ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области от 11.01.2021 № 03-41/1

г. Тула «30» июня 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Солтановой Екатерины Александровны, действующей на основании Устава государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного приказом Министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области от 16 января 2019 г. № 5-осн, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области (далее - Управление) в лице руководителя Суханова Вадима Артемьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области, утвержденного ФНС России 21.12.2020, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между МФЦ и Управлением от 11.01.2021 №03-41/1 (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Дополнить часть 5 Соглашения пунктом 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.10. Обеспечивать МФЦ изменениями, внесенными в нормативные акты, регламентирующие оказание государственных услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия изменений».

1. Дополнить часть 6 Соглашения пунктом 6.1.4. следующего содержания:

«6.1.4. Оказывать сопровождение в получении услуг Управления в электронном виде посредством использования компьютеров для общего доступа заявителей».

1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Изложить Приложение № 3 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Изложить Приложение № 4 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Изложить Приложение № 5 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему дополнительному соглашению.
5. Изложить Приложение № 26 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему дополнительному соглашению.
6. Изложить Приложение №27 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему дополнительному соглашению.
7. Дополнить Соглашение Приложение №30 согласно Приложению № 7 к настоящему дополнительному соглашению.
8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия Соглашения.
9. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
10. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
11. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление Федеральной налоговой службой по Тульской области**  Юридический адрес: 300041 г. Тула,  ул. Тургеневская, д. 66  ИНН 7107086130  ОГРН 1047101138105  Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области  Государственный советник  Российской Федерации  3 класса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Суханов | **Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**  Юридический адрес: 300012, г. Тула,  пр-т. Ленина, д. 97  ИНН 7107542094  ОГРН 1137154010102  Директор государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Солтанова |

Приложение № 1

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года. №2

# Приложение № 1

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Перечень № 1. Перечень государственных и иных услуг,**

**предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ**

**в соответствии с настоящим Соглашением**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств[[1]](#footnote-1) |
| 2 | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц[[2]](#footnote-2) |
| 3 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) [[3]](#footnote-3) |
| 4 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) [[4]](#footnote-4) |
| 5 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) [[5]](#footnote-5) |
| 6 | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц[[6]](#footnote-6) |
| 7 | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц[[7]](#footnote-7) |
| 8 | Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу[[8]](#footnote-8) |
| 9 | Прием заявления о выдаче налогового уведомления [[9]](#footnote-9) |
| 10 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц[[10]](#footnote-10) |
| 11 | Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе [[11]](#footnote-11) |
| 12 | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет[[12]](#footnote-12) |
| 13 | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам[[13]](#footnote-13) |
| 14 | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам[[14]](#footnote-14) |
| 15 | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами[[15]](#footnote-15) |
| 16 | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении[[16]](#footnote-16) |
| 17 | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц[[17]](#footnote-17) |
| 18 | Информирование физических лиц о наличии/отсутствии у них задолженности по налоговым платежам с выдачей документа (квитанции), на основании которого налогоплательщиком может быть произведена ее оплата[[18]](#footnote-18) |
| 19 | Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания [[19]](#footnote-19) |
| 20 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортном налогу [[20]](#footnote-20) |
| 21 | Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах[[21]](#footnote-21) |

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года. №2

# Приложение № 3

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Перечень обособленных подразделений Управления, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код наименование  налогового органа | Место нахождения налогового органа | Территория, обслуживаемая налоговым органом |
|  | 7100 УФНС России по Тульской области (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) | Красноармейский проспект, д. 48, корп. 2,  г. Тула, 300041 | Тульская область |
| 1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. 2. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа). 3. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет. | | | |
|  | 7100 УФНС России по Тульской области  (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) | ул. Калинина, д. 3, г. Тула, 300040 | Тульская область |
|  | 7100 УФНС России по Тульской области  (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск) | ул. Кирова, д. 14, г. Новомосковск, Тульская обл., 301650 | Тульская область |
|  | | | |
| 1. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов). 2. Информирование физических лиц о наличии/отсутствии у них задолженности по налоговым платежам с выдачей документа (квитанции), на основании которого налогоплательщиком может быть произведена ее оплата. 3. Прием заявления о выдаче налогового уведомления. 4. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. 5. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц. 6. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну). 7. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц. 8. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц. 9. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу. 10. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемы объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами. 11. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении. 12. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц. 13. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортном налогу 14. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. 15. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц. 16. Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе. 17. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания. 18. Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах | | | |

Приложение № 3

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года. №2

# Приложение № 4

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Порядок и сроки передачи запросов о предоставлении государственных и иных услуг и документов, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг**

1. МФЦ, указанные в [Приложении № 2](#_Приложение_№_2) к настоящему Соглашению, передают (направляют) в обособленные подразделения Управления, указанные в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3_1) к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование государственной услуги** | **Порядок/ регламент взаимодействия** | **Порядок и сроки передачи документов из МФЦ в Управление** |
| 1 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | [Приложение №6](#_Приложение_№6) | Заявления и документы передаются в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия из МФЦ в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя.  Датой предоставления документов при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации является день их получения Управлением (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект). |
| 2 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) | [Приложение №7](#_Приложение_№_7) | Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 3 | Информирование физических лиц о наличии/отсутствии у них задолженности по налоговым платежам с выдачей документа (квитанции), на основании которого налогоплательщиком может быть произведена ее оплата | Приложение №8 | Запрос направляется по СМЭВ в день обращения заявителя.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 4 | Прием заявления о выдаче налогового уведомления | Приложение №9 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя,  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ[[22]](#footnote-22) |
| 5 | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Приложение №10 | Заявление направляется в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск), в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 6 | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Приложение №11 |
| 7 | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц | Приложение №12 | Заявление направляется в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск), в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 8 | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | Приложение №13 | Запрос направляется по СМЭВ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 9 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | Приложение №14 | В рамках оказания услуги по СМЭВ направляется запрос об ИНН физического лица в день обращения.  В случае, если заявителю информация требуется в виде выписки из ЕГРН, документы направляются (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск) в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 10 | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет | Приложение №15 | Документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  Документы (Заявление гражданина с отметкой о получении Свидетельства; копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык, заверенного в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F0ACBA686AE43C3A06DEFF10C6461B76EF5A475474A0A5A511660EB401C957C79893E1EC55527B684871FC11009EB39DE9B44EA997DBE390KA57O)), на бумажном носителе досылаются посредством курьерской доставки ежеквартально до 5-го числа следующего месяца. |
| 11 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | Приложение №16 | Запрос направляется по СМЭВ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 12 | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | Приложение №17 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 13 | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | Приложение №18 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 14 | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу | Приложение №19 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 15 | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемые объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | Приложение №20 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 16 | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении | Приложение №21 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя. |
| 17 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | Приложение №22 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 18 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортном налогу | Приложение №23 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 19 | Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе | Приложение №24 | Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя. |
| 20 | Прием запроса о предоставлении услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания. | Приложение №25 | После получения письменного запроса заявителя МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск) посредством использования СМЭВ.  В случае отсутствия технической возможности направления запроса по СМЭВ, заявление направляется в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.  Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.  Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ. |
| 21 | Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах | Приложение №30 | Документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя. |

1. В случае взаимодействия по защищенным каналам связи документы направляются в сканированном виде в адрес «71\_900\_УФНС по Тульской области» в системе «Деловая почта VipNet»:
   1. в виде файла-архива следующего формата **71mfc\_INN\_годМесяцДеньЧасМинута.zip**., например: 71mfc\_INN\_201604101233.zip. в отношении услуг:

«Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет»;

«Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

* 1. в виде файла-архива следующего формата **71mfc\_7100\_годМесяцДеньЧасМинута.zip**., например: 71mfc\_7100\_201604101233.zip. в отношении всех остальных услуг, передача заявления и документов заявителя по которым предусматривает взаимодействие по защищенным каналам связи.

Файл-архив содержит сканированные образы документов, с разрешением, обеспечивающим однозначное понимание текста документа при прочтении.

2. При заверении соответствия копий документов, передаваемых сотрудниками МФЦ в обособленные подразделения Управления, указанные в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3_1) к настоящему Соглашению, их подлинникам сотрудниками МФЦ проставляется заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Заверение передаваемых копий сотрудником МФЦ по услуге «Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе» указанным выше способом не требуется при условии наличия на копиях документов заверительной надписи, сделанной налогоплательщиком самостоятельно.

Заверение соответствия копий документов, передаваемых сотрудниками МФЦ в обособленные подразделения Управления, указанные в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3_1) к настоящему Соглашению, их подлинникам печатью МФЦ не производится.

3. МФЦ обеспечивает хранение полученных от обособленных подразделений Управления, указанных в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3) к настоящему Соглашению, документов, предназначенных для выдачи Заявителю по результатам оказания государственных услуг, в течение следующих 3 месяцев со дня получения таких документов от обособленных подразделений Управления, указанных в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3_1) к настоящему Соглашению. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за истечением указанного срока, МФЦ обеспечивает направление невостребованных документов по описи передаваемых документов в обособленные подразделения Управления, указанные в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3) к настоящему Соглашению, для последующего направления заявителям. Распечатанные результаты, полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия и невостребованные заявителями, подлежат хранению в МФЦ в течение следующих 3 месяцев со дня получения таких документов, после чего подлежат уничтожению силами МФЦ.

4. Обособленные подразделения Управления, указанные в [Приложении № 3](#_Приложение_№_3) к настоящему Соглашению, передают (направляют) по описи документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, следующим в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование государственной услуги** | **Способ и сроки передачи документов из ФНС** |
| 1 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) по их готовности, но не позднее срока предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством. |
| 2 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) | При направлении запроса по СМЭВ справка выдается заявителю в МФЦ с печатью и подписью сотрудника МФЦ. |
| 3 | Информирование физических лиц о наличии/отсутствии у них задолженности по налоговым платежам с выдачей документа (квитанции), на основании которого налогоплательщиком может быть произведена ее оплата | Заявителю в день обращения сообщается о наличии (отсутствии) задолженности. При наличии задолженности заявителю выдается квитанция. |
| 4 | Прием заявления о выдаче налогового уведомления | Документ в электронном виде передается в МФЦ по защищенным каналам связи в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления из МФЦ заявления и прилагаемых документов и регистрации в налоговом органе. По итогам получения заявителями уведомлений в МФЦ, в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумаге передаются корешки к уведомлению не реже 2-х раз в месяц,  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 5 | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Справка в электронном виде передается в МФЦ по защищенным каналам связи в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Управление или направляется заявителю Управлением по почте. |
| 6 | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | При направлении запроса по СМЭВ документ выдается заявителю в МФЦ с печатью и подписью сотрудника МФЦ. |
| 7 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | При направлении запроса об ИНН физического лица по СМЭВ заявителю в день обращения устно сообщается индивидуальный номер налогоплательщика или распечатываются соответствующие сведения.  В случае, если заявитель подавал заявление о предоставлении информации в виде выписки из ЕГРН, то документ передается в МФЦ на бумажном носителе посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки результата или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте. Срок подготовки результата - 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Управление. |
| 8 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | При направлении запроса по СМЭВ выписка выдается заявителю в МФЦ с печатью и подписью сотрудника МФЦ. |
| 9 | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет | Документ передается в МФЦ в бумажном виде на следующий рабочий день после подготовки ответа посредством курьерской доставки или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте. Срок подготовки результата - 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Управление. |
| 10 | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | Документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде на следующий рабочий день после подготовки ответа посредством курьерской доставки или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте. Ответ готовится в течение 30 дней со дня поступления документов в Управление,  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 11 | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц |
| 12 | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу |
| 13 | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемы объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами |
| 14 | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении | Документы в МФЦ не возвращаются. Ответ заявителю направляется налоговым органом в случаях, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством |
| 15 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | Документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде на следующий рабочий день после подготовки ответа посредством курьерской доставки или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте. Ответ готовится в течение 30 дней со дня поступления документов в Управление,  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 16 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | Документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде на следующий рабочий день после подготовки ответа посредством курьерской доставки или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте. Ответ готовится в течение 30 дней со дня поступления документов в Управление,  либо  Взаимодействие Управления с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ |
| 17 | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Документы в МФЦ не возвращаются. Ответ заявителю направляется Управлением в случаях, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством |
| 18 | Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе |
| 19 | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц | Регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении) |
| 20 | Прием запроса о предоставлении услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания. | Налоговый орган, в который поступил запрос заявителя о предоставлении информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания устанавливает для заявителя доступ к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, позволяющий однозначно его идентифицировать.  Подписанные уполномоченным должностным лицом уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в  ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, с указанием причины отказа направляются заявителю в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе заявителя |
| 21 | Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах | Документы в МФЦ не возвращаются.  Сведения из Заявления не позднее трех рабочих дней после дня его регистрации вносятся сотрудником Управления в Единый государственный реестр налогоплательщиков |

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», выдаются курьеру МФЦ в Управлении (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект).

Документы, являющиеся результатом предоставления иных услуг, на бумажных носителях выдаются курьеру МФЦ в Управлении (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г.Тула (ул. Калинина).

Приложение № 4

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года №2

# Приложение № 5

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование государственной услуги** | **Перечень документов** |
| 1 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |  |
|  | Юридические лица | |
|  | При создании (в том числе путем реорганизации) | лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и  учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и  документ о постановке на учет в налоговом органе  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
|  | При внесении изменений, вносимых в учредительные документы | лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и  учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
|  | В иных случаях | лист записи Единого государственного реестра юридических лиц  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
|  | Индивидуальные предприниматели | |
|  | При приобретении статуса индивидуального предпринимателя | лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  и  документ о постановке на учет в налоговом органе  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
|  | В иных случаях | лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
|  | Крестьянские (фермерские) хозяйства | |
|  | В иных случаях | лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  либо  решение об отказе в государственной регистрации |
| 2 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов); | Сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги |
| 3 | Информирование физических лиц о наличии/отсутствии у них задолженности по налоговым платежам с выдачей документа (квитанции), на основании которого налогоплательщиком может быть произведена ее оплата | ответ заявителю в устной форме  ответ заявителю в письменной форме с предоставлением квитанции на оплату задолженности (при наличии) |
| 4 | Прием заявления о выдаче налогового уведомления | налоговое уведомление  письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 5 | Прием запроса и выдачи справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | ответ заявителю в письменной форме в виде:  1) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;  2) письма о непредставлении государственной услуги. |
| 6 | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | выписка из Реестра дисквалифицированных лиц  либо  справка об отсутствии запрашиваемой информации |
| 7 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков  либо  выписка об отсутствии запрашиваемых сведений |
| 8 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  либо  справка об отсутствии запрашиваемой информации |
| 9 | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет | свидетельство о постановке на учет в налоговых органах |
| 10 | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц  сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 11 | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 12 | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу | документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 13 | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемы объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | Информационное письмо о рассмотрении сообщения |
| 14 | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении |  |
| 15 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения  сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 16 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения  сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ |
| 17 | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам |  |
| 18 | Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе |  |
| 19 | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц |  |
| 20 | Прием запроса о предоставлении услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания. |  |
| 21 | Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах |  |

Приложение № 5

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года №2

# Приложение № 26

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Рекомендуемые (типовые) формы документов, используемые для предоставления отдельных услуг, предусмотренных соглашением о взаимодействии[[23]](#footnote-23)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Документ, регламентирующий форму заявления/сообщения/уведомления |
|  | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | Форма заявления утверждена приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ‑7‑21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме (в ред. Приказа ФНС России от 25.03.2020 N ЕД-7-21/192@) |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | Форма уведомления утверждена приказом ФНС России от 13.07.2015 №ММВ-7-11/280@ (в ред. Приказов ФНС России от 02.10.2017 № ММВ-7-21/773@, от 25.03.2020 N ЕД-7-21/192@) |
| 3. | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу | Форма уведомления утверждена приказом ФНС России 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@ (в ред. Приказа ФНС России от 25.03.2020 N ЕД-7-21/192@) |
| 4. | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемыми объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, по форме, утверждено приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@ (в ред. Приказов ФНС России от 02.10.2017 № ММВ-7-21/773@,от 25.03.2020 № ЕД-7-21/192@, от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@) |
| 5. | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении | Форма заявления к налоговому уведомлению на уплату имущественных налогов, направляемая физическим лицам налоговыми органами налогоплательщику об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении |
| 6. | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | Заявление представляется по рекомендуемой форме, утвержденной Приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ (в ред. Приказа ФНС России от 25.03.2020 № ЕД-7-21/192@) «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме» |
| 7. | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Письмо ФНС России от 28.10.2020 № АБ-4-19/17644@ «О направлении типовой (рекомендуемой) формы заявления о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на бумажном носителе» |
| 8. | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц | Перечень документов, необходимых для приема заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц, устанавливается приказом ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика» (в ред. Приказа ФНС России от 06.11.2018 № ММВ-7-19/627@) |
| 9. | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | Приказ ФНС России от 19.12.2019 ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» |
| 10. | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 г. №ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» |
| 11. | Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе | Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)  - за 2018-2019 годы: Приказ ФНС России от 03.10.2018 N ММВ-7-11/569@  - за 2020 год: Приказ ФНС России от 28.08.2020 N ЕД-7-11/615@ |
| 12. | Приём заявления о выдаче налогового уведомления | Форма заявления о выдаче налогового уведомления утверждена Приказом ФНС России от 11.11.2019 № ММВ-7-21/560@ |
| 13. | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдаче (повторной выдаче) физическому лицу свидетельства о постановке на учет | Форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 08.05.2020 № ЕД-7-14/323@ |
| 14. | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) | Форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 03.09.2020 №ЕД-7-19/631@ |
| 15. | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | Форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 03.09.2020 №ЕД-7-19/631@ |
| 16. | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | Письмо ФНС России от 18.03.2020 №БС-4-21/4722@ «О типовой (рекомендуемой) форме заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу |
| 17 | Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах | Приказ ФНС России от 29 мая 2014 г. №ММВ-7-14/306@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налогоплательщиком – индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» |

Приложение № 7

к Дополнительному соглашению от «30» июня 2021 года №2

# Приложение № 30

к Соглашению от «11» января 2021г.

№ 03-41/1

**Порядок**

**действий при осуществлении административной процедуры по приему заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах**

1. Общие положения

1.1. Наименование услуги: «Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах».

1.2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Приказ ФНС России от 29.05.2014 N ММВ-7-14/306@ "Об утверждении формы Заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32949);

- настоящим Соглашением о взаимодействии, в том числе, приложениями к нему.

2. Основаниями для информирования налогоплательщика (его представителя) об отказе в приеме и рассмотрении по существу налоговых документов являются:

1. представление налоговых документов с несоблюдением установленных законодательством требований к их оформлению (заполнению), формату;
2. отсутствие документированных сведений, подтверждающих полномочия лица действовать в качестве представителя налогоплательщика, если налоговые документы оформлены и представляются представителем налогоплательщика;
3. представление налоговых документов без приложений, обязательность представления которых установлена законодательством;
4. представление налоговых документов, содержащих недостоверные сведения (используемый в налоговых документах ИНН не соответствует имеющимся у налогового органа сведениям в отношении налогоплательщика).

При наличии оснований 1-3 сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов по форме в соответствии с Приложением 9/1 к данному Cоглашению.

В случае выявления иных предусмотренных законодательством оснований для отказа в приеме и рассмотрении по существу налоговых документов, Управление сообщает об этом налогоплательщику (его представителю) в срок не позднее семи календарных дней со дня регистрации представленных налогоплательщиком (его представителем) налоговых документов с указанием причин.

3. Заявление о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах (далее – Заявление) оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение №26 к Соглашению).

4. В случае отсутствия оснований для информирования налогоплательщика (его представителя) об отказе в приеме и рассмотрении по существу налоговых документов Заявление рассматривается и обрабатывается в установленный срок.

5. Результат услуги: внесение в Единый государственный реестр налогоплательщиков сведений из Заявления.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками многофункционального центра и Управления при приеме Заявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Наименование процедуры | Сроки выполнения |
| 1 | Сотрудник многофункционального центра | Устанавливает личность гражданина (представителя) на основании документов, удостоверяющих личность (документа, подтверждающего полномочия, при необходимости) | В день обращения |
| 2 | Сотрудник многофункционального центра | Проверяет полноту и правильность заполнения Заявления (форма по КНД 1112019). При обнаружении ошибок в заполнении Заявления информирует заявителя о выявленных недостатках.  При наличии оснований, возвращает Заявление заявителю с проставлением отметки об отказе в приеме запроса, должности, Ф.И.О. и даты отказа в приеме запроса | В день обращения |
| 3 | Сотрудник многофункционального центра | Принимает письменный запрос с проставлением отметки о приеме запроса и прилагаемых к нему документов (должность, Ф.И.О. и даты приема запроса) | В день обращения заявителя с запросом |
| 4 | Сотрудник многофункционального центра | Направляет Заявление и документы в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский пр.) в электронной форме по защищенным каналам связи | В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса |
| 5 | Сотрудник Управления | Регистрирует Заявление | Не позднее следующего рабочего дня после поступления Заявления в Управление |
| 6 | Сотрудник Управления | Вносит сведения из заявления в Единый государственный реестр налогоплательщиков | Не позднее трех рабочих дней после дня его регистрации |

1. Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 [↑](#footnote-ref-1)
2. Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 [↑](#footnote-ref-2)
3. Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 [↑](#footnote-ref-3)
4. Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 [↑](#footnote-ref-4)
5. Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 [↑](#footnote-ref-5)
6. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-6)
7. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-7)
8. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-8)
9. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-9)
10. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-10)
11. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-11)
12. Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской с 1 апреля 2020 года [↑](#footnote-ref-12)
13. Услуга включается в перечень в соответствии с приказом ФНС России от 17.08.2017 №СА-7-17/615@ [↑](#footnote-ref-13)
14. Услуга включается в перечень в соответствии с приказом ФНС России от 17.08.2017 №СА-7-17/615@ [↑](#footnote-ref-14)
15. Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-15)
16. Услуга включается в перечень в соответствии с приказом ФНС России от 17.08.2017 №СА-7-17/615@ [↑](#footnote-ref-16)
17. Услуга включается в перечень в соответствии с приказом ФНС России от 17.08.2017 №СА-7-17/615@ [↑](#footnote-ref-17)
18. Услуга включается в перечень в соответствии с приказом ФНС России от 17.08.2017 №СА-7-17/615@ [↑](#footnote-ref-18)
19. Услуга предоставляется не ранее 1 апреля 2020 г. (начиная с информации за отчетный период 2019 года), после вступления в силу Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@ [↑](#footnote-ref-19)
20. Услуга включена в перечень в соответствии с п.3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-20)
21. Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@ [↑](#footnote-ref-21)
22. Здесь и далее по тексту Соглашения: При наличии технической возможности и в соответствии с Приказом ФНС России от 04.09.2020 №ЕД-7-6/633@ «Об утверждении Порядка взаимодействии налоговых органов с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при направлении в налоговый орган документов (сведений), представляемых в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах» [↑](#footnote-ref-22)
23. В случае утраты силы, издания новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые документы, регламентирующие форму документов, используемых при оказании услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, ФНС России оперативно доводит соответствующую информацию до уполномоченного МФЦ по Тульской области в рабочем порядке. Внесение соответствующих изменений в Соглашение при этом не требуется [↑](#footnote-ref-23)