

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при Управлении Федеральной налоговой службы
по Тюменской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области (далее - Управление); порядок взаимодействия Управления с Общественной палатой г.Тюмени при формировании состава Общественного совета при Управлении (далее - Общественный совет); а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Управления с последующим согласованием с Общественной палатой Тюменской области.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, разрабатываемых совместной рабочей группой Общественной палаты Российской Федерации и Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации по выработке единых стандартов формирования и координации деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, а также настоящего Положения.

1.6. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление в установленном им порядке.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления.

2.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления.

2.1.3. Рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающиеся сферы деятельности Управления (программ, планов, и т.д.) и выработать по ним рекомендации.

2.1.4. Рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Тюменской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением уполномоченного лица.

2.1.5. Рассматривать предложения по распределению бюджетных ассигнований федерального бюджета на содержание аппарата Управления и территориальных подведомственных налоговых органов, отчеты об исполнении бюджета.

2.1.6. Рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

2.1.7. Рассматривать план Управления по противодействию коррупции, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения.

2.1.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.1.9. Осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления и/или публичного плана деятельности Управления, при котором образован Общественный совет.

2.1.10. Осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности Управления, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения.

2.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных организационно-распорядительных документов, связанных с решением важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные организационно-распорядительные документы и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Общественный совет при выполнении возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать от Управления информацию и сведения, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите налоговой, государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей территориальных органов власти, представителей общественных объединений, организаций.

2.3.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии (рабочие группы), в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций.

2.3.3. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов организационно-распорядительных документов, разрабатываемых Управлением и относящихся к компетенции Общественного совета.

2.3.4. Направлять запросы в территориальные федеральные органы власти.

2.3.5. Информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

2.3.6. По согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет трансляций, заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

2.3.7 По согласованию с руководителем Управления размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в блоке региональной информации УФНС России по Тюменской области на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) (далее – региональный блок на сайте ФНС России) в разделе «Общественный совет при УФНС России» информацию о деятельности Общественного совета.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 481 "О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных

службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации".

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

3.3.1. Истечения срока его полномочий.

3.3.2. Поддачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

3.3.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

3.3.4. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Тюменской области, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) Общественной палатой Тюменской области;

2) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;

3) руководителем Управления.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет 9 членов.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета в региональном блоке на сайте ФНС России размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено в региональном блоке на сайте ФНС России не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления в региональном блоке на сайте ФНС России.

3.9. Одновременно с размещением в региональном блоке на сайте ФНС России уведомление направляется в Общественную палату Тюменской области.

3.10. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, согласие на раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.11. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.12. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Тюменской области для проведения консультаций и согласования.

3.13. По результатам процедуры выдвижения и результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям Общественная палата Тюменской области формирует «большой список» кандидатов.

3.14. До своего утверждения предлагаемые кандидатуры в Общественный совет проходят широкое общественное обсуждение с использованием средств электронной демократии, по итогам которого Общественная палата Тюменской области формирует «короткий список» кандидатов.

3.15. Общественная палата Тюменской области на основе «короткого списка» проводит консультации с руководством Управления. После консультаций и согласования Управление утверждает персональный состав Общественного совета.

3.16. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещаются в региональном блоке на сайте ФНС России в разделе «Общественный совет при УФНС России».

3.17. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета избираются открытым голосованием на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6 Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам организационно-распорядительных и иных документов, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в региональном блоке на сайте ФНС России в разделе «Общественный совет при УФНС России».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

4.9.1. Вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета.

4.9.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

4.9.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

4.9.4. Формирует с учетом мнений членов Общественного совета путем проведения письменного опроса план работы, утверждает его, а также повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.9.5. Взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.9.6. Принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

4.10.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.).

4.10.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.10.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

4.11.1.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

4.11.1.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4.11.1.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4.11.1.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.11.1.5. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

4.11.1.6. в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

4.11.1.7. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

4.11.1.8. запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

4.11.1.9. оказывать Управлению, при котором образован Общественный совет, содействие в разработке проектов организационно-распорядительных и иных юридически значимых документов;

4.11.1.10. свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

4.12.1. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.12.2. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4.12.3. ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы, касающиеся деятельности Общественного совета;

4.12.4. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4.12.5. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

4.12.6. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в региональном блоке на сайте ФНС России в разделе «Общественный совет при УФНС России».

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Тюменской области ежегодный отчет.