**Межрайонная ИФНС России №2 по Ульяновской области объявляет**

**о приеме документов**

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Квалификационные требования |
| Отдел камеральных проверок № 2 | Главный государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются  специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности. |
| Отдел камеральных проверок № 5 | Государственный налоговый инспектор | высшее образование;  требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются  специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России №2 по Ульяновской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Государственный налоговый инспектор | Главный государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4511 рублей | 5637 рубля |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60%-70% должностного  оклада | 60-90% должностного  оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы | 1319-1694 рублей | 1319-1788 рублей |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада | |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере 1 должностного  оклада | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с Положением, утвержденным Представителем нанимателя | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | в размере 2-х окладов денежного содержания  ( должностной оклад + оклад за классный чин) | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | | |

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в разделе **Государственная гражданская служба**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе **гражданин РФ** представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3x4;

- копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- копию и оригинал документа воинского учета;

- справка об отсутствии судимости, которая заказывается в МФЦ или на сайте госуслуг;

- согласие на обработку персональных данных;

**Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России №2 по Ульяновской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров личное заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом **замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, представляет для участия в конкурсе:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р с фотографией.

Документы в государственный орган гражданином (гражданским служащим) предоставляются лично, посредством направления по почте по адресу: 432044, г. Ульяновск, ул. Героев Свири, д.9, или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

В период приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://gossluzhba.gov.ru обеспечивается возможность их представления в электронном виде.

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса "личный кабинет" единой системы после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА). Регистрация в единой системе возможна только для пользователей, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации.

Перечень документов в личном кабинете единой системы, представляемых в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09950860550079FA8F078997589A384E3D53752Fg12BM) или [8](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09950860550079FA8F078997589A384E3D537524g12EM) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", или в соответствии с [пунктами 23](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09930860550079FA8F078997589A384E3D53752Ag12CM) - [25](consultantplus://offline/ref=BB42B1F3EE46D96C60345FC676DAC486BBA7BE1B09930860550079FA8F078997589A384E3D53752Bg12CM) Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. N 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа", определяется автоматически после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием учетной записи физического лица или государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации с использованием квалификационного сертификата ключей проверки электронных подписей или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При идентификации и аутентификации пользователя также осуществляется проверка на наличие учетной записи государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе.

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, а также формируют электронные образы вышеперечисленных документов.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя. Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии). Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования. После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в государственный орган. Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее. Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте «Госслужба» https://gossluzhba.gov.ru

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приём документов для участия в конкурсе будет проводиться с 22 июня 2021 года по 12 июля 2021 года. Время приёма документов: понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница – с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Обед с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Адрес приёма документов: 432044, г. Ульяновск, ул. Героев Свири, 9, Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Ульяновской области, отдел кадров и безопасности, комн. № 104, e-mail: [r7321@tax.gov.ru](mailto:r7321@tax.gov.ru).

Конкурс планируется провести 04 августа 2021 года в 9 часов 30 минут по адресу: 432044, г. Ульяновск, ул. Героев Свири, 9, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Ульяновской области.

Контактные телефоны: (8422) 67-51-98, (8422) 67-51-74 – Миги Людмила Анатольевна, Куриленко Светлана Семеновна.