Приложение

 к письму Межрайонной ФНС России

 № 8 по Тюменской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***На сайте УФНС России по Тюменской области***

**Объявление (информация) о приеме документов**

**для участия в конкурсе**

1. Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Тюменской области (Межрайонная ИФНС России № 8 по Тюменской области) (адрес: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Комсомольская, 11, телефон (34535) 3-49-03, факс (34535) 3-49-46), в лице и.о. начальника Вальтер Натальи Валентиновны, действующего на основании приказа ФНС России от 03.11.2020 № ЕД-10-4/1030@, Положения об Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Тюменской области, утвержденного приказом УФНС по Тюменской области от 26.02.2019 № 01-05/043@, проводит конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

|  |
| --- |
| **Должности ведущей группы должностей категории «специалисты»:** |
| **Отдел выездных проверок:** |
| Главный государственный налоговый инспектор (1 единица) |
| **Должности старшей группы должностей категории «специалисты»:** |
| **Отдел камеральных проверок № 2:** |
| Старший государственный налоговый инспектор (1 единица) |
| **Отдел выездных проверок:** |
| Старший государственный налоговый инспектор (1 единица) |
| **Отдел урегулирования задолженности:** |
| Старший государственный налоговый инспектор (1 единица) |

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:

**К уровню профессионального образования:**

наличие высшего образования:

К магистрам:

направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Юриспруденция»

К специалистам:

специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Юриспруденция".

К бакалаврам:

направления подготовки «Экономика», «Юриспруденция».

Иное направление по подготовке, специальности соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение.

**К стажу:**

для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей группы категории «специалисты» и старшей группы категории «специалисты» - без предъявления требований к стажу.

**Для должностей ведущей группы должностей категории «специалисты» предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и к профессиональным навыкам.**

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Для должностей старшей группы должностей категории «специалисты» предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и к профессиональным навыкам.**

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

 В должностные обязанности главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок входит:

 Вручать налогоплательщику Решение о проведении выездной налоговой проверки, Требование о предоставлении документов, Решение о приостановлении выездной налоговой проверки, Решение о возобновлении выездной налоговой проверки. Проводить проверку учетной документации налогоплательщика. При необходимости производить выемку документов и предметов в соответствии с законодательством. При необходимости в ходе проведения проверки производить осмотр помещений и территорий налогоплательщика, проводить инвентаризацию имущества. В ходе проверок при необходимости проводить встречные проверки. После окончания выездной налоговой проверки составлять справку о проведенной проверке. Готовить комплект документов по административному правонарушению (протокол об административном правонарушении, объяснения лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении), передавать в правовой отдел для подготовки проекта постановления о привлечении к административной ответственности. Готовить материалы для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами. Участвовать в рассмотрении разногласий (возражений) по актам выездных налоговых проверок. Готовить проект решения по результатам проверок, и по докладной записке вместе с материалами проверки передавать в правовой отдел для согласования (визирования) проекта решения по результатам проведенной проверки. Вручать (отправлять) копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов выездных проверок налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим законодательство о налогах и сборах.

 В должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности входит:

 Проводить анализ задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ и выработка предложений по повышению их собираемости; Осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ, а также эффективности мер по ее урегулированию; Контролировать правильность зачисления платежей на счета по учету доходов бюджета, в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в классификацию доходов бюджета; Подготавливать документы на возврат или зачет излишне уплаченных либо излишне взысканных сумм по юридическим и физическим лицам согласно ст.78, 79 НК РФ, оформление заключений; Производить возмещение налога на добавленную стоимость согласно ст.176 НК РФ; Производить возврат госпошлины по заявлениям налогоплательщиков; Направлять уведомления о переплате по юридическим и физическим лицам; Проводить анализ имеющейся переплаты, для проведения самостоятельного зачета в счет погашения недоимки по налогам, в соответствии с п.5 ст.78 НК РФ; Контролировать возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;Проводить анализ полноты ведения информационного ресурса «Журнал ПВН»; Своевременно и качественно выполнять отчеты и информации, закрепленные за отделом урегулирования задолженности. Своевременно и качественно вносить необходимую информацию (сведения, данные) в АИС «Налог-3» в части, касающейся проведенной работы по урегулированию задолженности. Передавать пакет документов в правовой отдел для взыскания задолженности в судебном порядке; Проводить разъяснительную работу по заполнению платежных поручений; Решать проблемные ситуации с начислением пени; Подготавливать аналитические материалы по вопросам налогового администрирования для предоставления на вышестоящий уровень и руководству инспекции;

В должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №2 входит: проводить камеральные проверки по НДС в автоматизированном режиме с использованием имеющихся в ПО «АСК - НДС2» шаблонов внутридокументных и междокументных контрольных соотношений; проводить контрольные мероприятия при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС; проводить анализ схем уклонения от налогообложения и разрабатывать предложения по их предотвращению; оценивать достоверность показателей налоговой отчетности, на основе анализа всей имеющейся информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, полученной как из внутренних источников, так и из внешних источников; проводить анализ налоговых деклараций на предмет правомерности применения налоговых вычетов; оформлять результаты камеральных налоговых проверок в соответствии с Регламентом камеральных налоговых проверок; вручать (отправлять) Акты и Решения налогоплательщикам, совершившим нарушение законодательства о налогах и сборах в установленные сроки; своевременно переносить решения по результатам камеральных налоговых проверок в карточки «РСБ»; передавать в правовой отдел материалы камеральной налоговой проверки для обеспечения производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в т.ч. о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, плательщиками сбора или налоговыми агентами; проводить мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов юридических лиц с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников с использованием информационного ресурса АСК НДС-2; проведение в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, осуществлять формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий; осуществлять ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на Требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с п.3 ст. 88 НК; проводить анализ причин расхождений налоговой базы по НДС и по налогу на прибыль организаций; проводить анализ полноты восстановления сумм НДС, ранее принятых к вычету, в связи с переходом на спец. режим в соответствии с главами 26.2 и 26.3 НК РФ; проводить анализ налогоплательщиков, не представивших налоговые декларации по НДС, осуществлять истребование деклараций по НДС; выносить Решения о приостановлении операций по счетам и Решений об отмене приостановлении операций по счетам, проводить ежедневный мониторинг контрольного списка налогоплательщиков, в отношении которых вынесены Решения о приостановлении операций по счетам за не представление налоговых деклараций (расчетов) по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость; проводить анализ выбытия запасов в бухгалтерской отчетности на предмет полноты отражения в налоговых декларациях по НДС; проводить анализ по восстановлению сумм НДС ранее принятых к вычету.

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственные гражданские служащие Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области имеют право:

Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач.

Запрашивать и получать в установленном порядке от других отделов Инспекции материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

Готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по функциям отдела.

Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

А также имеют иные права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей государственные гражданские служащие Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения государственной гражданской службы (поступление на службу, основания заключения и прекращения служебного контракта, государственные гарантии на гражданской службе, права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой и т.д.) определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. **Срок предоставления документов на конкурс**: **с 23.04.2021 по 13.05.2021** по рабочим дням с 09.00 до 16.00, в пятницу с 09.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48).

4. Адрес места приема документов: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Комсомольская, д. 11, каб. № 208.

Ответственный за прием документов: Диева Ирина Константиновна.

5. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области представляет в отдел общего обеспечения:

а) заявление на имя представителя нанимателя (приложение №1 к настоящему объявлению).

2) Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области, при этом замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в отдел общего обеспечения:

а) заявление на имя представителя нанимателя (приложение №1 к настоящему объявлению);

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, с фотографией.

3) Гражданин Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел общего обеспечения Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области:

а) личное заявление (приложение №1 к настоящему объявлению);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области по форме приложения №2 к настоящему объявлению.

Документы представляются в отдел общего обеспечения Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. **Предполагаемая дата проведения тестирования - в 10 часов 02 июня 2021 года** по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Комсомольская, д. 11, каб. № 208, **индивидуального собеседования - в 10 часов 07 июня 2021 года** по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Комсомольская, д. 11, каб. № 202

7. Конкурсная комиссия находится по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Комсомольская, д. 11, каб. № 208., телефон: (34535) 3-49-15, факс: (34535) 3-49-03.

Более полная информация об Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области - на сайте: www.nalog.gov.ru.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, а также тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком) кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий с учетом категории и группы должностей;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тест содержит 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формируется рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области о включении его в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Приложения:

- образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы на одном листе;

- согласие на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Тюменской области на двух листах.

Приложение №1

к объявлению (информации) о приеме документов для участия в конкурсе

И.о. начальника

Межрайонной ИФНС России № 8

по Тюменской области

Н.В.Вальтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид образования, учебное заведение, специальность (направление подготовки), квалификация, год окончания)

Проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, наименование отдела, наименование налогового органа)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен/ознакомлена.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен/согласна.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

**Примечание.**

**Заявление оформляется в рукописном виде.**

Приложение №2

к объявлению (информации) о приеме

документов для участия в конкурсе

Согласие на обработку персональных данных

гражданина Российской Федерации

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Тюменской области

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области, расположенного по адресу: ул. Комсомольская, д. 11, г. Ялуторовск Тюменской области, 627013, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают
за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Межрайонная ИФНС России № 8 по Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прохождения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области персональные данные хранятся в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Тюменской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Межрайонную ИФНС России № 8 по Тюменской области.

Дата начала обработки персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)