

## **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих в Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области**

1. Межрайонная ИФНС России №24 по Челябинской области (далее – Инспекция) в лице начальника инспекции Перова Станислава Валерьевича, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области от 01 августа 2023 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих Российской Федерации:

- ведущей группы должностей;
- старшей группы должностей.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда России

(<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, регулирование бюджетной системы, обеспечение деятельности государственного органа, Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Вид профессиональной служебной деятельности: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

В соответствии с п.7 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

2.1. Для замещения ведущей группы должностей, старшей группы должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;
- требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;
- наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.
- наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы; Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и иных нормативных актов Федеральной налоговой службы, касающихся деятельности Инспекции и иных нормативных правовых актов, касающихся деятельности государственного гражданского служащего; документы, регламентирующие работу с информацией ограниченного доступа; инструкция по делопроизводству; правила делового этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан.

- иные профессиональные знания включают: знание аппаратного и программного обеспечения; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера; знание систем управления государственными информационными ресурсами; методы информационного обеспечения; методы и средства получения, обработки и передачи информации.

- наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношения и их признаки; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; понятие и принципы работы с конфиденциальными документами; понятие и принципы защиты информации ограниченного распространения в налоговых органах правовыми методами.

- наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень.

- наличие профессиональных умений: осуществление экспертизы проектов нормативно-правовых актов; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа.

- наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности; эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими организациями, отделами Инспекции.

2.2. Основные права и обязанности гражданского служащего, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Условия прохождения государственной службы:

3.1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

3.2. Денежное содержание государственных служащих Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области:

<b>Денежное содержание</b>	<b>ведущая группа должностей</b>
Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (должностной)	17842 рублей
Месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин)	11789 рублей
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе	до 30 % должностного оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы	от 30 до 40% должностного оклада
Ежемесячное денежное поощрение	в размере 0,3 должностного оклада
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого	два месячных оклада денежного содержания
Материальная помощь	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя

<b>Денежное содержание</b>	<b>старшая группа должностей</b>
Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (должностной)	от 12502 рублей до 16063 рублей
Месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин)	от 9431 до 11199 рублей
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе	до 30 % должностного оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы	от 20 до 30% должностного оклада
Ежемесячное денежное поощрение	в размере 0,3 должностного оклада
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого	два месячных оклада денежного содержания
Материальная помощь	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя

3.3. Продолжительность служебного времени – ненормированный служебный день.

3.4. Отпуск:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и ненормированный служебный день в размере, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4. Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 09.02.2024 по 29.02.2024.

Документы представляются в отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Подача документов лично проводится по адресу: 454084, Челябинск, ул.Кирова, 3б, Межрайонная ИФНС России №24 по Челябинской области, отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности, кабинет № 212, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45.

Ответственный за прием документов: Семёнова Екатерина Владимировна, Павлова Виктория Викторовна.

Контактные телефоны: (351) 214-84-92 доб. 2170, (351) 214-84-92 доб. 2147.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н);

5.1. При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в Межрайонной ИФНС России № 24 по Челябинской области.

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность гражданской службы в Межрайонной ИФНС России № 24 по Челябинской области представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров следующие документы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур в обязательном порядке используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации такие методы оценки, как:

- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по ведущей и старшей группам должностей гражданской службы;
- индивидуальное собеседование.

8.1. Тестирование проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тест содержит 50 вопросов для кандидатов на должности ведущей группы должностей гражданской службы и 40 вопросов для кандидатов на должности старшей группы должностей гражданской службы.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Претендент, набравший менее чем 70 процентов правильных ответов, считается не прошедшим тестирование и не допускается к индивидуальному собеседованию.

8.2. С целью определения профессионального уровня кандидата проводится индивидуальное собеседование в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, для включения в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции, с прохождением гражданской службы и противодействию коррупции, а также обсуждаются результаты пройденного ранее тестирования.

При проведении индивидуального собеседования ведется аудиозапись.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно

отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

9. Тестирование в рамках проведения конкурса планируется провести 20.03.2024 в 11 часов 00 минут по адресу: 454084, г, Челябинск, ул.Кирова, д. 36, Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области.

Индивидуальное собеседование в рамках проведения конкурса планируется провести 22.03.2024 в 10 часов 00 минут по адресу: 454084, г, Челябинск, ул.Кирова, д. 36, Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области.

Межрайонной ИФНС России №24 по Челябинской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы (после утверждения Правительством Российской Федерации порядка представления документов в электронном виде).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

В целях повышения мотивации к самоподготовке кандидат может пройти тест для самопроверки вне рамок конкурса. Тест для самопроверки размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru) в рубрике «Профессиональное развитие», вкладка «Тест для самопроверки». Доступ для прохождения теста для самопроверки предоставляется безвозмездно. Результаты прохождения теста для самопроверки не принимаются во внимание конкурсной комиссией.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

10. Кандидат для включения в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции, либо отказа в этом.

По результатам конкурса с согласия кандидата издается приказ Инспекции о включении его в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, на которую было подано заявление об участии в конкурсе.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

12. Документы претендентов для включения в кадровый резерв государственных гражданских служащих Инспекции, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.