**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностях в УФНС России по Ульяновской области**

Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Местоположение вакантной должности |
| Общий отдел | Ведущий специалист-эксперт | г. Ульяновск, ул. Героев Свири, д.9 |
| Отдел информационной безопасности | Ведущий специалист-эксперт | г. Димитровград, ул. Жуковского, д.4 |
| Отдел информационной безопасности | Главный специалист-эксперт | г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.16А |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Старший государственный налоговый инспектор (2 ед.) | г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.19 |
| Отдел камерального контроля в сфере налогообложения имущества | Главный государственный налоговый инспектор | г. Ульяновск, ул. Алексея Наганова, д.2 |
| Отдел камерального контроля №1 | Главный государственный налоговый инспектор(2 ед.) | г. Ульяновск, ул.Промышленная, д.53а |
| Отдел камерального контроля специальных налоговых режимов  | Государственный налоговый инспектор | г. Ульяновск, ул. Алексея Наганова, д.2 |
| Отдел контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий | Ведущий специалист-эксперт | Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д.24  |
| Отдел оказания государственных услуг | Старший государственный налоговый инспектор | г. Ульяновск, ул. Героев Свири, д.9 |
| Квалификационные требования:1. высшее образование;
2. требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;
3. требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по вакантной должности (см. должностной регламент).
 |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих

Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ведущий специалист-эксперт | Главный специалист-эксперт | Государственный налоговый инспектор | Старший государствен-ный налоговый инспектор | Главный государственныйналоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4700 рублей | 5075рублей | 4511 рублей | 5075рублей | 5637рублей |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%Должност-ногооклада | 60-90%Должност-ногооклада | 60-90%Должност-ногооклада | 60-90%Должност-ногооклада | 90-120% Должност-ногооклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы | 1319 – 1694 рублей | 1319 – 1694 рублей | 1319 – 1413 рублей | 1319 – 1694 рублей |  1788 рублей  |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации (% должностного оклада) | 1-5 лет – 10%5-10 лет – 15%10-15 лет – 20%свыше 15 лет – 30% |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере 1 должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с Положением, утвержденнымПредставителем нанимателя |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | в размере 3-х окладов денежного содержания( должностной оклад +оклад за классный чин) |
|  |

Прием документов проводится  с 23 августа 2022 года по 12 сентября 2022 года по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 16А, каб. 218, в рабочие дни  с  8.00 до 16.00, время обеда с 12.00 -12.48, адрес электронной почты: r7300@tax.gov.ru.

Контактные телефоны **8 (8422) 67-90-51, 67-90-98, 42-80-16.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **4 октября 2022 года по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.16А, каб. 216.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, но не позднее чем за 15 дней до его начала.

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Госслужба в ФНС России (**[Федеральная государственная гражданская служба в ФНС России | ФНС России | 73 Ульяновская область (nalog.gov.ru))](https://www.nalog.gov.ru/rn73/about_fts/fts/civil_service/)

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

 Для участия в конкурсе **гражданин РФ** представляет следующие документы:

 - личное заявление;

 - заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3x4;

 - копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением просим представить «Лицензию» и «Аккредитацию» на период обучения;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- копию и оригинал документа воинского учета;

 - справка об отсутствии судимости, которая заказывается в МФЦ или на сайте Госуслуг www.gosuslugi.ru;

- согласие на обработку персональных данных;

**Гражданский служащий УФНС России по Ульяновской области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров личное заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом **замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, представляет для участия в конкурсе:

 - личное заявление на имя представителя нанимателя;

 - заполненную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией.

 Документы в государственный орган гражданином (гражданским служащим) предоставляются лично, посредством направления по почте по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Кузнецова д.16А или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

В период приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://gossluzhba.gov.ru обеспечивается возможность их представления в электронном виде.

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса "личный кабинет" единой системы после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА). Регистрация в единой системе возможна только для пользователей, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации.

Перечень документов в личном кабинете единой системы, представляемых в соответствии с пунктом 7 или 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", или в соответствии с пунктами 23 - 25 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. N 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа", определяется автоматически после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием учетной записи физического лица или государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации с использованием квалификационного сертификата ключей проверки электронных подписей или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При идентификации и аутентификации пользователя также осуществляется проверка на наличие учетной записи государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе.

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, а также формируют электронные образы вышеперечисленных документов.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя. Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии). Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования. После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в государственный орган. Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее. Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

 При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

 В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 10 баллов).

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование» - «Тесты для самопроверки».

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования. Максимальный балл – 15 баллов.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.