

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области от 15.05.2023 № С-21.23

г. Тула

«19» февраля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Солтановой Екатерины Александровны, действующей на основании Устава государственного бюджетного учреждения Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного приказом Министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области от 08.08.2022 № 89-осн, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области (далее - Управление) в лице руководителя Суханова Вадима Артемьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области, утвержденного ФНС России 21.12.2020, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между МФЦ и Управлением от 15.05.2023 № С-21.23 (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Изложить Приложение № 2 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Изложить Приложение № 3 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Изложить Приложение № 4 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему дополнительному соглашению.
5. Изложить Приложение № 6/1 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему дополнительному соглашению.
6. В Приложениях № 7/1,17/1 к Соглашению текст «УФК по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом» заменить на текст «Казначейство России (ФНС России)».
7. Исключить из Приложения № 27 к Соглашению подпункт 3) подпункта 4.2. пункта 4.
8. Изложить Приложение № 28 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему дополнительному соглашению.
9. Изложить Приложение № 29/1 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 7 к настоящему дополнительному соглашению.
10. Изложить Приложение № 29/2 к Соглашению в новой редакции согласно Приложению № 8 к настоящему дополнительному соглашению.
11. Дополнить Соглашение Приложением №31 к Соглашению согласно Приложению № 9 к настоящему дополнительному соглашению.

12. Дополнить Соглашение Приложением №32 к Соглашению согласно Приложению № 10 к настоящему дополнительному соглашению.

13. Дополнить Соглашение Приложением №33 к Соглашению согласно Приложению №11 к настоящему дополнительному соглашению.

14. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия Соглашения.

15. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

16. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

17. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Управление Федеральной налоговой
службой по Тульской области**

адрес: 300041, г. Тула, ул. Тургеневская, д.66
ИНН 7107086130; КПП 710701001
ОГРН 1047101138105

Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Тульской области
государственный советник
Российской Федерации 2 класса

В.А. Суханов

« 19 » февраля 2024 года



**Государственное бюджетное учреждение
Тульской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д.26Б
ИНН 7107542094; КПП 710701001
ОГРН 1137154010102

Директор Государственного бюджетного
учреждения Тульской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Е.А. Солтанова

« 19 » февраля 2024 года



**Перечень № 1. Перечень государственных и иных услуг,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ¹
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ²
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ³
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁴
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁵
6.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁶
7.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁷
8.	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁸

¹ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением №797

⁶ Услуга включена в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1, пунктом 10 статьи 396, пунктом 6 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

9.	Прием заявления о выдаче налогового уведомления ⁹
10.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹⁰
11.	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹¹
12.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹²
13.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹³
14.	Прием сообщений о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам ¹⁴
15.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ¹⁵
16.	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ¹⁶
17.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ¹⁷
18.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа ¹⁸
19.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления ¹⁹
20.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц ²⁰
21.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ²¹
22.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам ²²
23.	Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП ²³

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 апреля 2020 года

¹³ Услуга включена в перечень в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденным приказом ФНС России от 25.11.2019 №ММВ-7-1/586@

¹⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

¹⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

¹⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

²⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

²¹ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

²² Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@

²³ Услуга включена в перечень в соответствии с распоряжением ФНС России от 19.02.2021 №25@, либо в инициативном порядке по согласованию сторон.

24.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен ²⁴
25.	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ²⁵

²⁴ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁵ Услуга включается в перечень в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

**Перечень
многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных
и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением²⁶**

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1	Отделение №1 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Алексин	301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, 8
2	Отделение № 2 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Арсеньево	301510, Тульская область, п. Арсеньево. ул. Бандикова, д. 79
3	Отделение №3 ГБУ ТО «МФЦ» в пгт. Архангельское	301990, Тульская область, Каменский район, пгт. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 38а.
4	Отделение № 4 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Белев	301530, Тульская область, Белевский район, г. Белев, ул. Рабочая, д. 40
5	Отделение № 5 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Богородицк	301835, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 66
6	Отделение № 6 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Венев	301320, Тульская обл, Венев г, Карла Маркса ул, д. 18
7	Отделение №7 ГБУ ТО «МФЦ» в пгт. Волово	301570, Тульская область, Воловский район, пгт. Волово, ул. Ленина, д. 59
8	Отделение №8 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Донской	301760, Тульская обл, Донской г, Центральный мкр, Комсомольская ул, д. 4
9	Отделение №9 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Дубна	301160, Тульская область, п. Дубна, уд. Фрунзе, д. 2а
10	Отделение №10 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Ефремов	301840, г. Ефремов, ул. Красная площадь, д.1
11	Отделение № 11 ГБУ ТО «МФЦ» в Зареченском районе г. Тулы	300002, г. Тула, Октябрьская д. 47
12	Отделение №12 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Заокский	301000, Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, ул. Поленова, д. 5а
13	Отделение №13 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Кимовск	301720, Тульская область, Кимовский район, г. Кимовск, ул. Павлова, д.19 ²⁶
14	Отделение №14 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Киреевск	301260, г. Киреевск, ул. Горняков, д.30а
15	Отделение № 15 ГБУ ТО «МФЦ» в пос. Куркино	301940, Тульская область, пос. Куркино, ул. Театральная, д.22
16	Отделение № 16 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Ленинский	301130, Тульская область, Ленинский район, пос. Ленинский, ул. Ленина, д. 9
17	Отделение № 17 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Новомосковск	301650, Тульская обл, Новомосковск г, Московская ул, д.7
18	Отделение №18 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Одоев	301440, Тульская область, рп. Одоев, Льва Толстого ул, д.1
19	Отделение №19 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Плавск	301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д.43

²⁶Прием и выдача документов осуществляется в отделениях ГБУ ТО «МФЦ» и принадлежащих к нему территориально обособленных структурных подразделениях (ТОСП).

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
20	Отделение №20 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Тула	300004, г. Тула, ул. Загородный проезд, д. 3
21	Отделение №21 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Тула	300041, Тульская обл, Тула г, Красноармейский пр-кт, д.36
22	Отделение №22 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Суворов	301403, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д.12
23	Отделение №23 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Теплое	301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, поселок Теплое, ул. Советская, д.36
24	Отделение №24 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Узловая	301000, Тульская область, г. Узловая, ул. Гагарина, д.27
25	Отделение №26 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Тула	300012, г. Тула, пр. Ленина, д. 97
26	Отделение №27 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Чернь	301090, Тульская область, пгт. Чернь, ул. Карла Маркса, д.31
27	Отделение №28 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Щекино	301240, Тульская обл, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.21
28	Отделение №29 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Ясногорск	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 7
29	Отделение № 30 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Новогуровский	301382, Тульская обл., Алексинский р-он, пгт. Новогуровский, ул. Школьная, д.12
30	Отделение № 31 ГБУ ТО «МФЦ» в п. Славный	301505, Тульская область, Арсеньевский район, п. Славный, ул. Школьная, д. 7
31	Отделение №32 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Алексин	301369, Тульская область, г. Алексин, ул. 50 Лет Октября, д. 23
32	Отделение № 33 ГБУ ТО «МФЦ» в Центральном районе г. Тулы	300012, г. Тула, ул. Менделеевская, д.2
33	Отделение № 34 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Новомосковск	301666, Тульская область, г. Новомосковск, Рязанское шоссе/ул. Генерала Белова, д.9/1
34	МФЦ для бизнеса и центры оказания услуг (ЦОУ) ²⁷	301664, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Московская, д. 10а
35	Флагманский центр «Мои документы» ГБУ ТО «МФЦ»	300034, Тульская область, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 26 Б

²⁷В МФЦ для бизнеса и ЦОУ оказываются услуги под номерами № 1-5, 13, 17-19, 21-22, 23 Перечня № 1, указанного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Приложение № 3
к дополнительному Соглашению от « » февраля 2024 года №1

Приложение № 3
к Соглашению от «15 » мая 2023 года № С-21.23

Перечень обособленных подразделений Управления, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг

№ п/п	Код наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1.	7100 УФНС России по Тульской области (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект))	Красноармейский проспект, д. 48, корп. 2, г. Тула, 300041	Тульская область
<p>1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>2. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.</p> <p>3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).</p> <p>4. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).</p> <p>5. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет.</p> <p>6. Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах</p>			
2.	7100 УФНС России по Тульской области (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина))	ул. Калинина, д. 3, г. Тула, 300040	Тульская область
3.	7100 УФНС России по Тульской области (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск)	ул. Кирова, д. 14, г. Новомосковск, Тульская обл., 301650	Тульская область

7. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов).
8. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.
9. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц.
10. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
11. Прием заявления о выдаче налогового уведомления.
12. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
13. Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе.
14. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.
15. Прием сообщения о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам.
16. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу.
17. Прием Заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства.
18. Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.
19. Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа.
20. Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления.
21. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.
22. Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам.
23. Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП.
24. Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен.
25. Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.

Порядок и сроки передачи запросов о предоставлении государственных и иных услуг и документов, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг

1. МФЦ, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, передают (направляют) в обособленные подразделения Управления, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в следующем порядке:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Порядок/регламент взаимодействия	Порядок и сроки передачи документов из МФЦ в Управление
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Приложение №6	Заявления и документы передаются в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) из МФЦ в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя. Датой предоставления документов при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации является день их получения Управлением (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект).
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	Приложение №7	Запрос направляется по СМЭВ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Приложение №8	Запрос направляется по СМЭВ об ИНН физического лица в день обращения. В случае, если заявителю информация требуется в виде выписки из ЕГРН, документы направляются (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск) в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1

			рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Приложение №9	Запрос направляется по СМЭВ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	Приложение №10	Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
6.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	Приложение №11	Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется. В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина)

			<p>на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
7.	<p>Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц</p>	Приложение №12	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
8.	<p>Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу</p>	Приложение №13	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской</p>

			<p>доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
9.	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	Приложение №14	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
10.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	Приложение №15	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5</p>

			<p>рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
11.	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	Приложение №16	<p>Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p>
12.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	Приложение №17	<p>Запрос направляется по СМЭВ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.</p> <p>При направлении запроса посредством СМЭВ, досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности направления запроса по СМЭВ, заявление направляется в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p>
13.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	Приложение №18	<p>После получения письменного запроса заявителя МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Новомосковск) посредством использования СМЭВ.</p> <p>Заявление передается заявителю.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности направления запроса по СМЭВ, заявление направляется в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за</p>

			<p>днем получения документов от заявителя.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p>
14.	<p>Прием сообщений о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам</p>	Приложение №19	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
15.	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу</p>	Приложение №20	<p>Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата</p>

			предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.
16.	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	Приложение №21	Запрос направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется. В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя. Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.
17.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	Приложение №22	Заявление направляется в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина), на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.
18.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Приложение №23	Заявление направляется в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина), на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.
19.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве	Приложение №24	Заявление направляется в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г.

	единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления		Новомосковск), в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.
20.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	Приложение №25	Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
21.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	Приложение №26	Документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект) в сканированном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.
22.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	Приложение №27	Соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.
23.	Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП.	Приложение №31	Запрос направляется по СМЭВ в день обращения заявителя. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.
24.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	Приложение №32	Заявление направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса. Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется. В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение

			<p>УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>
25.	<p>Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса</p>	Приложение №33	<p>Уведомление направляется по СМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя запроса.</p> <p>Досылка документов на бумажном носителе не осуществляется.</p> <p>В случае технической неработоспособности СМЭВ соответствующие документы направляются в Управление (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (ул. Калинина) на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с логистикой, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя.</p> <p>Заявление подлежит хранению в МФЦ в течение 3 месяцев со дня получения результата предоставления государственной услуги, после чего подлежит уничтожению силами МФЦ.</p>

1. В случае взаимодействия по защищенным каналам связи документы направляются в сканированном виде в адрес «71_900_УФНС по Тульской области» в системе «Деловая почта VipNet»:

1.1 в виде файла-архива следующего формата **71mfc_INN_годМесяцДеньЧасМинута.zip.**, например: **71mfc_INN_201604101233.zip.** в отношении услуг:

«Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

«Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет»

1.2 в виде файла-архива следующего формата **71mfc_7100_годМесяцДеньЧасМинута.zip.**, например: 71mfc_7100_201604101233.zip. в отношении всех остальных услуг, передача заявления и документов заявителя по которым предусматривает взаимодействие по защищенным каналам связи.

Файл-архив содержит сканированные образы документов, с разрешением, обеспечивающим однозначное понимание текста документа при прочтении.

2. При заверении соответствия копий документов, передаваемых сотрудниками МФЦ в обособленные подразделения Управления, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, их подлинникам сотрудниками МФЦ проставляется заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Заверение передаваемых копий сотрудником МФЦ по услуге «Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе» указанным выше способом не требуется при условии наличия на копиях документов заверительной надписи, сделанной налогоплательщиком самостоятельно.

Заверение соответствия копий документов, передаваемых сотрудниками МФЦ в обособленные подразделения Управления, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, их подлинникам печатью МФЦ не производится.

3. МФЦ обеспечивает хранение полученных от обособленных подразделений Управления, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов, предназначенных для выдачи Заявителю по результатам оказания государственных услуг, в течение следующих 3 месяцев со дня получения таких документов от обособленных подразделений Управления, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за истечением указанного срока, МФЦ обеспечивает направление невостребованных документов по описи передаваемых документов в обособленные подразделения Управления, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, для последующего направления заявителям. Распечатанные результаты, полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия и невостребованные заявителями, подлежат хранению в МФЦ в течение следующих 3 месяцев со дня получения таких документов, после чего подлежат уничтожению силами МФЦ.

4. Обособленные подразделения Управления, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) по акту приема-передачи документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, следующим в следующем порядке:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов, являющихся результатов предоставления услуги	Способ и сроки передачи документов из ФНС
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее срока предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством.
	<p>Юридические лица</p> <p>При создании (в том числе путем реорганизации)</p>	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и	

	документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации	
В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации	
Индивидуальные предприниматели		
При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
Крестьянские (фермерские) хозяйства		
В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

		либо решение об отказе в государственной регистрации	
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса.
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	При направлении запроса об ИНН физического лица по СМЭВ заявителю в день обращения устно сообщается индивидуальный номер налогоплательщика или распечатываются соответствующие сведения. Готовые документы на бумажном носителе, являющиеся результатом предоставления государственной услуги (за исключением сведений, составляющих налоговую тайну), направляются в МФЦ для представления заявителю посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки результата. Выписка из ЕГРН (о себе - в полном объеме), в зависимости от указанного в запросе способа получения, выдается непосредственно в Управлении (любом обособленном подразделении Управления, указанном в запросе) либо направляется Управлением заявителю по почте. Срок подготовки результата - 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Управление.
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса.

	выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	справка об отсутствии запрашиваемой информации	
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием СМЭВ, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	При направлении запроса по СМЭВ справка выдается заявителю в МФЦ с печатью и подписью сотрудника МФЦ.
6.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.

7.	<p>Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц</p>	<p>документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.</p>
8.	<p>Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу</p>	<p>документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.</p>
9.	<p>Прием заявления о выдаче налогового уведомления</p>	<p>налоговое уведомление письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением</p>

			заявителю по почте.
10.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.
11.	Прием налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	документы в МФЦ не возвращаются	
12.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	свидетельство о постановке на учет в налоговых органах	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае взаимодействия посредством защищенных каналов связи, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде на следующий рабочий день после подготовки ответа.
13.	Прием запроса о предоставлении услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО,	Налоговый орган, в который поступил запрос заявителя о предоставлении информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, устанавливает для заявителя доступ к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, позволяющий однозначно его идентифицировать. Документы, являющиеся

		предоставляемой в форме абонентского обслуживания	результатом оказания услуги, направляются налоговым органом заявителю в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе заявителя.
14.	Прием сообщений о наличии у налогоплательщика – физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам	документы в МФЦ не возвращаются	Сведения из Заявления вносятся сотрудником Управления в информационные ресурсы.
15.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.
16.	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.

17.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.
18.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.
19.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	Готовые документы передаются в МФЦ по защищенным каналам связи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Управление.
20.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются	Регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении).
21.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления	документы в МФЦ не возвращаются	Сведения из Заявления не позднее трех рабочих дней после дня его регистрации вносятся сотрудником Управления в Единый государственный реестр налогоплательщиков.

	по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах		
22.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	документы в МФЦ не возвращаются	Сведения из Заявления вносятся сотрудником Управления в информационные ресурсы.
23.	Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП	Сведения в электронной форме с использованием ГИС ГМП	Заявителю в день обращения устно сообщается о наличии (отсутствии) задолженности. При наличии задолженности заявителю выдается квитанция на оплату.
24.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, транспортного средства, розыск которого прекращен иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом. В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.
25.	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного	уведомление о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой	Готовые документы передаются в МФЦ в электронном виде с использованием СМЭВ по их

	<p>фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.</p>	<p>базы в соответствии с уведомлением о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>готовности, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения налоговым органом.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности, документ, являющийся результатом предоставления услуги, передается в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской доставки на следующий рабочий день после подготовки ответа или выдается в Управлении, направляется Управлением заявителю по почте.</p>
--	---	---	---

Документы, являющиеся результатом предоставления услуг, на бумажных носителях выдаются курьеру МФЦ в Управлении (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г.Тула (ул. Калинина)).

Документы, являющиеся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», выдаются курьеру МФЦ в Управлении (Обособленное подразделение УФНС России по Тульской области в г. Тула (Красноармейский проспект)).

Документы, являющиеся результатом услуги и передаваемые в МФЦ по защищенным каналам связи, направляют по адресам VipNet согласно Приложению № 5.

Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств

№ п/п	Вид регистрации	Обязательный перечень документов, необходимых для представления	Статья Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
1	Государственная регистрация юридического лица при создании	<p>1. Подписанное заявителем Заявление по форме Р11001 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Учредительные документы юридического лица в одном экземпляре;</p> <p>3. Решение о создании в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>4. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя¹</p> <p>5. Документ, подтверждающий присвоение выпуска (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России.</p> <p>6. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p> <p>¹ Представляется в случае создания юридического лица иностранным юридическим лицом</p>	Статья 12 Закона № 129-ФЗ
2.	Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	<p>1. Подписанное заявителем Заявление по форме Р13014 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений¹ (нотариально удостоверенное);</p>	пункт 1 статьи 17 Закона № 129-ФЗ

	<p>3. Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в одном экземпляре;</p> <p>4. В случае изменения места нахождения юридического лица должны быть приложены также документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника общества с ограниченной ответственностью владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенным по новому адресу юридического лица.</p> <p>5. Документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акции, если в учредительные документы юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, вносятся изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа устанавливаются Банком России.</p> <p>6. Документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, если в учредительные документы юридического лица, являющегося акционерным обществом, вносятся изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Требования к форме и содержанию указанного документа устанавливаются Банком России.</p> <p>7. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p> <p>¹ При увеличении Уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ (уставного фонда для унитарных предприятий) в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие внесение в полном объеме дополнительных вкладов; зарегистрированного отчета об итогах выпуска акций либо выписки из государственного реестра эмиссионных ценных бумаг;</p>	<p>п.2.1 ст.19 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» п.2 ст.12 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» п.4 ст.14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>
--	---	---

		документы, подтверждающие увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия	
3	Внесение в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица	1. Подписанное заявителем заявление по форме Р13014 (нотариально удостоверенное); 2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» для внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, представляются документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли; 3. В случае принятия юридическим лицом решения об изменении места нахождения, должно быть приложено данное решение 4. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.	Пункт 2,6 статьи 17 Закона № 129-ФЗ
4	Внесение сведений о реорганизации юридического лица	1. Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003 (нотариально удостоверенное); 2. Решение о реорганизации; 3. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.	Статья 13.1 Закона № 129-ФЗ
5	Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения)	1. Подписанное заявителем заявление по форме Р12016 (нотариально удостоверенное); 2. Учредительные документы юридического лица в одном экземпляре; 3. Договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами; 4. Передаточный акт или разделительный баланс (при разделении, выделении); 5. Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации ¹ 6. Документ, подтверждающий присвоение выпуску или выпускам акций государственного регистрационного номера или идентификационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Требования к форме указанного документа устанавливаются Банком России 7. Документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным	Статья 14 Закона № 129-ФЗ

		<p>ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения. Требования к форме указанного документа устанавливаются Банком России;</p> <p>8. Копия расписки в получении документов от заявителя _____ специалистом многофункционального центра.</p> <p>_____</p> <p>¹в случае если документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) _____ предоставляется _____ по межведомственному запросу регистрирующего органа или органа, который в соответствии с настоящим Федеральным законом или федеральными законами, устанавливающими специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц, уполномочен принимать решение о государственной регистрации _____ юридического лица, соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.</p>	
6.	Государственная регистрация реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица	<p>1. Подписанное заявителем Заявление по форме Р12016 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Договор о присоединении;</p> <p>3. Копия расписки в получении документов от заявителя _____ специалистом многофункционального центра.</p>	Пункт 3 статьи 17 Закона № 129-ФЗ
7.	Внесение в государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе уменьшения уставного капитала	<p>1. Подписанное заявителем Заявление по форме Р13014(нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Решение об уменьшении уставного капитала;</p> <p>3. Копия расписки в получении документов от заявителя _____ специалистом многофункционального центра.</p>	Пункт 4 статьи 17 Закона № 129-ФЗ
8.	Внесение сведений о ликвидации юридического лица и о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора)	<p>1. Подписанное заявителем Уведомление по форме Р15016 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Решение о ликвидации юридического лица;</p> <p>3. Копия расписки в получении документов от заявителя _____ специалистом многофункционального центра.</p>	Статья 20 Закона № 129-ФЗ

9.	Внесение сведений о составлении промежуточного ликвидационного баланса	<p>1. Подписанное заявителем Уведомление по форме Р15016 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p>	Статья 20 Закона № 129-ФЗ
10.	Государственная регистрация в связи с ликвидацией	<p>1. Подписанное заявителем заявление по форме Р15016 (нотариально удостоверенное);</p> <p>2. Ликвидационный баланс;</p> <p>3. Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации ¹;</p> <p>4. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p> <p>¹в случае если документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа или органа, который в соответствии с настоящим Федеральным законом или федеральными законами, устанавливающими специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц, уполномочен принимать решение о государственной регистрации юридического лица, соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в <u>порядке</u> и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.</p>	Статья 21 Закона № 129-ФЗ
11.	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	<p>1. Подписанное заявителем заявление по форме Р21001 (нотариально удостоверенное в случае обращения представителя по доверенности);</p> <p>2. Копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);</p> <p>3. Копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве</p>	Статья 22.1 Закона № 129-ФЗ

	<p>индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);</p> <p>4. Копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</p> <p>6. Подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);</p> <p>7. Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое</p>	
--	---	--

		в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним); 8. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.	
12.	Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	1. Подписанное заявителем заявление по форме Р24001 (Р24002 для глав крестьянских (фермерских) хозяйств) (нотариально удостоверенное в случае обращения представителя по доверенности); 2. Копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений об индивидуальном предпринимателе (нотариально удостоверенная в случае желаня заявителя внести изменения по адресу или фамилии); 3. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.	Статья 22.2 Закона № 129-ФЗ
13.	Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности	1. Подписанное заявителем Заявление по форме Р26001 (Р26002 для глав крестьянских (фермерских) хозяйств) (нотариально удостоверенное в случае обращения представителя по доверенности); 2. Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации ¹ ; 3. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра. ¹ в случае если документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа или органа, который в соответствии с настоящим Федеральным законом или федеральными законами, устанавливающими специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц, уполномочен принимать решение о государственной регистрации юридического лица, соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.	Статья 22.3 Закона № 129-ФЗ
14.	Государственная регистрация при прекращении унитарного	1. Заявление по форме Р16002 (нотариально удостоверенное); 2. Решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного	Статья 21.2 Закона № 129-ФЗ

	<p>предприятия, а также государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>предприятия или решения органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации;</p> <p>3. Копии документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения. В случае, если предусмотренный настоящим подпунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа органом регистрации прав;</p> <p>4. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p>	
15.	<p>Государственная регистрация международной компании</p>	<p>Заявление по форме Р18002 о государственной регистрации международной компании (нотариально удостоверенное);</p> <p>1. Документ, подтверждающий государственную регистрацию (создание) иностранного юридического лица;</p> <p>3. Копия устава (учредительного документа) иностранного юридического лица со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями;</p> <p>4. Решение высшего органа управления или иного уполномоченного органа иностранного юридического лица об изменении его личного закона и об утверждении устава международной компании;</p> <p>5. Утвержденный устав международной компании;</p> <p>6. Копию годовой финансовой отчетности и (или) годовой консолидированной финансовой отчетности иностранного юридического лица за последний заверченный отчетный год, в отношении которой наступил срок ее формирования в соответствии с личным законом иностранного юридического лица, с приложением копии аудиторского заключения, составленного в отношении такой отчетности (если имеется);</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;</p>	<p>Статья 5 Закона от 03.08.2018 № 290-ФЗ</p>

	<p>8. Решение уполномоченного органа иностранного юридического лица об определении лица (лиц), занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа международной компании;</p> <p>9. Сведения (в виде информации, содержащей фамилию, имя, отчество бенефициара, адрес места жительства, долю прямого (или косвенного) владения в иностранной компании) о бенефициарных владельцах иностранного юридического лица. Термин «бенефициарный владелец» используется в настоящем Федеральном законе в значении, определенном Федеральным законом от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</p> <p>10. Заверение иностранного юридического лица об отсутствии обстоятельств, препятствующих государственной регистрации международной компании;</p> <p>11. Документы, необходимые для регистрации выпуска акций международной компании, подлежащих размещению в связи с ее государственной регистрацией в организационно-правовой форме акционерного общества, и предусмотренные частями 6 и 7 статьи 7 настоящего Федерального закона;</p> <p>12. Если фирменное наименование международной компании содержит указание на то, что она является публичным акционерным обществом, документы, подтверждающие соблюдение условия, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, а также документы, необходимые для регистрации проспекта акций международной компании и соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 8 настоящего Федерального закона;</p> <p>13. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 3 статьи 2 настоящего Федерального закона.</p> <p>14. Копия расписки в получении документов от заявителя специалистом многофункционального центра.</p>	
--	--	--

Рекомендуемые (типовые) формы документов, используемые для предоставления отдельных услуг, предусмотренных соглашением о взаимодействии²⁸

	Наименование услуги	Документ, регламентирующий форму заявления/сообщения/уведомления
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Приказ ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	Приказ ФНС России от 10.12.2019 №ММВ-7-14/627@ «Об утверждении административного регламента по предоставлению федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»
3.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	Приказ ФНС России от 14.11.2022 №ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»

²⁸ В случае утраты силы, издания новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые документы, регламентирующие форму документов, используемых при оказании услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Управление оперативно доводит соответствующую информацию до уполномоченного МФЦ по Тульской области в рабочем порядке. Внесение соответствующих изменений в Соглашение при этом не требуется

4.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	Приказ ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@ «об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»
5.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	Приказ ФНС России от 13.07.2015 №ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»
6.	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	Приказ ФНС России от 26.03.2018 №ММВ-7-21/167@ «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»
7.	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	Приказ ФНС России от 20.10.2022 №ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления»
8.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	Приказ ФНС России от 24.05.2019 №ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме»
9.	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	Приказ ФНС России от 15.10.2021 №ЕД-7-11/903@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме»
10.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	Приказ ФНС России от 08.05.2020 №ЕД-7-14/323@ «Об утверждении формы заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, порядка ее заполнения, формата представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе в электронной форме, а также форм уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и уведомления о снятии с учета физического лица в налоговом органе»
11.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	Приказ ФНС России от 25.11.2019 №ММВ-7-1/586@ «Об утверждении административного регламента федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности»
12.	Прием сообщений о наличии у налогоплательщика – физического	Приказ от 23.12.2022 №ЕД-7-21/1250@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата

	лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам	представления сообщения о наличии у налогоплательщика - физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в электронной форме»
13.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	Приказ ФНС России от 29.12.2020 №ЕД-7-21/972@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу, порядка ее заполнения, формата представления такого заявления в электронной форме, формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения, формы сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения»
14.	Прием Заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	Приказ ФНС России от 19.07.2021 №ЕД-7-21/675@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, порядка ее заполнения, формата представления указанного заявления в электронной форме, а также формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства»
15.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	Приказ ФНС России от 14.11.2022 №ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»
16.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Приказ ФНС России от 14.11.2022 №ЕД-7-19/1086@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и

		формата его представления в налоговый орган в электронной форме»
17.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	Письмо ФНС России от 29.12.2022 №АБ-4-19/17879
18.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	Приказ ФНС России от 22.08.2017 №ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика»
19.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	Приказ ФНС России от 29.05.2014 №ММВ-7-14/306@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»
20.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	Приказ ФНС России от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1135@ «Об утверждении формы, формата представления, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности»
21.	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	Приказ ФНС России от 11.08.2023 №СД-7-21/534@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен, порядка ее заполнения и формата представления указанного заявления в электронной форме, форм уведомления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении указанных транспортных средств».
22.	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке	Приказ ФНС России от 16.08.2023 № ЕД-7-21/546@ «Об утверждении формы уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или)

<p>жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса</p>	<p>объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, порядка ее заполнения и формата представления указанного уведомления в электронной форме».</p>
--	--

Уведомление об отказе в приеме документов

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____²⁹ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:
 - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе);
 - указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);
 - указание почтового адреса/адреса электронной почты;
 - информации об ИНН или о документе, удостоверяющим личность;
- 2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:
 - указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - указания ИНН заявителя;
 - указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;
 - подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос;
- 3) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- 4) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
- 5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению
- 6) отсутствие запроса по форме.

(нужное подчеркнуть)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

²⁹ Указать номер услуги из списка:

1. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
2. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
3. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
4. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)
5. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания
6. Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента
7. Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
8. Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП

Корешок к уведомлению

Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____³⁰.

Получил _____
(подпись) (ФИО) (дата)

³⁰ Указать номер услуги из списка:

1. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
2. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
3. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
4. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)
5. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания
6. Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента
7. Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
8. Информирование физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП

Уведомление об отказе в приеме документов

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____³¹ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представление налоговых документов с несоблюдением установленных законодательством требований к их оформлению (заполнению), формату;
- 2) отсутствие документов, подтверждающих полномочия лица действовать в качестве представителя налогоплательщика, если налоговые документы оформлены и представляются представителем налогоплательщика;
- 3) представление налоговых документов без приложений, обязательность представления которых установлена законодательством
- 4) представление налоговых документов с несоблюдением установленного законодательством срока для их представления

(нужное подчеркнуть)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

³¹ Указать номер услуги из списка:

1. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
2. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
3. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
4. Прием заявления о выдаче налогового уведомления
5. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
6. Прием сообщений о наличии у налогоплательщика-физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам
7. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу
8. Прием Заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства
9. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
10. Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах
11. Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам
12. Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен
13. Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса

Корешок к уведомлению

Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____³².

Получил _____
 (подпись) (ФИО) (дата)

³² Указать номер услуги из списка:

1. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
2. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
3. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
4. Прием заявления о выдаче налогового уведомления
5. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
6. Прием сообщений о наличии у налогоплательщика-физического лица объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам
7. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу
8. Прием Заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства
9. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
10. Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах
11. Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам
12. Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен
13. Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса

Регламент взаимодействия и информационного обмена при предоставлении услуги по информированию физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП

1. Наименование услуги: «Информированию физических лиц о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам с использованием ГИС ГМП».

2. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины

3. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) функционирует в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Казначейства России от 12.05.2017 № 11н (далее – Порядок).

Согласно пункту 2.2 Порядка участником ГИС ГМП могут быть МФЦ.

ФНС России предоставляет возможность участникам ГИС ГМП осуществлять получение информации о начислениях с истекшим сроком уплаты (задолженности) в случае указания участником ГИС ГМП в запросе ИНН физического лица.

4. МФЦ, для информирования граждан о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) и выдачи соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП необходимо:

1). Зарегистрироваться как участник ГИС ГМП в соответствии порядком регистрации Участников ГИС ГМП, изложенном в Порядке;

2). Обеспечить возможность взаимодействия информационной системы МФЦ с ГИС ГМП в части направления запросов по начислениям, сформированным ФНС России, а также обработки получаемых извещений о начислениях;

3). При обращении гражданина за услугой, сотрудник МФЦ обращается к ГИС ГМП с запросом, содержащим ИНН налогоплательщика, для поиска извещений о начислении;

4). В случае получения от ГИС ГМП информации о наличии извещений о начислении, на основании сведений, содержащихся в ответе от ГИС ГМП, формируется и распечатывается платежный документ для выдачи заявителю.

МФЦ предоставляет плательщику полученную из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты денежных средств, в неизменном виде (п. 4.6 Порядка).

5. В случае отсутствия у заявителя сведений об ИНН, его получение возможно посредством соответствующего сервиса СМЭВ «Предоставление сведений об идентификационном номере налогоплательщика, физического лица, на основании полных паспортных данных, по запросу органов исполнительной власти» или вида сведений СМЭВ 3 «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти».

Порядок взаимодействия и информационного обмена при предоставлении услуги по приему заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен.

1. Наименование услуги: «Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с

- п.3.5 ст.362 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Письмом ФНС России от 29 августа 2023 г. № БС-4-21/11027@ «О схеме (методических рекомендациях) по рассмотрению налоговыми органами формализованных документов по вопросам налогообложения имущества»);

- Приказом ФНС России от 04.09.2020 №ЕД-7-6/633@ «Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при направлении в налоговый орган документов (сведений), представляемых в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

- настоящим Соглашением, в том числе, приложениями к нему.

3. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

4. Для получения данной услуги в МФЦ:

4.1. Заявитель обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

4.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ при приеме заявления:

1) удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2) проверяет заявление, составленное по форме (Приложение №28 к Соглашению).

Вместе с заявлением налогоплательщик **вправе** представить выданные уполномоченным органом документы, подтверждающие, что транспортное средство находится в розыске в течение определенного периода или транспортное средство, розыск которого прекращен, не возвращено лицу, на которое оно зарегистрировано.

3) осуществляет сканирование документов, соблюдая следующие требования: формат сканирования PDF, dpi 300, цветное.

4) регистрирует заявление в АИС «МФЦ» с присвоением регистрационного номера, выдает заявителю (представителю) расписку о приеме документов.

5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление налоговых документов с несоблюдением установленных законодательством требований к их оформлению (заполнению), формату;

2) отсутствие документированных сведений, подтверждающих полномочия лица действовать в качестве представителя налогоплательщика, если налоговые документы оформлены и представляются представителем налогоплательщика;

3) представление налоговых документов без приложений, обязательность представления которых установлена законодательством;

4) представление налоговых документов, содержащих недостоверные сведения (используемый в налоговых документах ИНН не соответствует имеющимся у налогового органа сведениям в отношении налогоплательщика).

При наличии оснований 1-3 сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов по форме в соответствии с Приложением №29 к Соглашению.

6. МФЦ передает в Управление заявление и представленные с ним документы в соответствии с Приложением №4 к Соглашению.

7. Информация и документы, являющиеся результатом оказания услуги, направляются в МФЦ соответствии с Приложением №4 к Соглашению.

Порядок взаимодействия и информационного обмена при предоставлении услуги по приему уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.

1. Наименование услуги: «Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с

- п.2 ст.391 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Письмом ФНС России от 29 августа 2023 г. № БС-4-21/11027@ «О схеме (методических рекомендациях) по рассмотрению налоговыми органами формализованных документов по вопросам налогообложения имущества»);

- Приказом ФНС России от 04.09.2020 №ЕД-7-6/633@ «Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при направлении в налоговый орган документов (сведений), представляемых в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

- настоящим Соглашением, в том числе, приложениями к нему.

3. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

4. Для получения данной услуги в МФЦ:

4.1. Заявитель обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

4.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ при приеме заявления:

1) удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2) проверяет заявление, составленное по форме (Приложение №28 к Соглашению) с приложением предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих наличие на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, а также площадь части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.

3) осуществляет сканирование документов, соблюдая следующие требования: формат сканирования PDF, dpi 300, цветное.

4) регистрирует заявление в АИС «МФЦ» с присвоением регистрационного номера, выдает заявителю (представителю) расписку о приеме документов.

5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление налоговых документов с несоблюдением установленных законодательством требований к их оформлению (заполнению), формату;

- 2) отсутствие документированных сведений, подтверждающих полномочия лица действовать в качестве представителя налогоплательщика, если налоговые документы оформлены и представляются представителем налогоплательщика;
- 3) представление налоговых документов без приложений, обязательность представления которых установлена законодательством;
- 4) представление налоговых документов, содержащих недостоверные сведения (используемый в налоговых документах ИНН не соответствует имеющимся у налогового органа сведениям в отношении налогоплательщика).

При наличии оснований 1-3 сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов по форме в соответствии с Приложением №29 к Соглашению.

6. МФЦ передает в Управление заявление и представленные с ним документы в соответствии с Приложением №4 к Соглашению.

7. Информация и документы, являющиеся результатом оказания услуги, направляются в МФЦ соответствии с Приложением №4 к Соглашению.