

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕВЫПУСКУ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ДЛЯ ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

На 16 листах

2024 г.

Содержание

Список терминов и сокращений	3
1 Предварительные условия	4
2 Установка и настройка ПО	5
3 Перевыпуск сертификата ЭП	6
3.1 Просмотр информации о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП	6
3.2 Шаг 1. Подготовка и проверка заявления на перевыпуск сертификата ЭП	7
3.3 Шаг 2. Запрос на изготовление сертификата ЭП	10
3.4 Шаг 3. Выпуск сертификата ЭП	12
3.5 Шаг 4. Отзыв ранее выданного сертификата ЭП	13
3.6 Шаг 5. Получение и установка сертификата ЭП на носитель	14

Список терминов и сокращений

Список терминов и сокращений, используемых в документе приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
Сертификат ЭП	Сертификат электронной подписи
УЦ ФНС России	Удостоверяющий центр ФНС России
ФНС России	Федеральная налоговая служба
ЭП	Электронная подпись

1 Предварительные условия

Дистанционный перевыпуск сертификата ЭП, без личной явки в налоговые органы, доступен пользователю при следующих условиях:

- пользователь авторизован в личном кабинете с помощью сертификата ЭП;
- сертификат ЭП выпущен в УЦ ФНС России;
- пользователь является лицом, имеющим право действовать без доверенности по ЕГРЮЛ от лица организации;
- на ПК установлено необходимое ПО (см. раздел 2).

2 Установка и настройка ПО

Рекомендуется использовать операционную систему Windows 7 с пакетом обновления 1 (SP1) и выше или Mac OS X 10.14 и выше.

Для установки и настройки ПО выполните следующие шаги.

1. Проверьте, что на устройстве установлен веб-браузер с поддержкой шифрования защищенных соединений по ГОСТ Р 34.11-2012, например, Яндекс.Браузер версии 22.9.1 или выше (требуется установить КриптоПро CSP), Chromium-Gost версии 103.0.5060.134 или выше.

2. Установите сертификаты ключей ЭП:

- сертификат Головного Удостоверяющего Центра;
- сертификаты удостоверяющего центра Минцифры;
- промежуточный сертификат УЦ ФНС России.

3. Для перевыпуска ключей формата PKCS 11 (ЕГАИС) перейдите к шагу 3.2. Во всех остальных случаях – к шагу 3.1.

3.1. При использовании программного криптопровайдера, подключите один из перечисленных ниже защищенных носителей, на который будет установлен сертификат ЭП:

- Рутокен Lite, Рутокен S, Рутокен ЭЦП 3.0 (токены и смарт-карты);
- JaCarta PKI, JaCarta-2 ГОСТ (и комбинированных, с апплетом ГОСТ-2), JaCarta-2 SE, JaCarta LT, JaCarta ГОСТ и JaCarta Pro;
- ESMART Token, ESMART Token ГОСТ, MS_KEY_K (Ангара) с ключами формата КриптоПро CSP;
- а также иной носитель, соответствующий требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Установите криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ Р 34.11-2012, требуется наличие одного из предлагаемых ниже:

- КриптоПро CSP 5.0 12000 или выше;
- ViPNet CSP 4.4.2.2388 или выше;
- Signal-COM CSP 3.4 или выше.

Загрузите программный компонент для работы с сертификатом ЭП с использованием веб-браузера Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версии 2.0.

3.2. Для выпуска ключей формата PKCS 11 (ЕГАИС), требуется использование токена, имеющего встроенное средство криптографической защиты информации. Условия различаются в зависимости от типа носителя:

- если вход осуществляется по Рутокен ЭЦП 3.0:
 - 1) подключите носитель Рутокен ЭЦП 3.0;
 - 2) установите дополнительные компоненты и расширения для веб-браузеров: Рутокен Коннект, Рутокен Плагин, Адаптер Рутокен Коннект;
- если вход осуществляется по JaCarta-2:
 - 1) подключите один из носителей: JaCarta-2 SE, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta-2 PKI/ГОСТ, JaCarta-2 PRO/ГОСТ;
 - 2) установите дополнительный компонент JC-WebClient.

3 Перевыпуск сертификата ЭП

Раздел перевыпуска сертификата ЭП доступен только в случае авторизации с помощью сертификата ЭП, выпущенного в УЦ ФНС России. В других случаях отображается раздел отправки заявления с личным получением сертификата ЭП в налоговом органе.

Чтобы начать процедуру перевыпуска сертификата ЭП перейдите на страницу «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи (см. рисунок 2).

3.1 Просмотр информации о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП

На странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» отображается ход обработки направленного заявления на перевыпуск сертификата ЭП.

Перейти на страницу можно из меню навигации или главной страницы портала по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» (см. рисунок 1).

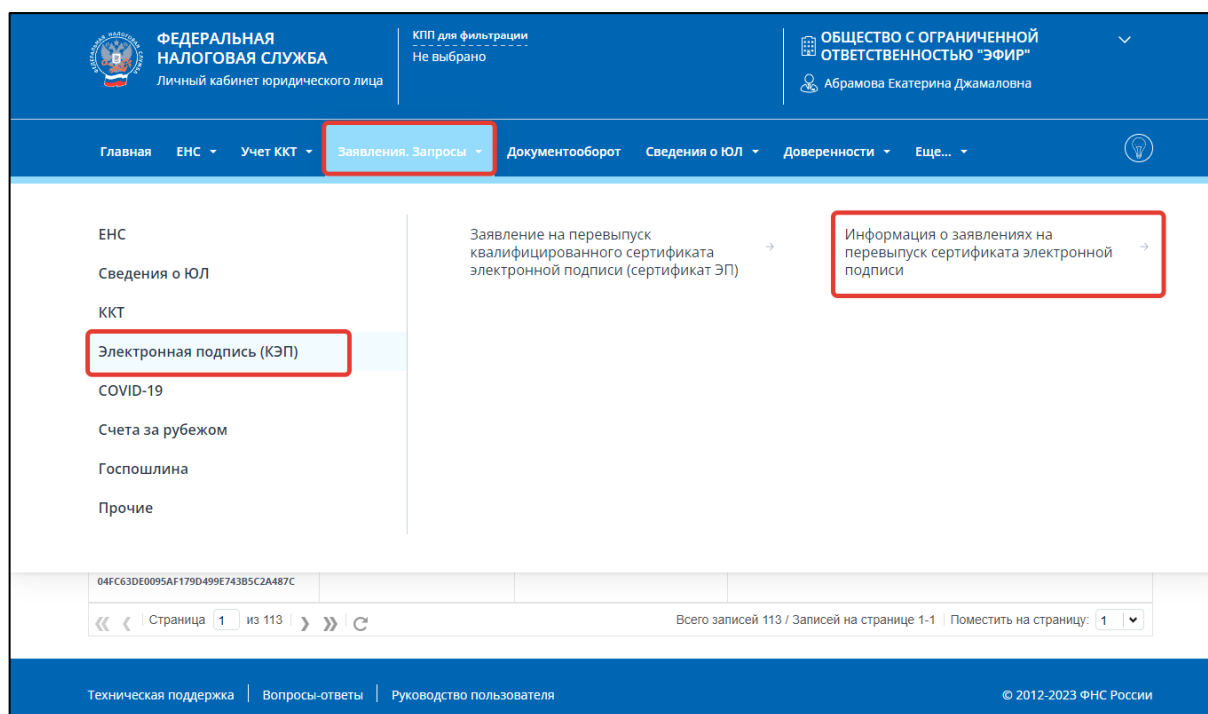


Рисунок 1 – Ссылка для перехода к списку заявлений на перевыпуск сертификата ЭП из меню навигации

После перехода по ссылке откроется страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» (см. рисунок 2).

Если вы еще не перевыпускали сертификат ЭП, то на странице данные о заявлениях отражены не будут.

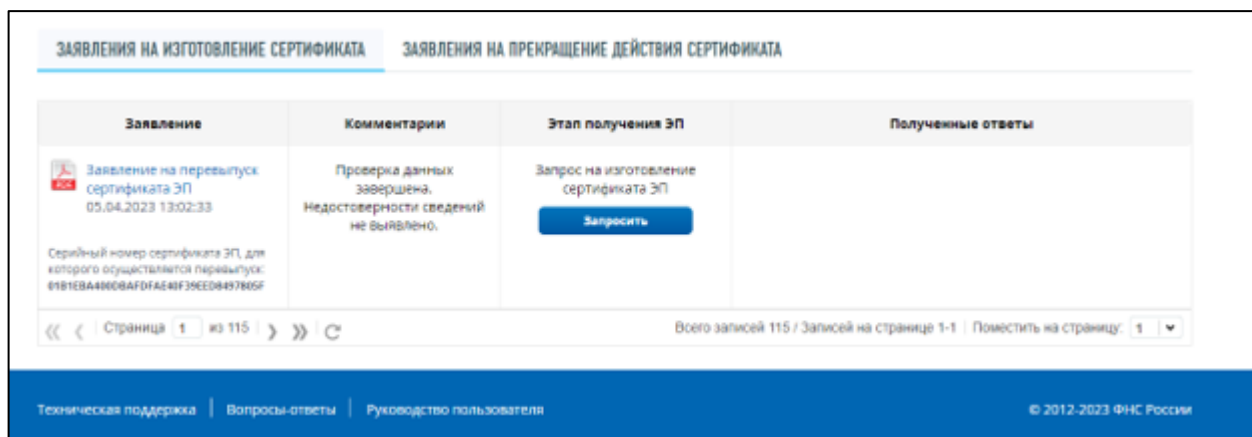


Рисунок 2 – Страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» со списком заявлений на перевыпуск сертификата ЭП


Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП приведена в табличной форме в составе следующих столбцов:

- «Заявление»:
 - 3) документы, направленные пользователем в процессе перевыпуска сертификата ЭП;
 - 4) ссылка на скачивание направленного документа в формате PDF;
- «Комментарии» – статус проверки заявления;
- «Этап получения ЭП» – кнопки управления процессом перевыпуска сертификата ЭП;
- «Полученные ответы» – документы, полученные в личном кабинете в процессе перевыпуска сертификата ЭП.

Таблица представлена в режиме постраничного просмотра. Для перехода по страницам

используйте стрелки .

Для настройки количества записей на странице необходимо выбрать соответствующее

значение из выпадающего списка .

3.2 Шаг 1. Подготовка и проверка заявления на перевыпуск сертификата ЭП

Для формирования заявления на перевыпуск сертификата ЭП на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи» нажмите на кнопку «Направить заявление» (см. рисунок 3). Кнопка скрыта, когда у пользователя имеется незавершенная процедура перевыпуска.

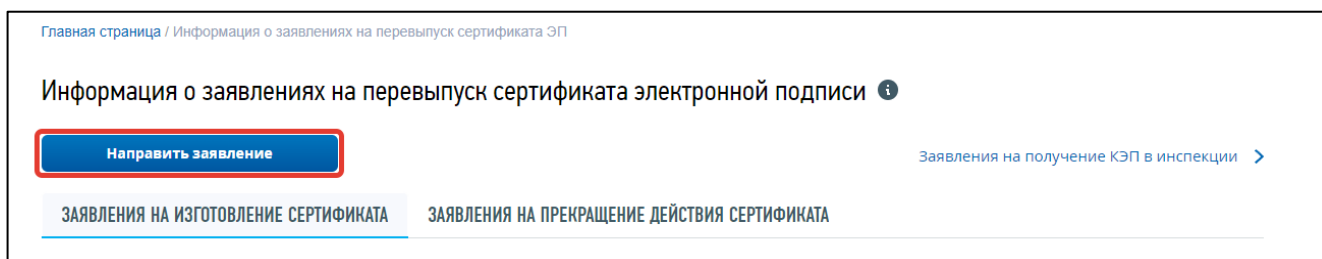


Рисунок 3 – Кнопка «Направить заявление» на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи»

После нажатия на кнопку «Направить заявление» откроется страница «Получение сертификата электронной подписи» (см. рисунок 4), которая представлена в виде пошаговой инструкции:

- шаг 1. Подготовка и проверка заявления;
- шаг 2. Запрос на изготовление сертификата;
- шаг 3. Выпуск сертификата ЭП;
- шаг 4. Отзыв ранее выданного сертификата ЭП;
- шаг 5. Получение и установка сертификата ЭП на носитель.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

КПП для фискализации
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"
Абрамова Екатерина Дималетовна

Главная ЕНС Учет ККТ Заявления, Запросы Документооборот Сведения о КЛ Доверенности Еще...

Главная страница / Информация о заявлении на первичный сертификат ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ 2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП 3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП 4 ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП 5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

Вы можете заполнить заявление на первичный сертификат электронной подписи только в случае наличия у Вас действующего сертификата ЭП, выданного Удостоверяющим центром ФНС России, и соответствии программного обеспечения техническим требованиям.

Результат обработки заявления отобразится на странице «Информация о заявлении на первичный сертификат электронной подписи».

Не направляйте повторных заявлений, пока не будет завершена обработка предыдущего заявления на первичный сертификат ЭП.

1 Подготовка заявления

Сведения, сформированные автоматически для:

Общество с ограниченной ответственностью "Эфир"
Абрамова Екатерина Дималетовна
Сергитуп

Сведения о юридическом лице:

Краткое наименование организации: ООО "Эфир"
Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Эфир"
ИНН организации: 5245014433
ОГРН: 102520145254
Страна: Российская Федерация
Регион: 52 Г.Севастополь
Город: г. Севастополь
Населенный пункт:
Адрес: УЛИЦА ЧЕВОНКАРСКАЯ, 22, 1

Сведения о руководителе юридического лица:

Фамилия: Абрамова
Имя: Екатерина
Отчество: Дималетовна
Гражданство: Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия документа: 22 00
Номер документа: 828703
Наименование органа, выдавшего документ: Отдел УФНС России по чеченской обл. в Качавинском р. н. г. Ничего Новгорода
Код подразделения: 520-000
Дата выдачи: 15.07.2000
ИНН физического лица: 500100732259
Должность: Директор
Пол: Женский
Дата рождения: 05.06.1984
Место рождения: г. Горский
СНИЛС: 000-000-000 00
Действующий(ая) на основании:

При обнаружении неточностей в данных Вы можете направить обращение в налоговый орган. Повторная заявка может быть направлена только после внесения соответствующих изменений. ВАЖНО! В случае изменения данных организации (организационно-правовой формы, наименований, либо данных о руководителе) получение сертификата возможно только при личном обращении в налоговый орган или офис обслуживания доверенного лица УФНС России.

Сведения для заполнения:

Мобильный телефон: +7 () - -
E-Mail: iruka@mail.ru

Просмотреть

2 Отправка заявления

☐ Настоящим Заявитель подтверждает:
Подробнее

☐ Настоящим Заявитель дает согласие:
Подробнее

Подписать и отправить

3 Получение ответа от налогового органа

Подробнее

← Вернуться к странице «Информация о заявлении на первичный ЭП»

Техническая поддержка | Вопросы, ответы | Руководство пользователя

© 2012-2023 ФНС России

Рисунок 4 – Страница «Получение сертификата электронной подписи. Шаг 1 – Подготовка и отправка заявления»

Страница «Подготовка и отправка заявления» разделена на 3 этапа:

- подготовка заявления;
- отправка заявления;
- получение ответа от налогового органа.

Подготовка заявления.

На этапе подготовки заявления отображается блок сведений, сформированных автоматически (см. рисунок 5). Блок сведений сворачивается при клике на ссылку «Свернуть».

1
Подготовка заявления

Сведения, сформированные автоматически для: Общество с ограниченной ответственностью "Эфир"
Абрамова Екатерина Джамаловна
[Свернуть](#)

Сведения о юридическом лице:

Краткое наименование организации:	ООО "Эфир"
Полное наименование организации:	Общество с ограниченной ответственностью "Эфир"
ИНН организации:	5245014433
ОГРН:	1025201453254
Страна:	Российская Федерация
Регион:	92 Г.Севастополь
Город:	г. Севастополь
Населенный пункт:	
Адрес:	УЛИЦА ЧЕБОКСАРСКАЯ, 22, 1

Сведения о руководителе юридического лица:

Фамилия:	Абрамова
Имя:	Екатерина
Отчество:	Джамаловна
Гражданство:	Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия документа:	22 00
Номер документа:	828703
Наименование органа, выдавшего документ:	Отдел УФМС России по Нижегородской обл. в Канавинском р-не г. Нижнего Новгорода
Код подразделения:	520-002
Дата выдачи:	15.07.2000
ИНН физического лица:	500100732259
Должность:	Директор
Пол:	Женский
Дата рождения:	05.06.1984
Место рождения:	г. Горький
СНИЛС:	000-000-000 00
Действующий(ая) на основании:	

При обнаружении неточностей в данных Вы можете направить обращение в налоговый орган. Повторная заявка может быть направлена только после внесения соответствующих изменений. **ВАЖНО!** В случае изменения данных организации (организационно-правовой формы, наименования, либо данных о руководителе) получение сертификата возможно только при личном обращении в налоговый орган или офис обслуживания доверенного лица УЦ ФНС России.

Сведения для заполнения:

Мобильный телефон:	<input type="text" value="+7 () - -"/>
E-Mail:	<input type="text" value="irylka@mail.ru"/>

Просмотреть

Рисунок 5 – Блок сведений, сформированных автоматически в раскрытом виде

Вы можете просмотреть сформированное заявление перед отправкой, нажав кнопку «Просмотреть».

Проверьте автоматически сформированные данные. При обнаружении неточностей, отправьте заявление на уточнение персональных данных, нажав на ссылку «заявление на уточнение персональных данных». При желании, вы можете внести сведения в необязательные для заполнения поля – «Email» и «Контактный телефон».

Отправка заявления.

Нажмите «Подробнее» и ознакомьтесь с условиями перевыпуска сертификата ЭП.

Подтвердите ознакомление и согласие с условиями перевыпуска сертификата ЭП, отметив соответствующие чекбоксы (см. рисунок 6).

2 **Отправка заявления**

☒ **Настоящим Заявитель подтверждает:**
[Подробнее](#)

☒ **Настоящим Заявитель дает согласие:**
[Подробнее](#)

Подписать и отправить

3 **Получение ответа от налогового органа**
[Подробнее](#)

Рисунок 6 – Отправка заявления, условия перевыпуска сертификата ЭП

Для того, чтобы отправить заявление нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Получение ответа от налогового органа.

Наблюдать за ходом рассмотрения заявления, а также получить ответ от налогового органа по направленному заявлению можно на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи».

3.3 Шаг 2. Запрос на изготовление сертификата ЭП

Для продолжения процедуры перевыпуска сертификата ЭП нажмите на кнопку «Запросить» на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи».

Если заявление находится в процессе обработки, то сначала обновите статус по заявлению, нажав на кнопку «Обновить».

После нажатия на кнопку «Запросить» откроется страница «Запрос на изготовление сертификата ЭП» (см. рисунок 7). На странице нажмите на кнопку «Сформировать», далее следуйте инструкции на экране.

После того как запрос на изготовление сертификата ЭП будет сформирован, нажмите кнопку «Подписать и отправить».

The screenshot shows the interface of the Federal Tax Service's personal cabinet for a legal entity. The header includes the logo of the Federal Tax Service, the name of the organization 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"', and the name of the user 'Абрамова Екатерина Джамаловна'. The main navigation bar contains links to 'Главная', 'ЕНС', 'Учет ККТ', 'Заявления, Запросы', 'Документооборот', 'Сведения о ЮЛ', 'Доверенности', and 'Еще...'. The current page is titled 'Получение сертификата электронной подписи' and shows a progress bar with five steps: 1. Подготовка и проверка заявления, 2. Запрос на изготовление сертификата ЭП (current step), 3. Выпуск сертификата ЭП, 4. Отзыв ранее выданного сертификата ЭП, and 5. Получение и установка сертификата ЭП на носитель. Below the progress bar, there is an information block with a blue header and a light blue background. It contains an information icon and text explaining that clicking 'Сформировать' will lead to a check of the key information carrier and the generation of key information. It also includes a warning about the required free space (at least 8 KB) and provides links for Rutoken, JaCarta, and ESMART. Below this, there is a blue button labeled 'Сформировать'. Underneath the button, there are three items with question marks: 'Проверка носителя ключевой информации', 'Запись нового неэкспортируемого ключа на носитель ключевой информации', and 'Формирование запроса на изготовление сертификата ЭП'. At the bottom of this section is a grey button labeled 'Подписать и отправить'. At the very bottom of the page, there is a blue footer with links for 'Техническая поддержка', 'Вопросы-ответы', and 'Руководство пользователя', and a copyright notice '© 2012-2023 ФНС России'.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

КПП для фильтрации
Не выбрано

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭФИР"
Абрамова Екатерина Джамаловна

Главная ЕНС Учет ККТ Заявления, Запросы Документооборот Сведения о ЮЛ Доверенности Еще...

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

- 1 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ
- 2 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
- 3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
- 4 ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
- 5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ

И При нажатии кнопки «Сформировать» будет проведена проверка носителя ключевой информации на его соответствие предъявляемым требованиям, а также будет сгенерирована ключевая информация (ключ электронной подписи), которая будет записана на Ваш носитель ключевой информации.

После успешной проверки необходимо подписать и отправить запрос на изготовление сертификата ЭП.

ВАЖНО! Для записи ключей ЭП на ключевом носителе должно быть не менее 8 KB свободного места. Проверка объема доступной памяти осуществляется в соответствии с инструкцией производителя (зависит от используемого носителя), например:

Rutoken: dev.rutoken.ru/pages/viewpage.action?pageId=72450206;

JaCarta: www.aladdin-rd.ru/support/downloads/jacarta;

ESMART: esmart.ru/download/.

Информацию по использованию вашего носителя вы можете уточнить на сайте производителя.

Сформировать

- ? Проверка носителя ключевой информации
- ? Запись нового неэкспортируемого ключа на носитель ключевой информации
- ? Формирование запроса на изготовление сертификата ЭП

Подписать и отправить

← Вернуться к странице «Информация о заявлениях на перевыпуск ЭП».

Техническая поддержка | Вопросы-ответы | Руководство пользователя

© 2012-2023 ФНС России

Рисунок 7 – Страница «Получение сертификата электронной подписи. Шаг 2 – Запрос на изготовление сертификата ЭП»

После успешной отправки запроса на изготовление сертификата ЭП отобразится окно подтверждения отправки (см. рисунок 8).

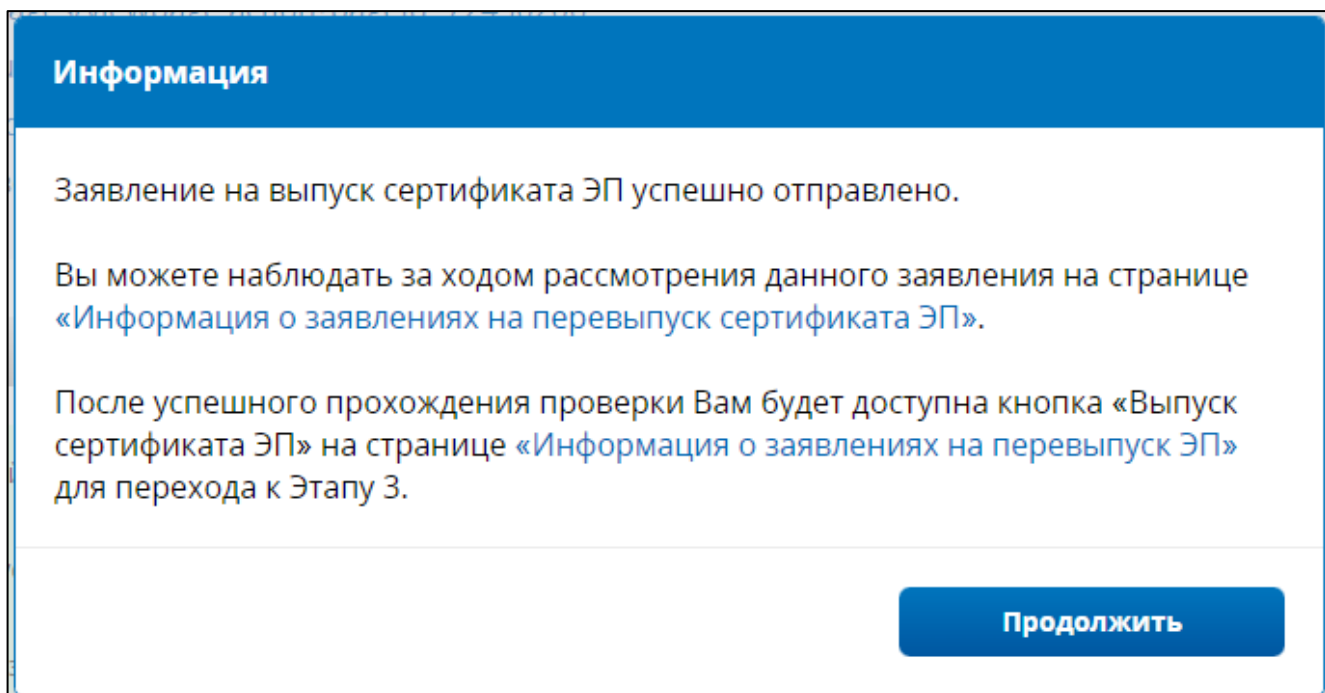


Рисунок 8 – Окно подтверждения успешной отправки запроса на изготовление сертификата ЭП

Для продолжения работы перейдите по ссылке «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» или нажмите кнопку «Продолжить».

3.4 Шаг 3. Выпуск сертификата ЭП

В таблице на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП» отобразится направленное на предыдущем шаге заявление на перевыпуск сертификата ЭП.

Для обновления статуса заявления на изготовление сертификата ЭП нажмите кнопку «Обновить статус».

После успешной обработки заявления на перевыпуск сертификата ЭП в столбце «Этап получения ЭП» появится кнопка «Выпустить» (см. рисунок 9).



ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА		ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	
Заявление	Комментарии	Этап получения ЭП	Полученные ответы
 <p>Заявление на перевыпуск сертификата ЭП 05.04.2023 13:02:33</p> <p>Запрос на изготовление сертификата ЭП 05.04.2023 13:09:35</p> <p>Серийный номер сертификата ЭП, для которого осуществляется перевыпуск: 01B1EBA400DBAFDFAE40F39EED8497805F</p>	<p>Проверка пройдена успешно. Получено уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата.</p>	<p>Выпуск сертификата ЭП</p> <p>Выпустить</p>	 <p>Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП 05.04.2023 13:11:37</p>

Рисунок 9 – Страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП. Выпуск сертификат ЭП»

После клика по кнопке «Выпустить» осуществляется переход на страницу «Выпуск сертификата ЭП» (см. рисунок 10).

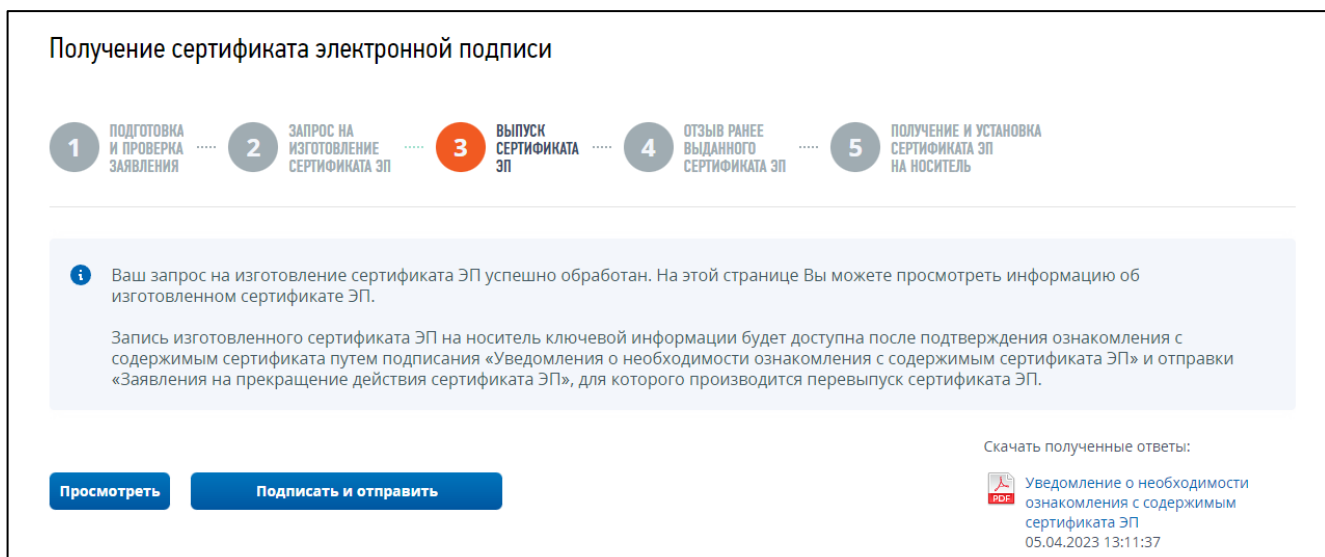


Рисунок 10 – Страница «Получение сертификата электронной подписи. Шаг 3 – Выпуск сертификата ЭП»

На данной странице есть возможность скачать документ «Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП», кликнув на иконку в правом нижнем углу страницы.

Для просмотра печатной формы документа «Уведомление о получении сертификата ЭП» нажмите кнопку «Просмотреть».

Чтобы отправить документ «Уведомление о получении сертификата ЭП» нажмите кнопку «Подписать и отправить».

3.5 Шаг 4. Отзыв ранее выданного сертификата ЭП

После успешной отправки документа «Уведомление о получении сертификата ЭП» в списке заявлений на перевыпуск сертификата ЭП в столбце «Этап получения ЭП» отобразится кнопка «Отозвать» (см. рисунок 11).

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА		ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	
Заявление	Комментарии	Этап получения ЭП	Полученные ответы
Заявление на перевыпуск сертификата ЭП 05.04.2023 13:02:33 Запрос на изготовление сертификата ЭП 05.04.2023 13:09:35 Уведомление о получении сертификата ЭП 05.04.2023 13:16:07 Серийный номер сертификата ЭП, для которого осуществляется перевыпуск: 01B1EBA400DBAFDFAE40F39EED8497805F	Требует отзыв ранее выданного сертификата.	Отзыв ранее выданного сертификата ЭП <div>Отозвать</div>	Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП 05.04.2023 13:11:37

Рисунок 11 – Страница «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП». Отзыв ранее выданного сертификата ЭП

После клика по кнопке «Отозвать» откроется страница «Отзыв ранее выданного сертификата ЭП» (см. рисунок 12).

1

ПОДГОТОВКА
И ПРОВЕРКА
ЗАЯВЛЕНИЯ

2

ЗАПРОС НА
ИЗГОТОВЛЕНИЕ
СЕРТИФИКАТА ЭП

3

ВЫПУСК
СЕРТИФИКАТА
ЭП

4

ОТЗЫВ РАНЕЕ
ВЫДАННОГО
СЕРТИФИКАТА ЭП

5

ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА
СЕРТИФИКАТА ЭП
НА НОСИТЕЛЬ

Сведения заявления на прекращение действия сертификата ЭП

i

Сертификат электронной подписи успешно перевыпущен, и для его установки на носитель ключевой информации необходимо отозвать ранее выданный сертификат ЭП. Посмотрите и проверьте сведения в заявлении на отзыв ранее выданного сертификата ЭП и нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Серийный номер сертификата:

01B1EBA400DBAFDFAE40F39EED8497805F

Действителен с:

05.04.2023 12:50

Действителен по:

05.07.2024 13:00

Организация:

ООО "Эфир"

SN:

Абрамова

G:

Екатерина Джамаловна

ОГРН:

1025201453254

ИНН:

500100732259

i

Для формирования заявления на прекращение действия текущего сертификата ЭП нажмите «Подписать и отправить».

После подписания заявление будет направлено для обработки. В дальнейшем для авторизации в Личном кабинете необходимо использовать новый выпущенный сертификат ЭП, предварительно пройдя [проверки выполнения условий доступа к Личному кабинету](#).

Просмотреть

Подписать и отправить

Рисунок 12 – Страница «Получение сертификата электронной подписи. Шаг 4 – Отзыв ранее выданного сертификата ЭП»

На странице отображается блок сведений, сформированных автоматически. Вы можете просмотреть сформированное заявление перед отправкой, нажав кнопку «Просмотреть».

Для того, чтобы направить заявление на прекращение действия сертификата ЭП, нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Информацию о ходе обработки заявления на прекращение действия сертификата ЭП можно просмотреть на странице «Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП», вкладка «Заявления на прекращение действия сертификата».

3.6 Шаг 5. Получение и установка сертификата ЭП на носитель

После успешной отправки заявления осуществляется переход на страницу «Получение и установка сертификата ЭП на носитель» (см. рисунок 13).

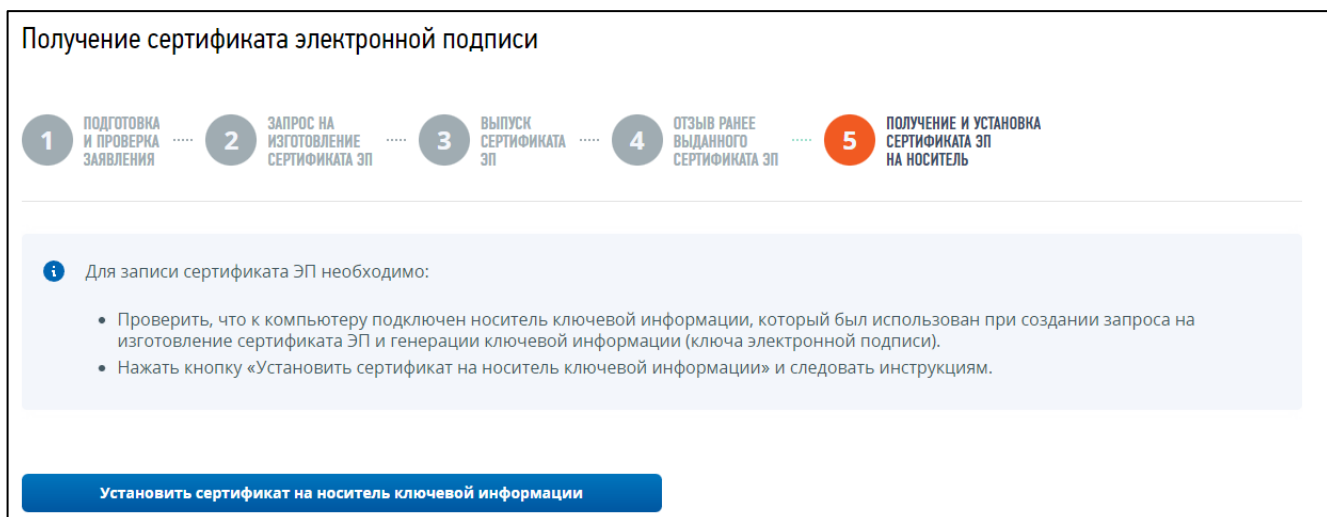


Рисунок 13 – Страница «Получение сертификата электронной подписи. Шаг 5 – Получение и установка сертификата ЭП на носитель»

Для записи сертификата ЭП:

- проверьте, что к компьютеру подключен носитель ключевой информации, который был использован при создании запроса на изготовление сертификата и генерации ключевой информации (ключа ЭП);
- нажмите на кнопку «Записать сертификат на носитель ключевой информации» и следуйте инструкциям на экране.

После успешной записи сертификата ЭП на носитель ключевой информации появится окно подтверждения установки (см. рисунок 14).

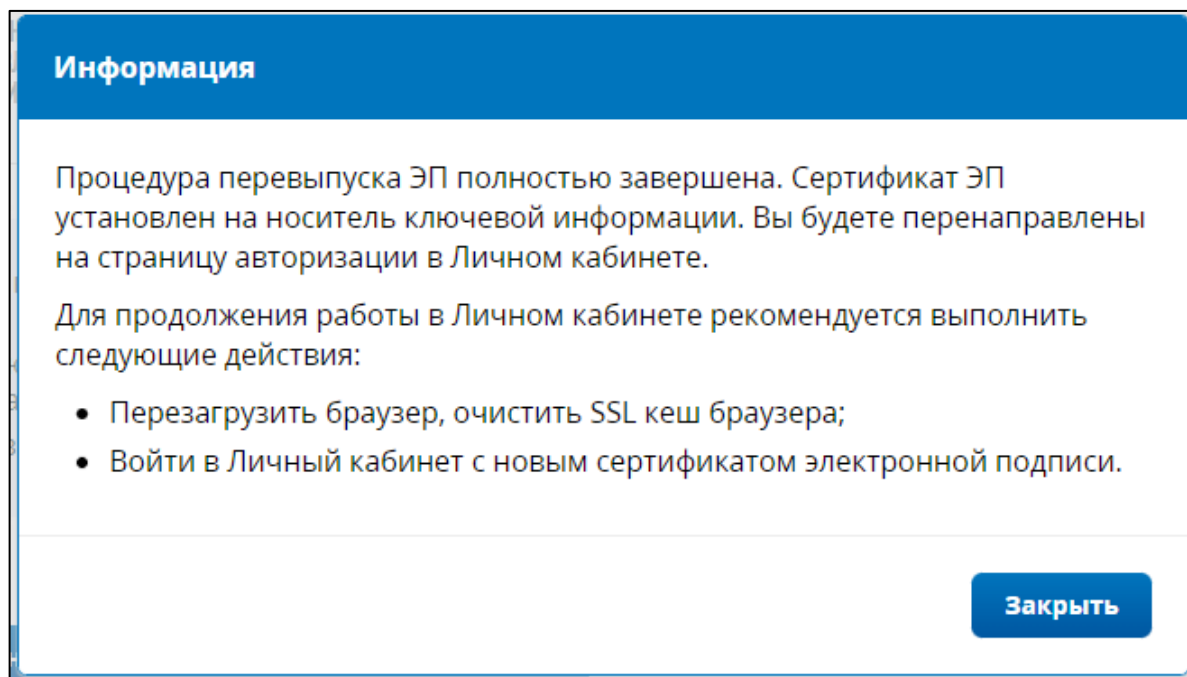


Рисунок 14 – Окно подтверждения успешной установки сертификата ЭП на носитель ключевой информации

Далее вы будете переадресованы на страницу авторизации.

Для продолжения работы в личном кабинете выполните следующие действия:

- перезагрузите веб-браузер;
- очистите SSL кеш веб-браузера;
- войдите в личный кабинет с новым сертификатом ЭП.