалистов).

Срок: по мере поступления документов.

Исполнитель: правовой отдел (в соответствии с Положением об

 отделе), отдел безопасности (в части

 касающейся), структурные подразделения Управления (в

 части их касающейся).

 6.6. Осуществление мероприятий по выполнению УФНС России по Тульской области, относящихся к ее компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» от 01.04.2016 №147.

 Срок: 2016-2017г.г.

 Исполнитель: отдел безопасности, структурные подразделения

 Управления (в части их касающейся).

1. **Мероприятия УФНС России по Тульской области, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных закупок.**

7.1. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе, путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме; осуществление мониторинга сделок, совершенных между налоговыми органами области и коммерческими организациями, в которых основными акционерами или руководящими работниками являются близкие родственники руководителей и должностных лиц налоговых органов области, ответственных за проведение госзакупок.

Итоги мониторинга обобщать 1 раз в полугодие с направлением подразделением исполнителем (территориальным налоговым органом) в отдел безопасности Управления сведений о его результатах.

В случае обнаружения родственных связей и иной зависимости, указывающей на признаки коррупционности при осуществлении процедур госзакупок между сотрудниками налоговых органов области и поставщиками услуг, незамедлительно направлять информацию руководству Управления и в отдел безопасности.

Срок: по полугодиям

Исполнитель: отдел безопасности, отдел информационных технологий,

 начальники ИФНС области.

7.2. Мониторинг коррупционных рисков, выявление причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и их устранение.

Итоги мониторинга обобщать 1 раз в полугодие с направлением подразделением - исполнителем (территориальным налоговым органом) в отдел безопасности Управления сведений о его результатах.

Срок: по полугодиям на период действия плана.

Исполнитель: отдел безопасности, хозяйственный отдел, отдел

 информационных технологий, финансовый и

 хозяйственный отделы (в части наделения полномочиями),

 начальники ИФНС области.

8. Обеспечить обязательное доведение начальниками структурных подразделений Управления и начальниками территориальных налоговых органов области до подчиненных по службе сотрудников нормативных и правовых актов, регламентов, указаний, рекомендаций, различных информационных документов и обзоров, принимаемых в исполнение настоящего Плана.

Срок: на период действия плана

Исполнитель: отдел безопасности,

 начальники отделов Управления,

 начальники ИФНС области.

|  |
| --- |
|  |